

質問回答書

各 位

山口市健康福祉部高齢福祉課

山口市緊急通報システム事業業務委託に係る公募型プロポーザルに関する御質問について、次のとおり回答いたします。

NO.	仕様書等	質問及び回答	
1	仕様書 5 通報装置について	質問	(携帯型) 弊社では携帯型の通報装置は取り扱っておりません。固定電話回線をお持ちでない方向けに携帯電話回線のSIM カードを内蔵する固定型を提供しております。それを携帯型の代替えとして提案させていただくことは可能でしょうか。「山口市緊急通報システム事業運営要綱」の(定義)第3条「緊急通報用電話装置、ペンダント型緊急発信装置及び無線受信機」は対応していると考えます。
		回答	可能です。 ただし、仕様書「5 通報装置について(携帯型)」に記載している要件は備えてください。
2	仕様書 10 その他特記事項(1)	質問	「契約締結後、装置の切り替え(移行作業)、利用者情報の整理は、一定期間に計画的に受託者が行うものとし、」一定期間は、予備時間を含めて令和5年4月から半年程度を考えておりますがよろしいでしょうか。
		回答	契約の締結は11月下旬の予定です。令和5年4月1日から対応できるよう、契約締結後から準備をしていただくこととなります。
3	仕様書 10 その他特記事項(1)	質問	「ただし、業務受託期間前の準備期間に要する時間費用は受託者の負担とする。」これは、どのような費用が想定されますか。
		回答	次の業務に係る費用を想定しています。 利用者と個別の貸借等の契約、利用者台帳(各個人の情報)の整理、利用料の徴収に係る手続き、利用者へ受託者変更のお知らせ等文書の発送、利用者宅における装置の取付作業、装置の切り替えに伴う操作方法等の説明など。特に切り替え作業(装置の設置及び撤去等)については、利用者が困らないよう、市、利用者、関係者等と協議及び調整の上、実施することとします。

4	仕様書 10 その他特記事項(3)	質問	弊社グループでは、緊急通報の受信業務を弊社にて行い、相談通報の受信業務及び毎月の安否確認電話については、弊社の100%子会社であるAL SOKあんしんケアサポート(株)において看護師等医療・福祉資格者が常駐するコールセンターにて対応する体制を敷いております。これらの体制で提案させていただくことは可能でしょうか。
		回答	可能です。
5	仕様書 【参考】令和3年度実績	質問	費用算出に必要な情報としまして、既存設置台数285台のうち固定型と携帯型それぞれの台数を開示ください。
		回答	固定型 256台 携帯型 29台
6	業務に関する実績(様式第5号)	質問	「過去5年の導入実績について、件数が多くすべてを記載するのは困難なため、山口市様の近隣の導入実績5件の記載でもよろしいでしょうか。
		回答	本市近隣の導入実績5件の記載で可能です。 なお、評価は次の基準で行います。 過去5年以内の人口10万人以上の自治体からの受託件数が 5件以上：5点 4件以上：4点 3件以上：3点 2件以上：2点 1件以上：1点
7	実施要領 P3 8 提案書等の提出 (1) 提出書類	質問	プレゼンテーション実施時に使用するパワーポイント等の資料を、提案書とは別に手元資料として評価委員の皆様にお配りしてよろしいでしょうか。
		回答	評価委員会当日に追加資料の配布はできません。手元資料については、提案書として提出してください。 なお、提出方法については実施要領 8 提案書等の提出(3)書類作成上の留意事項 ④のとおりです。

8	実施要領 P4 9 受託候補者の選定 (1) 選定方法	質問	「山口市緊急通報システム事業業務に係る公募型プロポーザル評価委員会」に関しまして、評価委員会の構成を教えてくださいませんか。
		回答	審査委員会委員の中から2名、外部委員3名、関係課職員3名で構成しています。これは、物品調達及び業務委託に関するプロポーザル実施取扱要領第6条に基づき選定しています。
9	実施要領 P5 9 受託候補者の選定 (3) プレゼンテーション	質問	プレゼンテーションの際、スピーカー（映像の音量調整のため）の準備をしたいと考えております。機材の準備時間として10分程度いただけますでしょうか。
		回答	提案者数により変更する可能性はありますが、プレゼンテーション実施にあたり、会場への入室から開始までの時間として10分程度を想定しています。よって、機材を含め準備時間は10分以内と考えています。
10	実施要領 P5 9 受託候補者の選定 (4) 選定結果の通知	質問	審査結果に関しまして、評価委員様ごとの評価項目別得点等は公表予定でしょうか。
		回答	各評価項目別に、各評価委員が評価した点数を合計したものを公表する予定としています。