

別記様式第1号（第7条関係）

年 月 日

山口市長 様

所在地  
申請者 名称  
代表者名 (※)  
(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、**記名押印**してください。

山口市新商品等共同開発支援補助対象事業認定申請書

山口市新商品等共同開発支援補助対象事業に係る認定を受けたいので、山口市新商品等共同開発支援補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

事業の種類 ※いずれかに○をしてください	圏域内連携 (中小企業者又は農林漁業者との連携)	産学公連携 (大学や公設試験研究機関等との連携)
-------------------------	-----------------------------	-----------------------------

補助対象事業の概要	名称	
	概要	
補助対象事業の実施期間	(開始予定)	年 月 日
	(完了予定)	年 月 日
補助対象事業に要する経費(見込み)		千円
補助対象経費(見込み)		千円

- (添付書類) 1 事業計画書(別紙1)  
2 収支予算書(別紙2)  
3 登記事項証明書又はこれに代わるもの(個人事業者の場合は、開業届出書の写し)  
5 直近の事業年度分の決算書又はこれに代わるもの  
6 1から5までに掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

## 事業計画書

## 申請者について

企 業 ( 団 体 ) 名	
代 表 者 名	
所 在 地	
担 当 部 署 ・ 担 当 者 名	部署 電話( ) - 担当者名 FAX( ) - E-mail
会 社 概 要	(従業員数、業種、事業概要など)

## 連携先の事業者について

企 業 ( 団 体 ) 名	
代 表 者 名	
所 在 地	
担 当 部 署 ・ 担 当 者 名	部署 電話( ) - 担当者名 FAX( ) - E-mail
会 社 概 要	(従業員数、業種、事業概要など)
申 請 事 業 に お け る 役 割	(連携先の特長(技術や設備等)を踏まえ、連携の必要性や連携による効果を記載)

申請事業について

事業の名称	
対象製品・サービスの概要	
事業の目的	(背景、研究開発・試作・試行を行う必要性を記入してください。)
事業の内容及び規模	(実施する事業の具体的な内容と規模及び連携内容がわかるように記入してください。)
事業の実施方法	(事業の具体的な実施方法及び連携方法が分かるように記入してください。)
事業の特性	(発展性、継続性、優位性等、事業の特性を記入してください。)
事業の市場性	(対象とする市場、顧客、販売戦略等についてその根拠とともに数値を用いて具体的に記入してください。)
事業の効果	(自社及び地域経済への波及効果等を記入してください。)
事業の実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日

事業のスケジュール (事業の実施期間に対応する計画及び完了後の予定を記載)	計画
	事業完了後(商品化の見込み等も含む)
補助対象事業に要する経費(見込み)	千円
補助対象経費(見込み)	千円

- ※ 1 その他事業計画に関する資料があれば、添付してください。
- 2 事業の実施期間は、補助対象期間の終了日までとします。
- 3 事業費の欄には、当該事業に要する経費の総額を、補助対象経費の欄には、その内、別表1に定める経費の総額を記入してください。

別紙2

収支予算書

1 収入の部

(単位：千円)

区 分	金 額	資 金 の 調 達 先
自 己 資 金		
借 入 金		
補 助 金		
その他(内容： )		
合 計		

2 支出の部

(単位：千円)

経 費 区 分	費 目	補助対象事業に 要する経費	補助対象経費	積 算 明 細 等
報 償 費				
旅 費				
消 耗 品 費				
修 繕 料				
通 信 運 搬 費				
広 告 料				
委 託 料				
使用料及び 賃 借 料				
原 材 料 費				
備 品 購 入 費				
産 業 財 産 権 導 入 費				
そ の 他 経 費				
補助対象外経費				
合 計				

3 支出に係る契約・委託の概要（予定）

支 出 項 目	契 約 ・ 委 託 先	契 約 ・ 委 託 業 務 内 容
報 償 費 ・ 旅 費		
修 繕 料		
広 告 料		
委 託 料		
使用料及び賃借料		
備 品 購 入 費		
産 業 財 産 権 導 入 費		
そ の 他 ( )		

山口市長 様

所在地

申請者 名 称

代表者名

(※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市新商品等共同開発支援補助金交付申請書

山口市新商品等共同開発支援補助金の交付を受けたいので、山口市新商品等共同開発支援補助金交付要綱第10条の規定により下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

2 補助対象事業の状況

補 助 対 象 事 業 名	
補助対象事業の実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
補助対象事業に要する費用	円
補 助 対 象 経 費	円
補 助 金 交 付 申 請 額	円

山口市長 様

所在地

申請者 名 称

代表者名

(※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市新商品等共同開発支援補助対象事業実績報告書

山口市新商品等共同開発支援補助対象事業について、山口市新商品等共同開発支援補助金  
交付要綱第12条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり実績報告します。

記

補 助 対 象 事 業 名	
事 業 の 実 施 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
事 業 の 概 要	
事 業 の 経 過	
事 業 の 実 績	
そ の 他 特 記 事 項	

