

様式第 16 号(第 29 条関係)

一般廃棄物処理業許可(許可更新)申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 山口市長

押印不要

法人の場合は登記事項証明書の内容どおりに、個人の場合は住民票の内容どおりに記載してください。

住所 山口市〇〇〇〇〇番地
 氏名 〇〇会社 〇〇〇〇
 代表取締役 〇〇〇〇

(法人にあつては、事務所の所在地、名称及び代表者名)

電話番号 (083) 〇〇〇-〇〇〇〇

廃棄物の処理及び清掃に関する法律 第7条第1項 第7条第6項の規定により、一般廃棄物処理業の許可を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

取扱廃棄物の種類	木くず(破碎)、廃プラスチック類(熔融)
収集・運搬・処分の別	収 集 ・ 運 搬 ・ 処 分
受け入れを行う排出元の区域に印	<input type="checkbox"/> 旧山口市区域 <input type="checkbox"/> 旧小郡町区域 <input type="checkbox"/> 旧秋穂町区域 <input type="checkbox"/> 旧阿知須町区域 <input type="checkbox"/> 旧徳地町区域 <input type="checkbox"/> 旧阿東町区域
許可を受けようとする区域	
事務所の所在地	山口市〇〇〇〇番地
その業務を行う機構図及び主たる担当者の氏名	担当者 〇〇 機構図は別紙のとおり
車庫及び機器の所在地	山口市〇〇〇〇番地
従業員数及び名簿	従業員数〇〇名 名簿は別紙のとおり
収集車両の保有状況	保有台数 〇〇台 詳細は別紙のとおり
作業計画又は事業計画	別紙のとおり

添付書類

- 1 住民票の写し(法人にあつては、登記簿謄本、定款及び役員の住民票の写し)

業務経歴書

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇 令和 年 月 日現在

【山口市一般廃棄物処理業許可取得状況】

収集・運搬業	当初許可取得日	年 月 日
	許可区域	山口市（旧山口市・旧小郡町・旧秋穂町・旧阿知須町・旧徳地町・旧阿東町）
	取扱品目	<input type="checkbox"/> し尿・浄化槽汚泥を除く <input type="checkbox"/> し尿・浄化槽汚泥を含む <input type="checkbox"/> 特定品目（ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 現在取得している 許可区域に○ </div>
処分業	当初許可取得日	平成〇〇年 〇月 〇日
	受入区域	山口市（旧山口市・旧小郡町・旧秋穂町・旧阿知須町・旧徳地町・旧阿東町） 山口市外（ ）
	取扱品目	木くず、廃プラスチック類 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 記入内容は現在効力を有している許可証を確認。 具体的な品目・処分方法について記載してください。 </div>
	処分の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 中間処理 <input checked="" type="checkbox"/> 破碎・切断・圧縮・溶融・篩分 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ R P F 化 ） <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※旧山口市、旧小郡町、旧秋穂町、旧阿知須町及び旧徳地町の区域は平成 17 年 9 月 30 日における市又は町の区域とし、旧阿東町の区域は平成 22 年 1 月 15 日における町の区域とする。

【関連業務の許可状況】

許可の種類	許可番号	許可自治体
産業廃棄物収集運搬業許可	許可番号〇〇号	山口県
産業廃棄物処分業許可	許可番号〇〇号	山口県
産業廃棄物収集運搬業許可	許可番号〇〇号	〇〇県
一般廃棄物収集運搬業許可	許可番号〇〇号	〇〇市
一般廃棄物収集運搬業許可	許可番号〇〇号	山口市
金属くず類回収業許可		山口県公安委員会

申請日現在、廃棄物関係で許可を取得しているものを記載し、その許可証の写しを添付してください。

※ 許可証の写しを添付すること。

事業計画書（処分業）

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇 令和 年 月 日現在

取扱廃棄物	処理の方法	処理能力	処分先
木くず	<input checked="" type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	4.5 t/日	木質チップとして 〇〇木工会社へ販売
廃プラスチック類	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 (R P F 化)	0.2 t/日	(株) 〇〇工業へ販売
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	t/日	
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	t/日	
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	t/日	
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	t/日	
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	t/日	
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	t/日	

