

質問回答書

各 位

山口市総務部総務課

山口市定額減税補足給付金支給等業務 公募型プロポーザルに関する御質問について、以下のとおり回答いたします。

No.	仕様書等(頁)	質問内容	回答
1	仕様書P3 5(3) i	オンライン申請システムと給付管理システムをそれぞれ別システムの利用を考えています。オンライン申請システム・給付管理システム共にISMAPクラウドサービスリストに登録されている必要がありますか？給付管理システムは登録あり、オンライン申請システムは登録なしのシステムで運用を検討しています。	市が提供する対象者情報等や、オンライン申請されたデータを取り込むシステムは、ISMAPクラウドサービスリストに登録されているものを選定してください。
2	仕様書P1・2	往信用封筒のサイズは長3か。確認書面・不備通知書・案内状・チラシの4点三つ折り+返信用封筒では、定形郵便(1cm・25g)を超える可能性あるため。	往信用封筒サイズはお見込みのとおりです。 当初発送では、確認書面・案内状・チラシの3点三つ折り+返信用封筒を想定しており、不備通知書は別途発送を想定しております。
3	仕様書P2	持ち込み郵便局の指定はなしでよいか。市役所契約の後納郵便を使用して発送か。	郵便物がより早く対象者の方へ届くことを最優先したいと考えており、詳細については、提案内容を踏まえ、受託候補者と協議したいと考えています。 当初発送については、料金後納郵便により発注者負担を想定しております。
4	仕様書P2	返信用封筒の送料は、申請者負担で良いか。受取人払いとするか。	申請者負担は想定しておりません。
5	仕様書P2	郵送料等を受託者負担の場合、その金額も提案上限額(85,000千円)に含まれるのか。	当初発送に係る郵送料については、発注者負担を想定しております。
6	仕様書P2	令和6年最終営業日は、12月29日(日)、令和7年開始日は、1月4日(土)で良いか。	コールセンター業務におけるオペレーター対応時間については、仕様書P2に記載のとおり令和6年7月上旬から令和7年3月末まで(土・日・祝日を含む)を予定しています。ただし、年末年始となる12月29日～1月3日までは対応不要とします。
7	仕様書P2	問い合わせ対応を記録するためのフォーマットは市担当者が随時確認できる仕様にする必要があるか。	問合せに迅速に対応するため、可能な限り即時かつ随時の確認ができる必要があると考えています。
8	仕様書P3	『個人情報を取り扱うことが不可欠な時の対応方法等』はどのような事を指すのか。基本的に個人情報取扱が発生すると想定されるため。	市から提供する対象者情報、給付金額以外において、個人情報を取り扱うことも想定されると考えています。

No.	仕様書等(頁)	質問内容	回答
9	仕様書P3	電話番号(083・050・0570・0120 など)の指定があるか。	指定はありません。
10	仕様書P5	実施場所は、本事業専有スペースが必須か。コールセンター対応の場合、他対応業務との併用スペース可能か。	専有スペースは必須ではありませんが、仕様書P6～7「7セキュリティ対策及び個人情報の取扱い」に留意してください。なお、主たる実施場所は市との連携を緊密にするため、公共交通機関又は乗用車を使って山口市役所（山口市亀山町2番1号）から2時間以内の場所で行うことが望ましいと考えています。
11	仕様書P6	業務責任者及び部門責任者は本事業の専従である必要があるか。	専従である必要はありません。
12	仕様書P6	防犯システムとは防犯カメラ以外に何が必要か。	防犯システムの定義はありませんが、防犯カメラ以外にも構築されているセキュリティ環境がありましたら、提案書への記載をお願いします。
13	仕様書P6	個人認証等を必要とするセキュリティシステムは、指紋認証が必須か。	指紋認証は必須ではありませんが、例えばIDカードなど作業室の入室者を管理されている方法について、提案書への記載をお願いします。
14	仕様書P2	コールセンターのオペレータは本事業専従である必要があるか。	専従である必要はありません。
15	仕様書P 1 5 (1)	封入封緘まで完了した印刷物は、貴市へ納品でしょうか？受注者側で郵便局へ局入れでしょうか？ また郵送費は受注者負担でしょうか？郵送費の支払い方法（後納、受取人払い等）と合わせてご教示ください。	郵便物がより早く対象者の方へ届くことを最優先したいと考えており、詳細については、提案内容を踏まえ、受託候補者と協議したいと考えています。 当初発送については、料金後納郵便により発注者負担を想定しております。 返信時の郵送料については、申請者負担の想定はしていません。
16	仕様書P 1 5 (1)	「③案内状」とはどのような内容を想定していますでしょうか？また、仕様書内の他項目にて「通知書」と記載が見られますが、この通知書はどのようなものでしょうか？印刷業務は発生しないものでしょうか？	「③案内状」ほか印刷物の仕様は、提案を踏まえ後日発注者から提示します。通知書についても仕様を検討中ですが、現時点印刷に係る費用を提案に含めていただく必要はありません。

