

## 湯田温泉パーク温浴施設管理システム導入業務委託仕様書

### 1. 業務名

湯田温泉パーク温浴施設管理システム導入業務

### 2. 業務の目的

湯田温泉パークの温浴棟は、男女浴室や2つの貸切風呂など有料で利用できる温浴施設に、利用者が無料で自由に使える畳スペースが併設しており、有料施設と無料施設が混在している。

こうした中、温浴施設の入退出管理や売上及び会員管理が可能なシステムを導入することにより、職員の業務負担軽減や利用者の利便性の向上等を図り、効率的かつ効果的な施設運営ができる環境を整備することを目的とする。

### 3. 導入施設

湯田温泉パーク(山口市湯田温泉五丁目2番15号)

### 4. 業務期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

※ 本施設への機器等設置可能日は、令和7年2月中旬を予定している。

※ システム稼働前におけるアカウント発行等の利用環境整備、システム操作研修等の準備期間も含む。

### 5. システム導入後の運用等

システムの導入については市で行うが、システム導入後の運用は指定管理者が行う。

### 6. 業務内容

主な業務内容は以下の通りとし、必要となる機器の調達方法は購入とする。

なお、導入費用は山口市との契約、運営費用は指定管理者との契約とする。

(1)温浴施設の入館者の集計や会員管理等が可能な入退出管理システムの導入

(2)リストバンド型バーコード等で温浴施設の入口自動ドアを開閉できる仕組みの導入

(3)キャッシュレス決済端末と連動可能な POS レジの導入

(4)売上データ等を管理集計する売上管理システムの導入

(5)キャッシュレス対応券売機の導入

(6)その他必要となる周辺機器の導入

※(1)から(6)は1つのシステムとして連動していることを条件とする。

(7)入退出管理システム等のセットアップ

(8)機器等の操作研修の実施

(9)運用業務に必要なマニュアルの提供

(10)運用、機器保守の実施(保守契約については別途契約を締結。)

(11)その他、本業務に必要なもの

## 7. 温浴施設運用想定

### (1) 男女浴室

- ①券売機で入浴券を購入
- ②下足箱ロッカーに靴を入れ施錠
- ③下足箱の鍵と入浴券を受付に渡し、更衣室のロッカーの鍵を受領
- ④ロッカーの鍵についているバーコード等で浴室入口の自動ドアを開けて入室

### (2) 貸切風呂

- ①オンラインで貸切風呂の予約・利用料の決済(※1)
  - ②券売機で入浴券を購入
  - ③受付で予約確認と入浴券を渡し、貸切風呂の鍵を受領し入室(※2)
- ※1 本業務とは別で貸切風呂を始め、施設全体の予約決済システムを導入予定。
- ※2 貸切風呂の入口は、通常の鍵で開閉する。

## 8. 導入システム等要求仕様

### (1) 基本要件

- ①システムはオンプレミス型で構築するものとする。
- ②システム導入後、システムが正常に稼働できる状態に維持できること。
- ③安定的な稼働を行うため、導入実績がある安定性、信頼性に優れたソフトウェアであること。
- ④操作において、特別な知識を持たない職員にとっても扱いやすいよう、画面構成や入力操作の操作性に優れ、検索機能の充実したシステムであること。
- ⑤システムの導入により、職員の業務負担軽減及び施設利用者の利便性の向上に寄与すること。
- ⑥サポート相談体制が十分であること。

