

記入例 4

給与支払報告書で報告した徴収方法を変更する場合

- 例) ・令和6年度 普通徴収
 ・令和7年度の給与支払報告書を特別徴収で提出
 ・令和7年2月28日退職

令和6年	令和7年			
入社	1月 在職のため、令和7年度 給与支払報告書を特別徴収で提出	2月	・・・	6月以降 特別徴収

→ 異動届出書を提出することにより
 普通徴収（本人納付）に変更

① 給与支払報告書に○

② (ア) R7と記入

③ 異動年月日
 : 退職や休職した年月日を記入

④ 異動の事由
 : 該当の事由を番号で記入

⑤ 異動後の未徴収税額の徴収を選択
 : 3（普通徴収（本人納付））を記入

給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書
◎異動（退職・転勤・休職など）があった場合には翌月の10日までに必ず提出してください。

山口市長宛 令和 年 月 日提出		〒753-8650 所在地 山口市亀山町2番1号	特別徴収義務者 指定番号 97123453
ふりがな かめやま しょうじ	所属 人事部	氏名又は名称 亀山商事	担連 者先 氏名 亀山 太郎
個人番号 又は法人番号 1987654321098	電話番号 083-934-2735	給与 支払 者 氏名 山口 市子 (新経)	異動 年月日 R7年 1月 28日
生年月日 T. 54年 5月 14日	特別徴収税額 (年税額) R7 円	1月1日現在の住所 山口市小郡下郷609番地	異動の事由 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. 住所異動 8. その他 [番号・理由]
異動後の住所 同上	徴収済額 (ア-イ) 円	異動後の未徴収 税額の徴収方法 3 1. 特別徴収継続 ⇒□へ 2. 一括徴収 ⇒□へ 3. 普通徴収 (本人納付) ⇒□へ	

11 特別徴収継続の場合	新しい勤務先には、月割額 円を □ 月分 (□ 月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう(連絡済)です。
12 一括徴収の場合	左記の一括徴収した税額は、 □ 月分 (□ 月10日納入期限分)で 納入します。
13 普通徴収の場合	市記入欄 ※記入しないでください

→ 給与支払報告書で報告した徴収方法のみの変更の場合③の記入は必要ありません