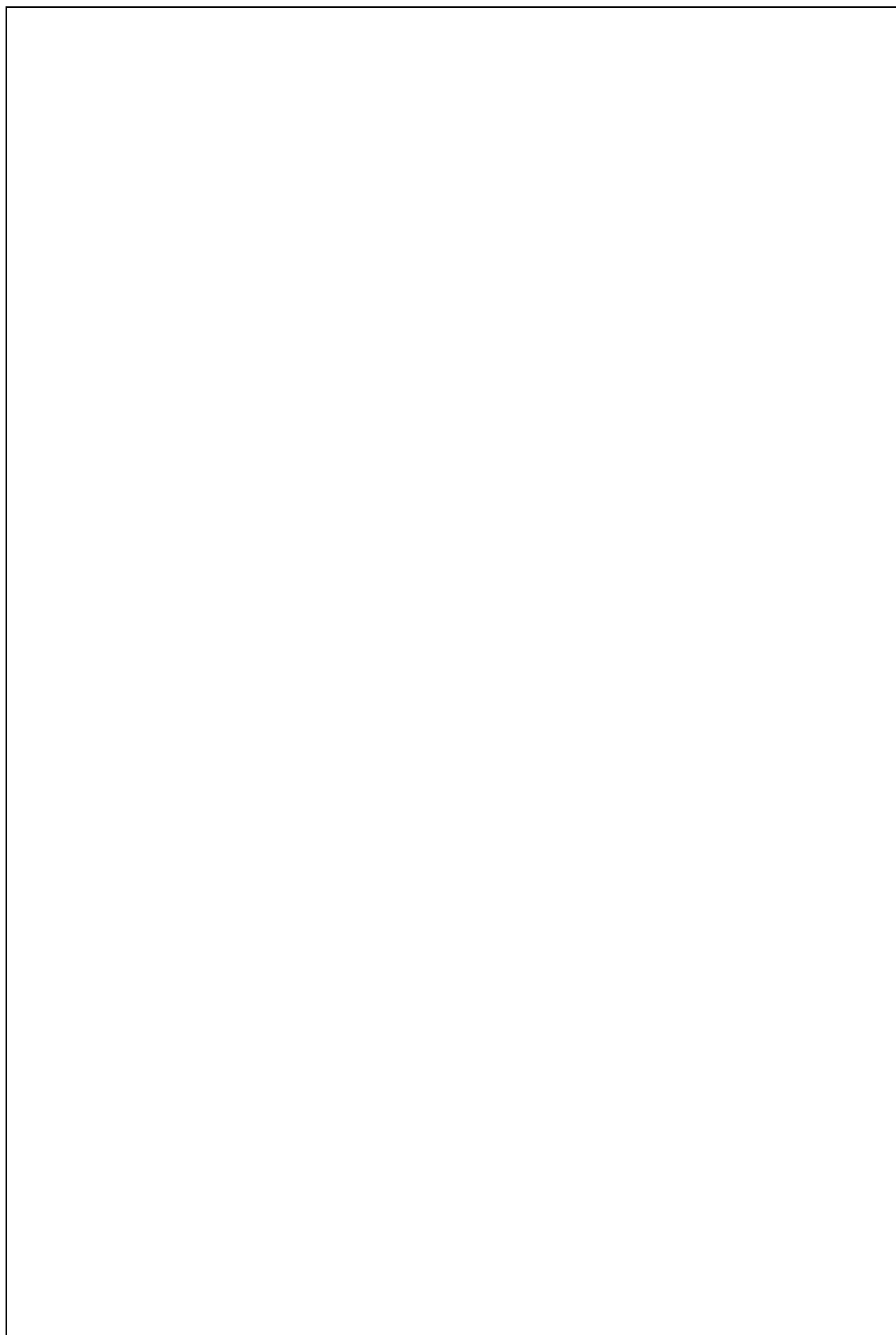


## 業務実施体制計画書

### 1 業務の実施方針



様式第5号（実施要領7(1)③）

2 経営体の実務経験年数

年
---

3 経営体の総職員数

人
---

4 配置予定担当者

	氏名	所属及び役職	担当する分担業務の内容
総括 責任者			① 類似性の高い業務の経験年数 ② 手持ち業務の件数 ③ 過去2年間に担当した業務 ④ 特筆すべき事項
現場 責任者			⑤ 類似性の高い業務の経験年数 ⑥ 手持ち業務の件数 ⑦ 過去2年間に担当した業務 ⑧ 特筆すべき事項
担当者 1			⑨ 類似性の高い業務の経験年数 ⑩ 手持ち業務の件数 ⑪ 過去2年間に担当した業務 ⑫ 特筆すべき事項
担当者 2			⑬ 類似性の高い業務の経験年数 ⑭ 手持ち業務の件数 ⑮ 過去2年間に担当した業務 ⑯ 特筆すべき事項

※主要な担当者について記載し、欄が不足する場合は追加すること。

様式第5号（実施要領7(1)③）

5 実施体制図（協力会社を含む）

