のりしろ

支出命令書（内訳書）のウラにのりづけする

【請求書】（兼債権者登録申出書）

山　口　市　長　　様　　年　　月　　日

＊提出先を記入してください

取扱課	

◎下記のとおり請求します。

〒
住所

名称

氏名

登録番号(T+13桁)
（インボイス発行事業者）

ＴＥＬ

担当者氏名

担当者TEL

＊市役所記入欄(登録業務にコピーを使用すること)

処理区分	1．追加　　2．変更	金融機関	銀行・金庫　農協　支店　（　　）（　　）
業者番号			
相手方番号		預金種別	普・当・（　　）　口座番号
入力課	（課名）　（担当者名）	（フリガナ）名義人	
会計課			

＊振込先口座を記入してください

＊工事請負または業務委託の場合は記入してください　　＊ﾁｪｯｸ✓を入れてください　☐税込　☐非課税

請求区分	☐前金払　☐部分払　☐完成	金額（￥を入れる）	
契約金額	円		
前金払受領済額	円	内消費税額（￥を入れる）	
部分払受領済額	円		

	月日	品名又は件名	数量	単位	単価	金額（円）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
		計				

適用税率ごとに区分して合計した請求金額及び消費税額	８％対象分	円	うち消費税額	円
	10％対象分	円	うち消費税額	円

山口市