

年 月 日

山口商工会議所

所在地

申請者 名称

代表者名 (※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市インバウンド受入環境整備支援補助金変更申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった山口市インバウンド受入環境整備支援補助金の補助事業について、下記のとおり変更したいので、山口市インバウンド受入環境整備支援補助金交付要綱第11条第1項の規定により申請します。

記

1 補助金額

交付決定補助金額（変更前） _____ 円

変更後補助金額（変更後） _____ 円

2 変更理由及び内容 事業変更計画書のとおり

(添付書類)

- 1 事業変更計画書（別紙3）
- 2 変更後収支予算書（別紙4）
- 3 変更後の事業内容や見積書等の金額が分かる書類
- 4 その他、市長又は運営主体が必要と認める書類

事業変更計画書

変更後の補助金額	円
----------	---

【変更内容】

変更事項	変更前	変更後

変更後収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	金額（変更前）	金額（変更後）	備 考
自 己 資 金			
借 入 金			
市 補 助 金			
その他（内容： ）			
合 計			

2 支出の部

(単位：円)

経 費 区 分	補助対象経費（税抜） （ 変 更 前 ）	補助対象経費（税抜） （ 変 更 後 ）	摘要 （積算明細等）
多言語対応に 取り組む事業			
キャッシュレス 決済に取り組 む事業			
補助対象外経費			
合 計			

※ 補助対象経費は、本補助金の目的に沿った事業に対する経費のみとし、見積書等により金額の分かる書類を添付してください。

<本補助金の対象外経費>

- ・国・県・市等で交付を受けた対象経費（対象経費が重複していなければ本補助金との併用は可能）
- ・新たに取り組む事業とならない備品・設備の買い替えや修繕
- ・人件費、食材費、不動産購入費、施設の新設・増築・取得、施設の保守管理費、水道光熱費、家賃（保証金・共益費・地代含む）、リース代、保険料、交際費（飲食・接待）、公租公課、当該補助制度の目的と整合性がない経費 等