### (2) 温浴施設想定利用者数

年間50,000人

### (3) 導入システム要件

「システム機能要件確認書(様式第5号)」を参照すること。

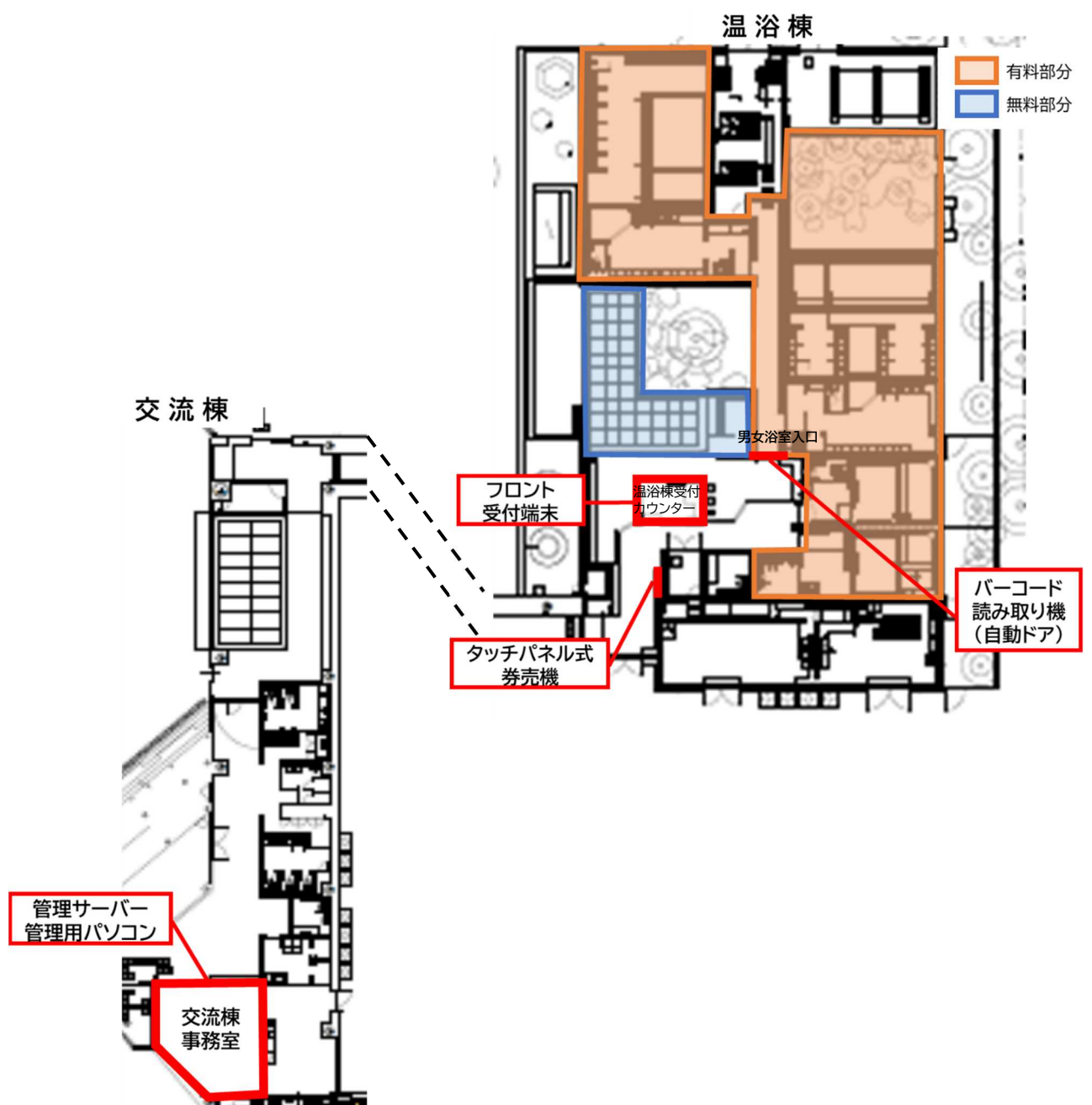
### (4) 導入機器仕様要件

機器については、公募開始時点における最新機種であり、温浴施設管理システムの動作保証がとれている機器であること。また、搬入、据付、配線、調整、既設設備等との接続に要する全ての費用は本調達に含まれるものとする。