※処分先を証明できる書類を添付すること。

事業計画

- ・どのような種類のごみを扱うのか
- ・中間処理、再資源化の内容について
- ・資源化に適さないものの選別と処分方法についてなどを具体的に記載してください。

【申請書類・業務に関する問合せ先】

担当者名	役職	電話番号	メールアドレス

事業資金及びその資金の調達方法

申請者名 _____

 1 新たな事業資金を必要とした【新規許可・変更】

① 金額

	円
--	---

② 調達先

③ 返済方法

 2 新たな事業資金を必要としなかった【新規許可・変更】 ① 既存の事業の施設、車両及び人員を用いる

(業種)

--

 ② その他

(理由)

 3 【許可更新】

更新申請の場合は
こちらに印をしてください。

- ※ 決算書を添付してください。
- ※ 該当の□にチェックを記入してください。

役員・従業員名簿

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇 令和 年 月 日現在

氏名	住所	役職又は職務内容	備考
〇〇 〇〇	山口県山口市〇〇〇番地	代表取締役	常勤
〇〇 〇〇	山口県〇〇市〇〇〇番地	取締役	常勤
〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇番地	監査役	非常勤
〇〇 〇〇	山口県山口市〇〇〇番地	作業員	責任者
〇〇 〇〇	山口県〇〇市〇〇〇番地	作業員	
〇〇 〇〇	山口県山口市〇〇〇番地	事務員	

※役員については常勤・非常勤の別を備考欄に記載すること。

役員	事務員	作業員	その他	合計
3人	1人	2人	人	6人

※ 事業主及び役員も記載すること。(役員以外の従業員は、一般廃棄物処理業に従事する者のみ記載)

※ 事業主及び役員については、本籍地を記載した住民票を添付すること。

組織機構図

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇 令和 年 月 日現在

代表者	〇〇 〇〇
-----	-------

【 収集運搬 部門作業員】

氏名	役職	備考
〇〇 〇〇	現場監督	
〇〇 〇〇		

【 中間処理 部門作業員】

氏名	役職	備考
〇〇 〇〇	工場長	○
〇〇 〇〇		

【事務員】

氏名	役職	備考
〇〇 〇〇	総務課長	
〇〇 〇〇		

緊急時の連絡先

氏名 〇〇 〇〇

役職 現場責任者・取締役 など

電話番号 〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

- ※ 一般廃棄物処理業に従事する者のみ記載すること。
- ※ 責任者は備考欄に○を記載すること。

事業所等の図面及び付近の見取図

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇

種 類	事務所・駐車場・積替保管場所・その他の施設()
所 在 地	山口市〇〇〇〇〇番地
図 面	<p>複数の施設が同じ敷地内に所在する場合には1枚に集約されてかまいません。 該当施設に○をした上で、図面内でのそれぞれの位置関係が分かるように記入してください。 施設の所在が分かれている場合はそれぞれの施設ごとに作成してください。</p> <p>※ 事務所、駐車場、積替保管場所、その他施設の位置関係がわかる図面</p>

付近の見取図	<p>現地での確認をさせていただく場合がありますので、周囲の様子が分かるような地図を載せてください。(住宅地図等)</p> <p>※ 案内図(住宅地図の写しなど)</p>
--------	---

※ 所有権の分かる書類（登記事項証明書等）を添付すること。

事業所等の写真

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇種 類 事務所・駐車場・積替保管場所・その他の施設 ()

写 真

別の角度から撮影したものを2枚以上貼付してください。
複数の施設が1枚に収まる場合は該当施設に○をした上で、集約されてかまいません。
施設の所在が分かれている場合や1枚に収まらない場合はそれぞれの施設ごとに作成してください。
また、保管施設については掲示板の写真も貼付してください。