No.	仕様書等(頁)	質問内容	回答
17	仕様書P 5 5 (4) ii ②	確認書に記載する個人情報、どのような項目を想定されていますか？ 口座情報を記載する場合、記載する想定件数をご教示ください。	確認書は国の参考様式を参考に提案いただきたいと思います。 詳細については、受託候補者と協議したいと考えています。
18	仕様書P 5 5 (4) ii ②ア	「バーコード等の印字がない確認書について、住所・氏名・生年月日等により検索し」とありますが、確認書方式でバーコード記載がないものは、どのようなパターンを想定していますか？確認書兼申請書のような方式で住所・氏名・生年月日を記載してもらおう仕様でしょうか？	原則、バーコード記載のある確認書により申請を想定していますが、返送物が届く過程で、バーコード部分が破損した場合なども想定した仕様としています。 確認書は国の参考様式を参考に、申請者等の負担がより少なくなる方法も含め提案いただきたいと思います。
19		確認書等の原本納品は、業務完了時の1回で宜しいでしょうか？ 都度納品の必要がある場合、その頻度をご教示ください。	詳細については、受託候補者と協議したいと考えています。
20	仕様書P 5 5 (4) iii	不備対応について、「コールセンターで架電対応し、架電にて対応できない場合は郵送により対応」とあるが、架電先行にすることは必須でしょうか？（郵送先行でも可能でしょうか？）	基本的には仕様書に記載しているとおりでありますが、迅速な給付につながるようなフローを御提案いただきたいと思います。
21	仕様書P 5 5 (4) iii	振込データの納品方法に指定はありますでしょうか？	詳細については、受託候補者と協議したいと考えています。
22	仕様書P 5 5 (5) ii	給付対象者データ渡しについて、6/3基準日のデータとなると思いますが、データ渡しはその1回のみでしょうか？複数回発生する場合、その基準日と回数、時期をご教示ください。	データ渡しについては、仕様書に記載のとおりです。回数、時期等は現時点お示しできるものではありません。
23	仕様書P 1 5 (1) i	封筒の仕様に指定はありますでしょうか。	往信用封筒は長3、窓あきを想定しています。その他仕様は後日受託候補者へ提示します。
24	仕様書P 1 5 (1) i	多色刷りとありますが、案内状は白黒片面を想定しておりますがよろしいでしょうか。	仕様書に記載のとおり、各書類はA 4 サイズを基本とし、多色刷り、両面印刷を基本としてください。なお、これまでの他自治体での実績等から、想定している印刷物のイメージがあれば、この限りではありません。
25	仕様書P 1 5 (1) i	基本両面印刷とありますが、案内状は片面印刷を想定しておりますが、よろしいでしょうか。	仕様書に記載のとおり、各書類はA 4 サイズを基本とし、多色刷り、両面印刷を基本としてください。なお、これまでの他自治体での実績等から、想定している印刷物のイメージがあれば、この限りではありません。

No.	仕様書等(頁)	質問内容	回答
26	仕様書P1 5 (1) i	チラシは両面カラー1枚刷りを想定しています。	仕様書に記載のとおり、各書類はA4サイズを基本とし、多色刷り、両面印刷を基本としてください。なお、これまでの他自治体での実績等から、想定している印刷物のイメージがあれば、この限りではありません。
27	仕様書P1 5 (1) i	宛名は案内状表面に記載して窓あき封筒で見えるようにして、別納扱いで対応しますがよろしいでしょうか。	印刷物の誤封入がないよう、窓あき封筒での封入を想定しています。