なお、本業務において十分対応可能であることを提案できれば、下記に示すスペックに対応していない場合も認めるものとする。

【新規導入の機器台数と設置場所】

| 主要機器名               | 交流棟<br>事務室 | 温浴棟入口 | 温浴棟受付<br>カウンター | 男女浴室<br>入口 |
|---------------------|------------|-------|----------------|------------|
| 管理サーバー              | 1          |       |                |            |
| 管理用パソコン             | 1          |       |                |            |
| フロント受付端末            |            |       | 1              |            |
| タッチパネル式券売機          |            | 2     |                |            |
| 入場制限用バーコード<br>読み取り機 |            |       |                | 1          |



【ハードウェアの条件】

(管理サーバ)

|              |                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| オペレーティングシステム | Microsoft Windows Server 2016以上                              |
| CPU          | インテル(R) Xeon(R)E-2124 クロック速度 3.3GHz 以上                       |
| メモリ          | 32GB 以上の主記憶装置                                                |
| ハードディスク      | RAID5 構成で、1TB以上の実容量を持つ磁器ディスク装置                               |
| 補助記憶装置       | DVD-ROM の読み込み可能な光学ドライブを内蔵                                    |
| 通信機能         | 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 対応×2 ポート以上内蔵                  |
| UPS(無停電電源装置) | 750VA 以上                                                     |
| UPSインターフェース  | RS-232C×1 以上                                                 |
| UPS管理ソフト     | ESMPRO/UPSManager Ver2.8 (PowerChute Business Edition セット)以上 |
| キーボード・マウス    | JIS 標準配列キーボード及びマウスを添付                                        |
| ディスプレイ       | フルカラーTFT、15型以上                                               |
| バックアップ機器     | 内蔵型または、外付け型                                                  |

(管理用パソコン)

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| オペレーティングシステム | Windows11 以上                           |
| CPU          | インテル(R) Core i3 プロセッサ クロック速度 3.6GHz 以上 |
| メモリ          | 8GB 以上                                 |
| 記憶装置         | HDD 500GB 以上または、SSD 128GB 以上           |
| 補助記憶装置       | DVD-ROM の読み込み可能な光学ドライブを内蔵              |
| アプリケーション     | Office Personal 2021 をインストールすること       |
| キーボード・マウス    | JIS 標準配列キーボード及びマウスを添付すること              |
| ディスプレイ       | フルカラーTFT 、15型以上                        |

(受付カウンター端末)

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| オペレーティングシステム | Microsoft Windows 10 IoT Enterprise 2021 LTSB 以上 |
| CPU          | インテル(R) Celeron(R) プロセッサ クロック速度 2.8GHz 以上        |
| メモリ          | 8GB 以上                                           |
| 記憶装置         | HDD 500GB 以上または、SSD 64GB 以上                      |
| キーボード・マウス    | JIS 標準配列キーボード及びマウスを添付すること                        |

|              |                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------|
| タッチパネルディスプレイ | フルカラーTFT、15型以上、スピーカー内蔵、USB 通信対応                 |
| レシートプリンター    | ラインサーマル印字方式、NW-7 バーコード印字対応、シリアル対応、LAN 対応、USB 対応 |
| カスタマーディスプレイ  | 液晶表示、20 文字以上表示、上記レシートプリンタと接続が可能であること            |
| バーコード読み取り機   | USB 接続対応、NW-7 バーコード読取対応、100 スキャン/秒以上            |
| 自動釣銭機        | 4 札 6 硬貨に対応していること                               |

(タッチパネル式券売機)

|               |                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| サイズ           | (横)70センチメートル以内×(奥行)40センチメートル以内×(高さ)150センチメートル以内       |
| 使用電源          | AC100V±10%                                            |
| 装備しておくべきオプション | バッテリー／安定脚／クレジット、電子マネー決済(交通系ICカード含む)、スマホ(コード)決済 ができる端末 |

(入場制限用バーコード読み取り機)

