

令和4年4月1日以降の参加資格専用

様式第4号—物品等

記載例(本店契約)

受付番号

物品等

使用印鑑届
委任状

1 本店で山口市と契約する場合

(宛先) 山口市長

右の印鑑を、入札見積に参加
のために使用したいので届け出

機械で読みますので、使用印の欄以外に押印
しないでください。

令和○年○月○日

住 所 東京都新宿区西新宿二丁目0-0

商号又は名称 山口○○株式会社

代表者職氏名 代表取締役 山口 亀太



使用印

※機械で読みますので、文字の上に押印しないでください。

2 本店以外の営業所(委任先)で山口市と契約する場合

入札書や契約書等に記載する住所、役
職名等を正確に記入してください。
様式1号【1】の記載内容と同一とな
ります。

入札書や契約書等に押印する印鑑を
押印してください。

使用印は、「代表取締役之印」や「代
表者之印」等、代表者を示すものを
押印してください。(社印は使用でき
ません。)

私は、上記の者を代理人と定め、次の

また、受任者印をもって、入札見積に参加し、契約の締結並びに代金の請
求及び受領のために使用したいので届け出ます。

<委任期間> 令和 年 月 日 ~ 令和 7年 3月31日

<委任事項>

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約の締結に関する件
3. 契約の履行に関する件
4. 代金の請求及び受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. その他これに付随する一切の件

令和 年 月 日

委任者 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

※上記の「1」又は「2」のうち、どちらか一方を選択して記入してください。