

実施計画書

1 実施期間（見込）

着手	年	月	日	完了	年	月	日
----	---	---	---	----	---	---	---

2 補助対象経費の内訳（見込）

（単位：円）

経 費 区 分	支 払 予 定 額 (税 込)	補 助 対 象 経 費 (税 抜)	補助対象経費 の説明
補助対象外経費			
合 計			

※補助対象経費については、事業に要する経費から消費税及び地方消費税を除いた額を記載すること。

※旅費留意事項：1 参加当たり 2 人分までとし、それぞれ次に定めるとおりとする。

(1)交通費

事業者所在地から企業説明会等の会場までの範囲で、最も合理的な経路及び方法により移動した場合の公共交通機関の運賃及び料金を補助対象経費の上限とする。ただし、ビジネスクラス、グリーン車等特別に付加された料金は対象外とする。

(2)宿泊費

参加に伴い宿泊が必要となった場合の宿泊費用（食事代を含む場合は、当該代金を除く。）とする。ただし、1泊につき1人当たり13,100円を補助対象経費の上限とする。

別紙 1

3 提出書類

- 山口市中小企業等採用活動支援補助金事業認定申請書（様式第 1 号）
- 補助対象経費の内訳書（見込）（別紙 1）
- 補助対象事業に係る費用の見積書等の写し
- 補助対象事業の概要が分かるもの
 - (1) 求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業に該当する事業
 - 求人情報紙又は就職情報サイト又は人材紹介サービスの概要及び正規従業員を募集することが分かるもの
 - (2) 採用ホームページ・企業紹介動画制作等事業
 - 採用ホームページの作成や改修、企業紹介動画の制作の概要が分かるもの
 - (3) 企業説明会等実施参加事業
 - 実施又は参加予定の企業説明会等の概要が分かるもの
- 履歴事項全部証明書又はこれに代わるもの（個人事業者の場合は、確定申告書の写し又は開業届の写し及び住民票の写し）
- 市税の滞納のないことの証明
- その他市長が必要と認める書類