

# 大原湖キャンプ場指定管理者募集要項

大原湖キャンプ場の指定管理者を募集します。

## 1 対象施設の概要（詳細については「仕様書」を参照）

(1) 名称

大原湖キャンプ場

(2) 所在地

山口市徳地野谷605番地

(3) 施設の設置目的等

この施設は、恵まれた豊かな自然の中に滞在型観光レクリエーション活動の場を確保し、地場産業の振興等山口市の活性化を促進する目的をもって設置する。

(4) 休場日

12月29日から翌年1月3日まで

※ ただし、市長の承認を得て休場日を変更し、又は指定することができる。

## 2 指定管理者が行う業務の概要（詳細については「仕様書」を参照）

(1) 施設の提供に関すること。

(2) 各種イベントの実施等、交流事業に関すること

(3) 特産品その他の物品の販売に関すること。

(4) 前3号に掲げるもののほか、キャンプ場の目的を達成するために必要な事業に関すること。

## 3 指定の期間

令和5年4月1日から令和10年3月31日までとします。

ただし、管理を継続することが適当でないとするときは、指定を取り消すことがあります。

## 4 応募資格

次の要件を満たす法人その他の団体であること。共同企業体で応募する場合は、当該共同企業体の全ての構成員が応募資格を有している必要があります。

(1) 市内に事務所又は事業所等を有すること。

(2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。

(3) 地方自治法第92条の2及び第142条並びに第166条の規定に該当しないこと。

(4) 山口市から指名停止措置を受けていないこと。

- (5) 市民税、法人税等を滞納していないこと。
- (6) 会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生手続を行っていないこと。
- (7) 労働者災害補償保険に加入していること。
- (8) 手形、銀行取引停止処分等の事実があるなど、経営状態が著しく不健全である団体でないこと。
- (9) 賃金不払い等の事実があるなど、明らかに指定管理者として不適当であると認められる団体でないこと。
- (10) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にある団体でないこと。

## 5 募集日程

### (1) 募集要項及び仕様書の配布

- ① 配布期間 令和4年8月1日（月）～9月22日（木）
- ② 配布場所 山口市交流創造部観光交流課
- ③ その他 募集要項及び仕様書は市のホームページに掲載しています。

### (2) 現地説明会の実施

- ① 開催日時 令和4年8月19日（金） 午後2時～  
(当日は、午後1時50分までに管理棟に集合をしてください。)
- ② 開催場所 大原湖キャンプ場
- ③ 参加申込方法

令和4年8月12日（金）午後5時15分までに参加申込書（別記様式5）を記入の上、FAX又は電子メールで提出してください。

**FAX 083-934-2649 E-mail kanko@city.yamaguchi.lg.jp**

可能な限りご参加いただくようお願いします。なお、参加されない場合、現地説明会での説明内容を質問されても回答できませんので、あらかじめご了承ください。

### ④ その他

現地説明会では、質問を受け付けませんので、質問がある場合は下記の要領でお願いします。

### (3) 質問事項の受付

募集要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

- ① 受付期間 令和4年8月1日（月）～8月31日（水）まで
- ② 受付方法 質問票（別記様式6）を記入の上、FAX又は電子メールで提出してください。

FAX 083-934-2649 E-mail kanko@city.yamaguchi.lg.jp

(4) 申請書の受付

- ① 受付期間 令和4年9月5日(月)～9月22日(木)まで(当日、午後5時15分までに必着のこと。)
- ② 提出場所 山口市交流創造部観光交流課  
〒753-8650 山口市亀山町2-1 電話 083-934-2810
- ③ 提出書類
  - ア 指定申請書  
なお、共同企業体で応募する場合は、次の書類も添付してください。
    - ・共同企業体協定書
    - ・委任状
  - イ 事業計画書
  - ウ 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
  - エ 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本
  - オ 市が交付する滞納のないことの証明
  - カ 収支予算書
  - キ 過去に指定管理者の指定を受けたことがある者については、その実績が分かる書類
  - ク 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書その他の団体の財務状況を明らかにする書類
  - ケ 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類(従業員を雇用していない事業者は除く)
  - コ 指定管理者の指定申請に係る誓約書並びに団体の代表者及び役員全員の名簿(暴力団排除に係る資格審査のため)
  - サ その他市長が必要と認める書類
- ④ 提出部数 正本1部及び副本6部
- ⑤ その他 必要に応じて追加資料の提出を求めることがあります。電子メール、FAXでの提出は認めません。郵送の場合には、書留郵便により提出期限までに必着のこと。

## 6 選定方法

指定管理者候補者選定委員会(以下「選定委員会」という。)において、各委員が次の選考事項に沿って採点した評価値をもとに、必要最低限の選定基準を満たした上で、最も高い採点をした委員の人数が多い申請者(複数ある場合は、そのうち各委員の採点の合計点が最も高い申請者。合計点に差がない場合は、提案内容の比較等を踏まえて、委員の協議により決定した申請者)を、指定管理者候補者として選定します。

なお、本業務は指定管理料予定額を事前に公表していないため、指定管理料予定額を超過した提案があり、かつ、選定した申請者と優先的に協議を行った上で不調となった場合には、次点の候補者を選定することがあります。次点の候補者を選定する際の最も高い採点をした委員の人数は、上位の候補者を除いた上で再度算定し、指定管理者候補者として選定します。

