

施設利用までの基本的な流れ

ステップ1 公共施設予約サービスに接続

パソコンから

山口市ホームページの公共施設予約サービスの案内画面からご利用いただけます。

携帯電話から

右のQRコードを読み取りください。[QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です]

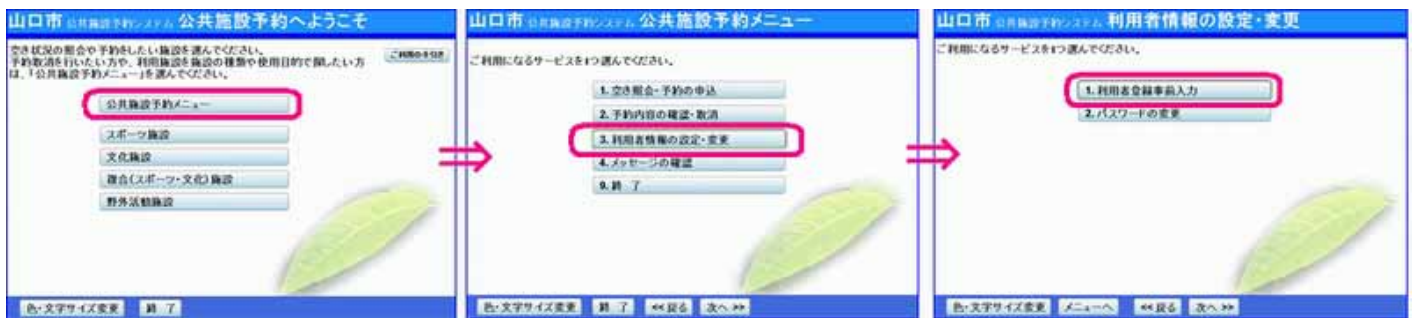


ステップ2 利用者IDの取得(初めて公共施設予約サービスをご利用される方)

公共施設予約サービスの「公共施設予約メニュー」-「3. 利用者情報の設定・変更」を選択し、

「利用者情報事前入力」から、利用者の情報を登録してください。利用者ID及びパスワードが取得できます。

なお、空き状況の照会を行なう場合は、利用者IDは必要ありません。



ステップ3 利用したい施設を選択し、施設の空き状況を確認

公共施設予約サービスの画面案内に従って、利用したい施設を選択してください。

利用したい日を選択し、室場の空き状況を確認してください。

なお、サンフレッシュ山口は、山口勤労者福祉総合センターの名称で表示しております。



ステップ4 利用予約の申込み

- ・空き状況を確認した後、画面を進めると、ログイン画面が表示されます。
- ・利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてください ステップ2参照
- ・施設を利用する目的などを、画面の案内に従って入力してください。
- ・予約完了の画面が表示されると、利用予約の申込みは完了です。

ステップ5 施設窓口等で、利用料金の支払等の手続き

- ・施設が指定する期日までに、利用料金の支払いを行ないます。(支払期日等は、各施設で異なります。)
- ・利用上の注意事項など、事前の打合せを行ないます。

ステップ6 当日、施設を利用する