

年 月 日

山口商工会議所

所在地

申請者 名 称

代表者名

印

（※）法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市インバウンド受入環境整備支援補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった山口市インバウンド受入環境整備支援補助金に係る補助事業の実績について、山口市インバウンド受入環境整備支援補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 実績報告

事業に要した経費（税込） _____円

補助対象経費（税抜） _____円

補助金額 _____円

（千円未満切捨）

※添付書類

- (1) 実績報告書（別紙5）
- (2) 収支決算書（別紙6）
- (3) 支払を証する書類、写真及びキャッシュレス決済に取り組む事業を実施する場合は新規にキャッシュレス決済機器を導入したことを証する書類等
- (4) その他、市長又は運営主体が必要と認める書類

実績報告書

法人又は屋号	
代表者（職）氏名	
所在地又は住所	
自社のホームページのURL (無い場合は「なし」と記載)	
担当部署・担当者名	部署 電話() - 担当者名 FAX() - E-mail

補助事業完了日	令和 年 月 日
インバウンド 受入環境整備の概要	(本補助金の目的に沿って実施した事業内容を記入してください)
その他特記事項	

※ その他事業の実績に関する資料があれば、添付してください。

収支決算書

1 収入の部

区 分	金 額	適用（資金の調達先等）
自 己 資 金		
借 入 金		
市 補 助 金		
そ の 他 （内容： ）		
合 計		

※事業全体に要した経費（税込）を記載してください。

2 支出の部

経 費 区 分	内 訳（積算明細等）	事業に要する 経費（税込）	補助対象経費 （ 税 抜 ）
多言語対応に取り組む事業		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
キャッシュレス決済 に取り組む事業		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
補 助 対 象 外 経 費		円	円
合 計		円	円

※1 補助対象経費は、本補助金の目的に沿った事業に対する経費のみとし、領収証等支払い金額の分かる書類を添付してください。

<本補助金の対象外経費>

- ・ 国・県・市等で交付を受けた対象経費（対象経費が重複していなければ本補助金との併用は可能）
- ・ 新たに取り組む事業とならない備品・設備の買い替えや修繕
- ・ 人件費、食材費、不動産購入費、施設の新設・増築・取得、施設の保守管理費、水道光熱費、家賃（保証金・共益費・地代含む）、リース代、保険料、交際費（飲食・接待）、公租公課、当該補助制度の目的と整合性がない経費 等