(1) 利用者の公平性、平等性の確保 (10)

- ① 公の施設の管理・運営にふさわしい管理運営方針及び理念を持っているか。
- ② 施設利用者に対する平等性を図れる方策が具体的に提案されているか。
- ③ 障がいのある方が利用される際に、障がいに応じた適切な配慮や柔軟な対応ができる見込みがあるか。

(2) 施設の効用の最大限の発揮 (35)

- ① 施設管理にあたり、運営方針が適正かつ明確にとられているか。
- ② 実現可能な運営方針が提案されているか。
- ③ 利用者増加を図るための具体的手法は適切か。
- ④ 施設の特性を生かした自主事業や閑散期の取組が提案されているか。
- ⑤ 利用者ニーズの把握、サービス向上に係る具体的な手法が提案されているか。
- ⑥ 苦情等トラブルに的確かつ柔軟に対応できる体制がとられているか。また、対応方法について具体的な提案がなされているか。

(3) 管理運営経費の縮減 (15)

- ① 施設管理、備品管理等、施設維持管理のための具体的手法は適切か。
- ② 効率的な管理運営のための創意工夫がみられるか。
- ③ 収支計画は適正に見積もられているか。また、その収支計画は実現可能か。

(4) 管理運営を安定して行う人的、財政的基盤 (25)

- ① 業務遂行に適した職員の配置がされており、業務を円滑に遂行できる職務分担が提案されているか。
- ② 適切な勤務ローテーションが提案されているか。
- ③ より良いサービス提供のために、職員の資質向上の取組が計画されているか。
- ④ 財務状況、経営基盤は健全であるか。
- ⑤ 防犯、防災等の予防活動に関する考え方や体制整備がなされているか。
- ⑥ 個人情報の保護について十分な配慮があり、必要な措置を講ずる提案となっているか。

(5) 市の施策への貢献度 (15)

- ① 市の施策を踏まえた具体的提案及び実績があるか。
- ② 市の環境施策を踏まえた方針や、その他環境配慮への活動が提案されているか。
- ③ 地域との連携・協働の実効性があるか。
- ④ 徳地地域の特産品振興のための取組が提案されているか。

※ ( ) 内は配点

## 7 申請に要する経費

申請に要する経費は全て申請者の負担とします。

## 8 無効又は失格

以下の事項に該当する場合は、無効又は失格となることがあります。

- (1) 申請書の提出方法、提出先、提出期限等が守れなかったとき
- (2) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- (3) 虚偽の内容が記載されているもの
- (4) その他、選定委員会で協議の結果、審査を行うに当たり不相当と認められるもの

## 9 ヒアリング

令和4年10月中旬に実施します。詳しい日程は、後日連絡します。

申請者である法人その他団体の代表者又は代理の方におかれましては、事業計画内容等の説明をお願いします。

## 10 選定結果

選定委員会による指定管理者候補者の選定結果は、ホームページで発表します。

なお、指定管理者候補者となった団体については、団体名、代表者名、住所、会社概要を公表するほか、透明性の確保を図る観点から、応募された団体全ての名称を公表し、指定管理者候補者及びその他の団体について、選定結果の概要（採点結果）等を公表します。

## 11 指定管理者の決定

指定管理者の決定は、令和4年12月山口市議会の議決を経て決定（指定）されます。

議会の議決終了後、全ての応募団体に対して文書により決定等の通知を行います。

## 12 情報公開

提出書類について、山口市情報公開条例に基づく公開請求があった場合は、原則として公開します。ただし、個人情報のほか申請者の経営上の秘密や事業運営上のノウハウ等、公開することにより申請者に不利益を与えるおそれがある情報等が記載されていると判断した場合は、当該情報については公開しません。特に、公開することにより申請者に不利益を与えるおそれがある情報については、申請者の意見を聴いて公開の可否を判断します。

なお、上記に関わらず指定管理者候補者に選定された申請者が提出した事業計画書及

び収支予算書については、原則として公開します。

また、毎年度、市に提出される事業報告書についても同様の扱いをします。

### 13 その他

- (1) 提出書類はお返しできません。
- (2) やむを得ない理由により、応募を辞退する場合は、応募辞退届（任意様式）を提出してください。
- (3) 共同企業体の構成員が、当該共同企業体と別に単独で応募することはできません。  
また、1つの法人その他の団体が複数の共同企業体の構成員となることもできません。

### 14 添付書類

- (1) 指定申請書
  - (2) 事業計画書
  - (3) 収支予算書
  - (4) 指定管理者の指定申請に係る誓約書並びに団体の代表者及び役員全員の名簿
  - (5) 現地説明会参加申込書
  - (6) 質問票
  - (7) 大原湖キャンプ場設置及び管理条例及び同条例施行規則
  - (8) 山口市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例及び同条例施行規則
  - (9) 山口市ふるさと産業振興条例
  - (10) 山口市における障がい者を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領
- ※共同企業体として応募する場合は、上記のほか共同企業体協定書、委任状が必要となりますので、下記問い合わせ先まで御連絡ください。

問い合わせ先

山口市交流創造部観光交流課

田中・清川

電話 083-934-2810

FAX 083-934-2649

E-mail [kanko@city.yamaguchi.lg.jp](mailto:kanko@city.yamaguchi.lg.jp)