- (添付書類) 1 収支決算書(別紙3)  
2 認定事業の経過並びに成果を証する書類及び写真等  
3 1及び2に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

## 収支決算書

## 1 収入の部

(単位：円)

区 分	金 額	資 金 の 調 達 先
自 己 資 金		
借 入 金		
補 助 金		
その他(内容： )		
合 計		

## 2 支出の部

(単位：円)

経 費 区 分	費 目	補助対象事業に 要する経費	補助対象経費	積 算 明 細 等
報 償 費				
旅 費				
消 耗 品 費				
修 繕 料				
通 信 運 搬 費				
広 告 料				
委 託 料				
使用料及び 賃 借 料				
原 材 料 費				
備 品 購 入 費				
産 業 財 産 権 導 入 費				
そ の 他 経 費				
補助対象外経費				
合 計				

## 3 支出に係る契約・委託の概要(確定)

支 出 項 目	契 約 ・ 委 託 先	契 約 ・ 委 託 業 務 内 容
報 償 費 ・ 旅 費		
修 繕 料		
広 告 料		
委 託 料		
使用料及び賃借料		
備 品 購 入 費		
産 業 財 産 権 導 入 費		
そ の 他 ( )		

※ 認定事業の実施に要した経費を証する書類(契約書、領収書の写し等)を添付してください。



年 月 日

山口市長 様

所在地

申請者 名 称

代表者名

電話番号

担当者名

山口市新商品等共同開発支援補助金交付請求書

年 月 日付け指令ふ産第 号で交付確定通知のあった山口市新商品等共同開発支援補助金について、下記の金額を交付されるよう、山口市新商品等共同開発支援補助金交付要綱第14条第1項の規定により請求します。

記

1 認定事業名

2 請求額 \_\_\_\_\_円

（概算払による受領済み額は除く）

3 補助金振込先

金融機関名	銀行	支店
預金種目	1 普通 2 当座	いずれかに○
口座番号		
口座名義		

年 月 日

山口市長 様

所在地

申請者 名称

代表者名

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、**記名押印**してください。

山口市新商品等共同開発支援補助金概算払申請書

年 月 日付け指令ふ産第 号で交付決定のあった山口市新商品等共同開発支援補助金を下記のとおり概算払により交付くださるよう、山口市新商品等共同開発支援補助金交付要綱第14条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 認定事業名
- 2 交付決定額 \_\_\_\_\_円
- 3 概算払申請額 \_\_\_\_\_円

補助対象経費 (総額)	内、概算払に係る 経費(税抜)
円	円

交付決定額 (ア)	概算払申請額 (イ)	残額 (ア) - (イ)
円	円	円

4 概算払を必要とする理由及び概算払申請額積算の根拠

(理由) (積算根拠)
----------------

※添付書類

- 1 山口市新商品等共同開発支援補助金概算払請求書（別記様式第11号）
- 2 契約書、請書、請求書、見積書等、支払先及び金額を証する書類
- 3 概算払の対象となる経費及び事業の進捗状況を記載した書類
- 4 1から3までに掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

年 月 日

山口市長 様

所在地

申請者 名称

代表者名

電話番号

担当者名

山口市新商品等共同開発支援補助金概算払請求書

年 月 日付け指令ふ産第 号で交付決定通知のあった山口市新商品等共同開発支援補助金のうち、下記の金額を交付されるよう、山口市新商品等共同開発支援補助金交付要綱第14条第2項の規定により請求します。

記

1 認定事業名

2 請求額 \_\_\_\_\_円

3 補助金振込先

金融機関名	銀行	支店
預金種目	1 普通 2 当座	いずれかに○
口座番号		
口座名義		

年 月 日

山口市長 様

所在地

申請者 名称

代表者名 (※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市新商品等共同開発支援補助金財産処分承認申請書

山口市新商品等共同開発支援補助対象事業について、当該事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、山口市新商品等共同開発支援補助金交付要綱第15条第1項の規定により、承認を申請します。

記

1 取得財産の品目及び取得年月日

(1)品目

(2)取得年月日

2 取得価格及び残存簿価

(1)取得価格

(2)残存簿価

3 当該処分財産に係る補助対象経費

4 処分理由

5 処分方法

※認定事業により取得し、又は効用の増加した設備等のうち、1台につき50万円（消費税及び地方消費税に相当する額を除く）以上のものが対象になります。

年 月 日

山口市長 様

所在地

申請者 名称

代表者名

山口市新商品等共同開発支援補助対象事業成果報告書

山口市新商品等共同開発支援補助対象事業に係る成果報告を山口市新商品等共同開発支援補助金交付要綱第18条第2項の規定により下記のとおり報告します。

記

補 助 対 象 事 業 名	
報 告 年 度	事業終了後： 1年目 2年目 3年目
補 助 対 象 事 業 の 実 施 期 間	(開始) 年 月 日 (完了) 年 月 日
事 業 の 内 容	
事 業 の 成 果	
追 加 経 費	
事 業 の 課 題	

- 1 その他事業の成果に関する資料があれば、添付してください。
- 2 該当年度の成果については次年度4月末日までに提出してください。