【写 真 貼 付】

【写 真 貼 付】

- ※ 施設ごとに異なる角度から撮影したものを2枚以上添付すること。
- ※ 積替保管場所については、環境省令で定める掲示板の写真も添付すること。

処理料金及び料金徴収の方法

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇 令和 年 月 日現在

取扱廃棄物	処理の方法	処 理 料 金	徴収方法
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	単位 円／	<input type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 口座払い <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化	単位 円／	<input type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 口座払い <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>処理の方法ごとに記入してください。 料金の単価単位はkg・t・台など、申請者の事業計画で定めているものを記入してください。 ※公共維持に伴うものに限られる場合は「入札による」旨を記入してください。</p>			<input type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 口座払い <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 口座払い <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	単位 円／	<input type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 口座払い <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	単位 円／	<input type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 口座払い <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 破碎 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶融 <input type="checkbox"/> 圧縮 <input type="checkbox"/> 篩分 <input type="checkbox"/> 堆肥化 <input type="checkbox"/> その他 ()	単位 円／	<input type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 口座払い <input type="checkbox"/> その他 ()

※ 事業計画書で計上した取扱廃棄物ごとに処理料金を記載すること。

一般廃棄物処理施設に関する調書

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇 令和 年 月 日現在

施設の名称	二軸破碎機
施設の設置場所	山口市〇〇〇〇番地
施設の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 中間処理施設（破碎・選別） <input type="checkbox"/> 最終処分施設 <input type="checkbox"/> その他（ ）
施設において処分する 一般廃棄物の種類	木・廃プラスチック類
施設の処理能力 （1日あたりの処理能力、最終処分場 にあつては、埋立処分に供される場所 の面積及び埋立容量）	4.9 t / 日（8時間）
一般廃棄物処理施設の 維持管理に関する計画	<div style="border: 1px solid black; background-color: #fff9c4; padding: 10px;"><ul style="list-style-type: none">・ 周辺地域への悪臭・騒音振動等、生活環境保全上の対策について・ 施設の点検確認や異常が発生した際の対応についてなどを具体的に記入してください。</div>

※ 施設ごとにそれぞれ作成すること。

一般廃棄物処理施設の図面及び付近の見取図

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇

施設の名称	二軸破碎機・熔融施設
-------	------------

設置場所	山口市〇〇〇〇番地
------	-----------

配置図	<p>同じ敷地内に複数の処理施設がある場合には、それぞれの位置関係が分かるように表示してください。</p>
-----	---

付近の見取図	<p>現地での確認をさせていただく場合がありますので、周囲の様子ที่分かるような地図を載せてください。(住宅地図等)</p> <p>※ 案内図(住宅地図の写しなど)</p>
--------	---

※ 施設の平面図・立面図・断面図等、施設の構造が分かる図面を添付すること。

一般廃棄物処理施設の写真

申請者名 〇〇会社 〇〇〇〇

施設の名称	二軸破碎機
-------	-------

写 真
【写 真 貼 付】
【写 真 貼 付】

※ 施設ごとに異なる角度から撮影したものを2枚以上添付すること。

念書

申請者（法人にあっては役員若しくは政令で定める使用人）は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号に該当するものではありませんので、念書を差し入れます。

令和〇〇年 〇月 〇日

（あて先） 山 口 市 長

所在地 山口市〇〇〇〇〇番地

申請者 名 称 〇〇会社 〇〇〇〇

代表者 代表取締役 〇〇〇〇

押印不要

参 考

○廃棄物の処理及び清掃に関する法律
(昭和四十五年十二月二十五日法律第百三十七号)

