

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

①消防計画作成（変更）届出書

② 年 月 日			
③(宛先) 山口市 消防署長  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">                     ④ <input type="checkbox"/> 防火 管理者  <input type="checkbox"/> 防災                      住 所 _____                       氏 名 _____                 </div>			
⑤ 別添のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。			
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑥		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑦		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑧		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	⑨		
防火対象物 又は _____ の用途※ <sup>1</sup> 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑩	令別表第1※ <sup>1</sup>	( ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑪		
受 付 欄※ <sup>2</sup>	経 過 欄※ <sup>2</sup>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2欄は、記入しないこと。

### 【消防計画作成（変更）届出書記入要領】

項目	記入要領
① 届出書名	「作成（変更）」のうち、該当しない文字を二重線で抹消します。
② 年月日	届出年月日を記入します。
③ 宛先	当該防火対象物を管轄する消防署の長宛てとします。
④ 防火・防災管理者（届出者）	「防火・防災」のうち、該当する□印にチェックし、当該事業所の防火・防災管理者の住所、氏名を記入します。
⑤ 届出内容	「防火・防災」のうち、該当する□印にチェックをします。
⑥ 管理権原者	当該防火対象物等の管理について権原を有する者の氏名を記入します。
⑦ 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物等の所在地を記入します。
⑧ 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	当該防火対象物等の名称を記入します。
⑨ 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	管理権原が複数の場合は、テナント名称（店名等）を記入します。
⑩ 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 当該防火対象物等の用途、消防法施行令別表第1に掲げる用途区分を記入します。「店舗・4項」、「工場・12項イ」、「事務所・15項」、「特定複合用途・16項イ」等</li> <li>2 管理権原が複数の場合は、テナント部分の用途、用途区分を記入します。</li> </ol>
⑪ その他必要な事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 変更の届出の場合は、主な変更事由を記入します。 （例）「消防計画の内容変更」、「用途変更による変更」、「建物の増改築等による変更」等</li> <li>2 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。</li> </ol>