

児童手当・特例給付

氏名
住所

等変更届

記入例

提出年月日	※受付確認年月日
令和 4・4・1	令和 ・ ・

山口市長 様

認定番号：

受給者	変更前	氏名		職業	ア.被用者 イ.公務員(勤務先:)	
		住所	〒△△△-△△△△ 山口市△△町△△番△号			電話 ()
		公的年金制度の種別	ア.厚生年金保険(※) ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 イ.国民年金 ウ.その他() ()私立学校教職員共済 ()国家公務員共済 ()地方公務員等共済			
	変更後	氏名		職業	ア.被用者 イ.公務員(勤務先:)	
		住所	〒○○○-○○○○ 山口市○○○町○○番地○○			電話 ()
		公的年金制度の種別	ア.厚生年金保険(※) ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 イ.国民年金 ウ.その他() ()私立学校教職員共済 ()国家公務員共済 ()地方公務員等共済			
変更年月日		令和 4・3・31				

配偶者	変更前	氏名	
		住所	〒
	変更後	氏名	
		住所	〒
変更年月日			

・変更した項目の「変更前」、「変更後」及び「変更年月日」を記載してください。

・3歳未満の児童がおり、公的年金制度の種別を変更した場合は、健康保険証のコピー(受給者のもの)を提出してください。

児童	変更前	氏名		
		住所	〒 -	
	変更後	氏名		
		住所	〒	
	変更年月日			
	変更前	氏名		
住所		〒		
変更後	氏名			
	住所	〒 -		
変更年月日		令和 ・ ・		

・単身赴任や児童の通学等により、養育している児童と別居する場合、別途「別居監護事実申立書」が必要。また、別居する児童が市外に住むようになる場合は「別居している児童の属する世帯全員分の住民票の写し(本籍、続柄、個人番号の記載有り)」も必要。

備考	変更前	氏名		
		住所	〒 -	
	変更後	氏名		
		住所	〒 -	
	変更年月日		令和 ・ ・	

受給者 住所 〒○○○-○○○○
山口市○○○町○○番地○○

氏名 山口 太郎

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。