

【提出書類一覧】 一般廃棄物処理業（浄化槽清掃業）許可・更新申請

番号	書類名称	チェック	添付書類及び注意事項
1	浄化槽清掃業許可申請書	<input type="checkbox"/>	様式第17号 <b>押印不要</b> 。
2	登記事項証明書	<input type="checkbox"/>	【法人のみ提出】 申請日前3か月以内に証明されたもの。 <b>複写不可</b> 。
3	定款の写し	<input type="checkbox"/>	【法人のみ提出】
4	役員・従業員名簿	<input type="checkbox"/>	様式No.1
5	住民票（ <b>本籍地を記載したもの</b> ）	<input type="checkbox"/>	事業主及び役員（監査役を含む）全員の住民票を添付。 申請日前3か月以内に証明されたもの。 <b>複写不可</b> 。
6	浄化槽の清掃に関する専門知識、技能及び2年以上実務に従事した経験を有している旨を記載した書類	<input type="checkbox"/>	浄化槽管理士免状の写し、又は、環境大臣の認定する講習会の課程を修了したことを証する書類を添付。
7	組織機構図	<input type="checkbox"/>	様式No.2 部門ごとに責任者・担当者が把握できるよう、樹状図等を用いて図示。
8	事業所等の図面及び付近の見取図	<input type="checkbox"/>	様式No.3 申請した事業に使用する <b>事務所・駐車場・その他の施設</b> についてそれぞれ作成し、 <b>土地・建物の所有権の分かる書類</b> を添付。
		<input type="checkbox"/>	<b>登記事項証明書（登記事項要約書は不可）</b> 又は <b>固定資産課税台帳記載事項証明書（評価証明）</b> など。 申請日前3か月以内に証明されたもの。 <b>複写不可</b> 。
		<input type="checkbox"/>	申請者が所有権を有しない場合は、 <b>賃貸借契約書の写し</b> などを併せて添付。
9	事業所等の写真	<input type="checkbox"/>	様式No.4 申請した事業に使用する <b>事務所・駐車場・その他の施設</b> について、それぞれ異なる角度から撮影したものを2枚以上添付。
10	浄化槽法施行規則第11条に規定する施設の種類及び数量	<input type="checkbox"/>	様式No.5
11	車両保有状況	<input type="checkbox"/>	様式No.6 申請した事業に使用する車両を記載。
		<input type="checkbox"/>	<b>自動車検査証の写し</b> を添付。 ただし、令和5年1月4日（軽自動車は令和6年1月4日）以降に電子車検証を交付された車両は、 <b>自動車検査証記録事項の写し</b> を併せて添付。
		<input type="checkbox"/>	所有者又は使用者が申請者と異なる場合は、 <b>賃貸借契約書の写し</b> などを併せて添付。
12	車両の写真	<input type="checkbox"/>	様式No.7 正面及び側面の写真を添付。ナンバー、許可登録番号の表示（登録済車両のみ）が確認できること。
13	浄化槽清掃料金等	<input type="checkbox"/>	様式No.8 浄化槽清掃料金、その徴収方法及び契約件数を記載。
14	念書	<input type="checkbox"/>	様式No.9 <b>押印不要</b> 。
15	誓約書	<input type="checkbox"/>	様式No.10 <b>押印不要</b> 。

※ 許可申請（更新）手数料 5,200円（申請書提出時に納付書を発行します。）

※ 許可の更新を受けようとする者は、**許可期間満了の日の45日前までに許可更新の申請をすること**。

※ 許可証及び納付書の郵送を希望される方は、**切手を貼付した返信用封筒を併せてご提出ください**。