第7条第5項第4号

四 申請者が次のいずれにも該当しないこと。

- イ 心身の故障によりその業務を適切に行うことができない者として環境省令で定めるもの
- ロ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- ハ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者
- ニ この法律、[浄化槽法](#)（昭和五十八年法律第四十三号）その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは[暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律](#)（平成三年法律第七十七号）第三十二条の三第七項及び第三十二条の十一第一項を除く。）の規定に違反し、又は[刑法](#)（明治四十年法律第四十五号）[第二百四条](#)、第二百六条、第二百八条、第二百八条の二、第二百二十二条若しくは第二百四十七条の罪若しくは[暴力行為等処罰ニ関スル法律](#)（大正十五年法律第六十号）の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者
- ホ 第七条の四第一項（第四号に係る部分を除く。）若しくは第二項若しくは第十四条の三の二第一項（第四号に係る部分を除く。）若しくは第二項（これらの規定を第十四条の六において読み替えて準用する場合を含む。）又は[浄化槽法第四十一条第二項](#)の規定により許可を取り消され、その取消の日から五年を経過しない者（当該許可を取り消された者が法人である場合（第七条の四第一項第三号又は第十四条の三の二第一項第三号（第十四条の六において準用する場合を含む。）に該当することにより許可が取り消された場合を除く。）においては、当該取消しの処分に係る[行政手続法](#)（平成五年法律第八十八号）[第十五条](#)の規定による通知があつた日以前六十日以内に当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）以下この号、第八条の五第六項及び第十四条第五項第二号二において同じ。）であつた者で当該取消しの日から五年を経過しないものを含む。）
- ヘ 第七条の四若しくは第十四条の三の二（第十四条の六において読み替えて準用する場合を含む。）又は[浄化槽法第四十一条第二項](#)の規定による許可の取消しの処分に係る[行政手続法第十五条](#)の規定による通知があつた日から当該処分を

- する日又は処分をしないことを決定する日までの間に次条第三項（第十四条の二第三項及び第十四条の五第三項において読み替えて準用する場合を含む。以下この号において同じ。）の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分（再生することを含む。）の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は[浄化槽法第三十八条第五号](#)に該当する旨の[同条](#)の規定による届出をした者（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出の日から五年を経過しないもの
- ト へに規定する期間内に次条第三項の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は[浄化槽法第三十八条第五号](#)に該当する旨の[同条](#)の規定による届出があつた場合において、への通知の日前六十日以内に当該届出に係る法人（当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。）の役員若しくは政令で定める使用人であつた者又は当該届出に係る個人（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）の政令で定める使用人であつた者で、当該届出の日から五年を経過しないもの
- チ その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者
- リ 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人（法定代理人が法人である場合においては、その役員を含む。第十四条第五項第二号ハにおいて同じ。）がイからチまでのいずれかに該当するもの
- ヌ 法人でその役員又は政令で定める使用人のうちにイからチまでのいずれかに該当する者のあるもの
- ル 個人で政令で定める使用人のうちにイからチまでのいずれかに該当する者のあるもの

○廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令
(昭和四十六年九月二十三日政令第三百号)

(法第七条第五項第四号 ト、ヌ及びルの政令で定める使用人)

第四条の七 [法第七条第五項第四号](#) ト、ヌ及びルに規定する政令で定める使用人は、申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者であるものとする。

- 本店又は支店（商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所）
- 前号に掲げるもののほか、継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの

誓 約 書

一般廃棄物処理業の許可を受けたときは、関係法令、山口市の関係例規、許可条件及び山口市長が指示する事項を遵守するとともに、万一これに違反したときは、いかなる処分を受けましても異議を申し立てません。

上記のとおり誓約いたします。

令和〇〇年 〇月 〇〇日

(あて先) 山 口 市 長

所在地 山口市〇〇〇〇〇番地

申請者 名 称 〇〇会社 〇〇〇〇

代表者 代表取締役 〇〇〇〇

押印不要

添付書類省略申出書

令和〇〇年 〇月〇〇日

(あて先) 山 口 市 長

所在地 山口市〇〇〇〇〇番地

申請者 名 称 〇〇会社 〇〇〇〇

代表者 代表取締役 〇〇〇〇

押印不要

一般廃棄物処理業許可（許可更新）申請に当たり、下記書類のうち〇印を付したものは、令和〇〇年 〇月〇〇日付けで申請した収集運搬業の申請に添付した書類と内容が同じため、添付の省略を申し出ます。

記

同時期に行う収集運搬業の許可更新申請が対象となります。

省略書類	書 類 名 称
○	登記事項証明書（法人）
○	定款の写し（法人）
○	業務経歴書
○	事業資金及びその資金の調達方法
○	役員・従業員名簿
	住民票の写し
	組織機構図
○	一般廃棄物処理業を的確に行うに足る能力及び技術を証する書類
	事業所等の図面、付近の見取り図及び所有権の書類
	事業所等の写真
○	納税証明書
	念書
	誓約書

省略を希望する書類に○を記入してください。