

## 添付書類一覧

異動届には事実を証する書類の写しを添付してください。(支店等の異動の場合は除く)

(参考)

届の種類	添付書類(コピー可)		
	法人登記簿謄本	定款	他
1 本店所在地	○	—	
2 支店所在地	○ ※謄本にない場合は省略可	—	
3 商号	○	—	
4 事業年度	—	○ ※総会議事録も可	
5 資本金	○	—	
6 代表者	○	—	
7 その他			
(例 送付先)	—	—	
(例 申告期限延長)	—	—	国税受付済の延長申請書
(例 連結納税開始)	—	—	グループ一覧・出資関係図  (以下該当のもの) 「新規一親」の場合…連結納税の承認の申請書(初葉) 「新規一子」の場合…連結納税の承認の申請書を提出した旨の届出書 「グループ加入」の場合…完全支配関係を有することとなった旨等を記載した書類(初葉) 同上 (次葉)
(例 収益事業開始)	—	—	国税受付済の収益事業開始届出書
1 解散	○	—	
2 閉鎖	○ ※謄本にない場合は省略可	—	
3 合併消滅	○ ※解散する側	—	合併契約書(または吸収消滅法人の登記簿謄本)
合併存続一既存	—	—	登録内容に変更があれば、異動届
4 休業	—	—	県税受付済の事業概況報告書
5 清算結了・閉鎖	○	—	

※○…添付が必要な書類