

年 月 日

山口市長 様

所在地
申請者 名 称
代表者名 (※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市経営改善支援補助金交付申請書

山口市経営改善支援補助金の交付を受けたいので、山口市経営改善支援補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 _____ 円

2 算出根拠

(1) 計画の策定に要する費用

補助対象経費額 (A) (税抜)	交付申請額 (A × 1/2) (百円未満切捨て)
円	円

※交付申請額の上限：10万円

↑

計画策定に要する
費用 (税抜)

円

—

中小企業活性化協議会 (国)
の補助額 (税抜)

円

—

信用保証協会
の補助額 (税抜)

円

—

その他

円

補助対象経費額 (A)
(税抜)

=

円

(2) 専門家の謝金及び旅費

補助対象経費額 (B) (税抜)	交付申請額 (B × 1/2) (百円未満切捨て)
円	円

※交付申請額の上限：20万円

(裏面に続く)

(添付書類)

- 1 支払を証する書類（領収書等の写し等）
- 2 認定経営革新等支援機関による経営改善計画書作成確認書（第3条第1項第1号及び第2号に掲げる対象事業のみ）
- 3 認定経営革新等支援機関によるモニタリング実施確認書（第3条第1項第2号に掲げる対象事業のみ）
- 4 経営改善計画書の写し
（第3条第1項第1号及び第2号に掲げる対象事業のみ）
- 5 モニタリング報告書の写し（第3条第1項第2号に掲げる対象事業のみ）
- 6 直近3期分の決算書又はこれに代わるもの
（第3条第1項第3号に掲げる対象事業のみ）
- 7 市税の滞納のないことの証明書
- 8 その他、市長が必要と認める書類

経営革新等支援機関による経営改善計画書作成確認書

経営革新等支援機関による経営改善計画書については、令和 年 月 日に別添のとおり作成しました。

認定経営革新等支援機関

⑩

申請者

(※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

経営革新等支援機関によるモニタリング実施確認書

経営革新等支援機関によるモニタリングについては、令和 年 月 日に別添のモニタリング報告書のとおりに実施しました。

認定経営革新等支援機関

印

申請者

(※)

(※) 本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。