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 読取バーコード | NW-7 を読み取れること     |
| 自動ドア    | 接続可能であること         |
| 開錠ボタン   | 退室用開錠ボタン接続可能であること |
| 一斉開錠入力  | 一斉開錠入力があること       |
| 使用電源    | AC100V±10%        |

(5) 拡張性

本業務とは別に、今後、貸切風呂を始め、本施設全体の予約を管理するクラウド型(SaaS)施設予約管理システムの導入を検討している。

貸切風呂等の予約管理において、連携可能なクラウド型(SaaS)施設予約管理システム(システム名や会社名)及び連携可能な項目等について、可能な範囲で提案すること。

また、その他本業務において有益な拡張機能の提案があれば、可能な範囲で提案すること。(見積もりは不要)

9. 保守・運営サポート

(1) 保守対応

受託者は、システム等が安定的に稼働できる保守体制を構築し、ハードウェア、ミドルウェア等を含めたトータルでの保守を行うこと。

(2) 障害対応

①障害発生時の対応とその連絡方法等、サポート体制を明確にすること。

- ②障害発生時には直ちに対応できる体制を整備し、施設運營業務への影響が最小限になるように対応すること。

【温浴施設の営業時間等】

営業時間:6時00分から20時00分

休 館 日:毎週火曜日、年末年始(12月29日から1月3日)

(3) 研修対応

職員等が操作できるよう、基本操作や管理者研修等の操作研修を実施すること。なお、研修は対面形式とし、使用する資料は受託者が用意すること。

(4) マニュアル作成

システムを円滑に運用できるよう、運用マニュアル及び操作マニュアルを作成し、提供すること。

## 10. 個人情報保護及びセキュリティ対策

- (1) 個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)、山口市個人情報保護法施行条例(令和4年条例第43号)及び山口市業務委託契約約款に別記する個人情報等取扱特記事項を遵守すること。
- (2) 市が実施する情報セキュリティに係る監査には、必要に応じて協力・対応するものとし、脆弱性や不備が見つかった場合は、対策を講じること。
- (3) システム利用の際は、ID とパスワードにより利用認証を行うこと。また、ID ごとに操作できる機能・権限を設定可能とすること。
- (4) 外部からのシステム攻撃に対するセキュリティ対策が講じられていること。
- (5) 日常的な保守・管理に専任の職員を必要としない機器であるとともに、停電・機器トラブル時における体制を整え、バックアップ対策及びデータの損失・破壊の予防策があること。また、メンテナンスについては日常的に応じられる体制があること。

## 11. 提出書類

受託者は、次に掲げる項目について、発注者に提出すること。

(1) 契約時提出書類(印刷物1部及び電子データ)

①統括責任者届

②実施計画書

作業項目、作業内容、業務体制、役割分担表、スケジュール及び連絡体制表、連絡網(平時及び緊急時)等を記載した実施計画書を本契約締結後速やかに提出し、市の承諾を得ること。なお、内容に変更があった場合は、変更したものを遅滞なく提出し、再度市の承認を得ること。

(2) 運用開始前提出書類(印刷物1部及び電子データ)

①温浴施設入退出管理システムマニュアル

②売上管理システムマニュアル

③券売機等の設置機器に関するマニュアル

④研修資料

(3) 業務完了時提出書類(印刷物1部)

①業務完了報告書

12. 留意事項

- (1) 受託者は、本契約の履行に伴い知り得た個人情報その他の情報の一切を他に漏らしてはならない。
- (2) 受託者は、本契約の履行に伴い知り得た業務内容の一切を第三者に提供してはならない。
- (3) 受託者は本契約の履行に伴い知り得た業務内容の一切を、市の指示する目的以外に使用してはならない。
- (4) 本仕様書に示すもののほか、運用方法や拡張性等、将来的に発注者にとって有益な提案がある場合は、積極的に提案してください。
- (5) 本仕様書に定めのない事項や業務の実施に当たり疑義が生じた場合は、市と受託者が双方協議のうえ決定する。