

# 山口市DX推進オープンイノベーション事業運営管理業務 委託仕様書

## 1. 業務名

山口市DX推進オープンイノベーション事業運営管理業務（以下、「本業務」という。）

## 2. 目的

本市における商工業・サービス業の振興に向けては、市内企業のDX支援を通じ、製品やサービス、ビジネスモデルの変革を促し、もって生産性の向上につなげていくことが重要であると認識している。

そのため、本市では、令和3年度以降、IT化及びデジタル化支援の取組のみならず、民間企業との連携による高度デジタル人材の育成やネットワーク化、デジタルテクノロジーを生かした「しごと」を創出する仕組み作りなど、市内企業のDX支援に資する取組を推進している。

しかしながら、コロナ禍を契機に、リモートワークを推進する企業が増加するなど、デジタル化を通じた業務の効率化が一部で進み、定着化が図られている側面が出てきているものの、「人材」「スキル・ノウハウ」の不足が足かせとなり、会社・団体の業務全体でDX推進が図られ、ユニークなサービスの創出や既存事業のデジタルシフトなど、業務課題の解決や新たな価値創出に結びつけるまでにはなかなか至っていない状況である。

そこで、本業務では、自社だけでは達成困難な事業を、企業や組織の枠にとらわれず、外部のリソースを活用することで、目標の達成と市場の拡大を目指す「オープンイノベーション」の手法を取り入れ、先進的な技術やアイデアを強みにゼロから市場やビジネスモデル創出に挑戦する成長速度の早い「スタートアップ企業」とのマッチングを適切にコーディネート等することで、市内の中堅・中小企業をはじめとする事業者のDXや業務改革、新規事業開発等を促すとともに、本市におけるオープンイノベーションの機運醸成を図る。

## 3. 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

## 4. 履行場所

本市指定場所

## 5. 業務内容

受託者は、十分な人員を確保し、運営体制を構築した上で、下記の(1)～(3)に掲げる業務を行う（全体企画や事務局業務、実施支援・管理、効果測定など、(1)～(3)に掲げる業務に付随する内容を含む）。

### (1) 市内企業とスタートアップ企業とのマッチングイベントの実施

(ア) 県内外の様々な技術やノウハウ等を有するスタートアップ企業と市内企業とのマッチングイベントを企画・開催すること。

(イ) 本イベントは計2回以上開催することし、開催形態は問わない。

(ウ) 本イベントの企画に際しては、以下の流れを基本とし、必要に応じ、受託者の独自の提案を盛り込むものとする。

**① 参加企業の募集**

- ・ スタートアップ企業との共創の裾野拡大に資するよう、オープンイノベーションに関心と意欲のある市内の中堅・中小企業を中心に、多種多様な業種の企業に参加してもらえるよう、市内の金融機関、産業支援機関等と連携を図りながら、幅広く募集活動を展開すること。
- ・ 参加企業の応募要件や募集定員等の詳細は、事前に発注者と協議の上で決定すること。

**② 参加企業が持っているスタートアップ企業と解決したい課題の集約**

- ・ スタートアップ企業とのマッチングをコーディネートする上で必要な、各参加企業が有する課題の集約に際しては、課題の棚卸し・整理・添削・深掘りなど、各参加企業につき1回～2回の伴走支援を実施すること（オンライン可）。

※ オープンイノベーションとは何か、スタートアップ企業とはどんな企業なのかなど、インプットが必要な場合は適宜対応するとともに、その他、スタートアップ企業と市内企業との適切なマッチングを実現する上で必要な要素・工夫等があれば、伴走支援の中で積極的に盛り込むこと。

**③ スタートアップ企業を募集・選定**

- ・ 募集に際しては、参加企業が抱える課題をしっかりと明示した上で、県内外のスタートアップ企業に幅広く情報提供を行うこと。
- ・ 選定に際しては、参加企業が抱える課題とスタートアップ企業が有する技術やノウハウ等の相性はもちろんのこと、参加企業の業種や事業規模、スタートアップ企業の共創実績等も考慮するなど、その後の共創につながる可能性も加味した上で、スタートアップ企業の選定を行うこと。

**④ マッチングイベントの開催**

- ・ 参加企業に対し、選定されたスタートアップ企業が課題解決に向けてのソリューション紹介を行うピッチイベントの形で実施すること。
- ・ 本イベントの企画に際しては、イベント中に質疑応答や参加者同士の交流の時間を設けるなど、マッチングを促進する仕掛けを盛り込むこと。
- ・ ヒアリングやアンケートを実施するなど、参加企業の受け止めやマッチング意向等の情報を適切に把握し、取りまとめること。

**⑤ 参加企業とスタートアップ企業の引き合わせ**

- ・ 参加企業からのマッチング意向に基づき、当該スタートアップ企業との引き合わせを行うこと。

(エ) 目標値は以下の通りとする。

- ・ **市内企業の参加者数：延べ20社以上**
- ・ **スタートアップ企業の参加者数：延べ15社以上**
- ・ **マッチング数：10件以上**

## (2) ナレッジシェアイベントの実施

(ア) 本業務の総括という位置付けで、マッチングイベントの実施を通じて得られた気付きや学び等を共有するナレッジシェアイベントを企画・開催すること。

(イ) 本イベントは原則としてKDDI維新ホール会議室でのオンサイト開催とする。

(ウ) 本イベントの主目的は、市内におけるオープンイノベーションの機運醸成としており、より多くの企業や金融機関、産業支援機関等の参加があるよう努めるとともに、内容においても、市内企業のオープンイノベーションによる共創・DXの後押しにつながるような工夫を盛り込むこと。

(エ) 全てのマッチングイベントの実施後に1回開催すること。

## (3) 効果的な情報発信・広報活動の実施

(ア) 本事業の紹介や参加企業の募集、イベントの告知等を行うホームページを作成するとともに、SNSを活用したPRにも取り組むこと。

## 6. 提出物

事業を完了したときは、事業内容や実績等をまとめ、報告書として提出すること。

## 7. 委託経費及び経理に関する留意事項

- ・ 対象経費は以下のとおりとする。  
企画設計に係る人件費、機械・機器レンタル・リース料、旅費、広報費、印刷製本費、一般管理費ほか、事業の実施に必要と認められる経費（ナレッジシェアイベントの実施に際し、KDDI維新ホール会議室を利用する場合に限り、当該使用料を発注者が別途負担する。）
- ・ 対象経費は、他の経費と明確に区分して整理するとともに、収入及び支出を記載した帳簿等により経理状況を明確にしておくこと。
- ・ 本業務の内容のうち、仕様書で定める参加者数等の数量に満たないと明らかになったものがある場合においては、発注者と受託者の協議により、内容を変更する又は委託料を減額するものとする。
- ・ 業務に係る経理について、その収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、業務の完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存すること。

## 8. その他

- ・ 業務内容その他この契約履行により知り得た事項を第三者に漏らし又は委託の範囲を超えて利用してはならない。
- ・ 業務遂行にあたり、個人情報の取り扱いについては個人情報の保護に関する法律等の規定に基づき適正な個人情報の取り扱いを行うこと。
- ・ 本仕様書に定めのない事項や業務の遂行にあたって疑義が生じた場合については、発注者と受託者が協議の上、決定するものとする。