

# 委任状（郵送用・法人に委任する場合）

◎この委任状は、必ず委任者（本人）がすべて記入してください。

あて先 山口市長 令和 年 月 日

（委任者） （本人）	現住所	屋間に連絡のつく電話番号 ( )
	氏名	<small>※パソコン等で印字する場合は、押印をお願いいたします。</small> 生年月日／明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は、下記の者を代理人とし、次の証明書の請求・受領に関する権限を委任します。

（受任者） （代理人）	所在地	
	法人名	
	代表者氏名	

委任される証明書を確認され、該当の箇所に☑チェックと必要な通数を記入してください。

■どなたの証明が必要ですか <input type="checkbox"/> 委任者と同じ（本人） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
■なにが必要ですか	
〔住民票〕 <input type="checkbox"/> 住民票・ _____ 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 _____ 通	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 必要な人の名前 ( )
〔戸籍関係〕 <input type="checkbox"/> 戸籍 _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍 _____ 通 <input type="checkbox"/> 身分証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> 受理証明 ( ) 届 _____ 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 ( ) 届 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) _____ 通	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 必要な人の名前 ( ) ■相続の場合 <input type="checkbox"/> 死亡時のみ _____ 部 <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで _____ 部 <input type="checkbox"/> ( ) から ( ) まで _____ 部 ■その他 [ ] ■戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地
■その他の手続き <input type="checkbox"/> 住民異動届（転入・転出・転居など）（本人・同一世帯員） <input type="checkbox"/> その他 [ ]	

《注意》受任者（代理人）に取得したい戸籍の「本籍」と「筆頭者」をお伝えください。  
 （「本籍」「筆頭者」に誤りがある場合は、証明書を交付できません。）

申立て欄（自己の権利行使の場合及び記載事項証明書が必要な方は、請求者の正当な請求理由・目的を詳しくお書きください。）

記載例) ○○の死亡により 続柄□□が ××の手続きのため △△に提出