

記入例

(入札日に入札書と同時に提出する場合)
(郵便入札で入札書に同封する場合)

(No.8)

入札参加資格確認申請書

日付の記入は不要

年 月 日

(宛先) 山口市長

下記の注書きのとおり、入札書と同じに記入してください。
支店等の委任先で入札する場合は、支店名等も記入してください。
※代理人による場合でも記入必要

住所の記入は不要

申請者 住所 記入不要

商号又は名称 ●●株式会社▲▲支店

職名・氏名の記入・押印は不要

代表者職名・氏名 記入不要

印

公告に記載されている件名を記入してください。

件名	●●業務
----	------

上記の入札に参加したいので、競争入札参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

記

添付書類	●●許可証明書の写し
	入札公告に示す提出書類を記載してください。 この添付書類がない場合は、入札参加資格確認申請書の提出は不要です（つまり、入札参加資格確認申請書 1 枚だけの提出を求めることはありません）。 ※内訳書の提出が必要な場合、内訳書は入札参加資格確認申請書の添付書類としては扱いませんので、ここに記載しないでください。

- 注 1 入札書と同時に提出する場合
- ・「商号又は名称」を入札書の「入札者」と同一とするよう記載（日付、住所、代表者職氏名及び印は不要）
- 2 入札に先立ち事前確認をする場合
- ・日付、住所、商号又は名称、代表者の職名・氏名及び印が必要。
 - (1) 申請者は、競争入札参加資格の登録において、「本店で契約する」とした場合は本店の住所、商号又は名称並びに代表者の役職名及び氏名を、「委任先（本店以外の営業所等）で契約する」とした場合は委任先の住所、商号又は名称、受任者の役職名及び氏名を、当該登録のとおり記載すること。
 - 共同企業体の場合は、共同企業体結成届出書における共同企業体の名称並びに代表者の住所、商号又は名称及び代表者職名・氏名を記載すること。
 - (2) 申請者の印鑑は、使用印鑑届において、あらかじめ使用印として届出がなされたものであること。
 - (3) 代理人による申請は、原則としてできない。
- 3 提出部数は 1 部とする。