

家庭状況変更届

(R6.9 改定)

教育・保育給付認定変更申請書(兼届出書)
 施設等利用給付認定変更申請書(兼届出書)
 多子世帯利用給付認定変更申請書(兼届出書)

(宛先) 山口市長

令和 年 月 日

保護者 (認定者)	住所	山口市			
	氏名		個人番号		続柄
児童	氏名	個人番号	生年月日	利用施設名(申込中の方はチェックのみ)	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 申込中	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 申込中	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 申込中	

以下のとおり家庭状況の変更を届け出るとともに、認定の変更の申請(届出事項にあつては、届出)をします。

家族構成に係る変更	住所変更	(新住所)	住民票異動日	年 月 日	
	保護者及び氏名等の変更	変更項目 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 保護者の姓 <input type="checkbox"/> 児童の姓 <input type="checkbox"/> その他() 変更前 () → 変更後 ()			
	家族構成の変更	<input type="checkbox"/> 婚姻(相手氏名: 生年月日: 婚姻日:) ※婚姻相手の保育ができない理由を証明する書類を添付してください。			
		<input type="checkbox"/> 離婚(離婚日:) (父母の住所が別々となった日:)			
<input type="checkbox"/> 世帯員の(増・減)(氏名: 続柄: 生年月日:) ※同居者(園児本人含む)に障がい者がいる世帯については、利用者負担額の算定または副食費の徴収免除判定に関わることがあります。障がいに関する手帳の写しを添付してください。					

認定内容に係る変更	保育必要量	<input type="checkbox"/> 標準時間→短時間 <input type="checkbox"/> 短時間→標準時間 <input type="checkbox"/> 変更なし(標・短)	
	就労・求職状況	<input type="checkbox"/> 就労開始・変更・追加(父・母) ※就労証明書を必ず添付してください。 <input type="checkbox"/> 求職活動をしている(父・母) 求職開始理由: 退職(退職日:) 活動内容 () <input type="checkbox"/> 退職後、出産予定(退職日:) ※産前8週の属する月の前々月に退職の場合は退所となる場合があります	
		出産予定	出産予定日(年 月 日) ※母氏名・出産予定日のわかる書類を添付してください。
		育児休業等の取得・復職	<input type="checkbox"/> 育児休業の取得・期間変更(年 月 日 ~ 年 月 日) ※育児休業期間もしくは復職予定日を証明する書類を添付してください。(全員) ※休業期間は生まれた子が1歳を迎える月の末日を限度とします。 (現在通園中の児童が育児休業開始時点で5歳児クラスの場合を除く) <input type="checkbox"/> 育児休業(又は産後休暇)から復帰する(復職年月日: 年 月 日) ※復職日・復職後の就労時間等に変更がある場合は、復職を証明する書類を添付してください。
	就学	<input type="checkbox"/> 就学予定・開始(父・母)(就学期間: 年 月 ~ 年 月) ※在学証明書と、就学日数・時間・期間の分かる書類を添付してください。	
	認定区分	令和 年 月 から ()号 → ()号 (※利用施設承認日: 月 日) ※認定こども園の1号→2号へ切り替える場合、同居者(園児本人含む)に障がい者がいる世帯については、副食費の徴収免除判定に関わることがあります。障がいに関する手帳の写しを添付してください。	

退園日	令和 年 月 日(未移行幼稚園、認可外保育施設等のみ)
-----	-----------------------------

その他	
-----	--

(入力・確認・利用料・確認)

確認事項	番号確認(保護者・児童)	身元確認(保護者本人/代理人)	代理権確認
	<input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 通力 <input type="checkbox"/> 住民票(番号有) <input type="checkbox"/> 住基確認 <input type="checkbox"/> その他	1点 <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 障手 <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 住力(写真有) <input type="checkbox"/> 社員証(写真有) <input type="checkbox"/> その他 2点 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 住力(写真無) <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 戸籍等 <input type="checkbox"/> 委任状・委任欄 <input type="checkbox"/> 身元確認書類 (保護者本人) <input type="checkbox"/> その他