住民票の写し等郵送申出書（第三者請求法人用）

山口市長　殿　　令和　　年　　月　　日

申出者	法人名（支店等の場合は支店名も） 所在地 代表者氏名（支店等の場合は支店長名も）			印
	返送先	所在地		
		担当部署		
		電話番号		
		担当者	住所	
			氏名	

証明が必要な人	住所	山口市
	ふりがな 氏名	
	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　日
	必要なものにチェック☑を入れてください（※原則１通、本籍・続柄省略のものになります）	
	□ 住民票の写し（除票・改製原住民票を含む）※除票・改製原住民票は、保存期間が定められています □ その他〔　　〕※不在住証明など	
	申出の理由（何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、確認したい項目等を具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。）	

■添付書類

①契約書等、利用目的の発生原因を裏付ける書類のコピー

②会社間で委託・譲渡がある場合、両社の関係を証明できる書類のコピー

③担当者の社員証（名札・名刺不可）のコピー、在籍証明書等、法人に所属していることが確認できるもの

④担当者の本人確認書類（運転免許証や健康保険証等）のコピー

平成２７年１０月から交付が開始された「通知カード」については、本人確認書類として取り扱いできません。

⑤返送先の住所が確認できる書類（代表者の資格証明書、法人の登記簿謄本等）のコピー

⑥手数料　１通２００円

※発行日から６ヶ月以内の「**定額小為替**」を、何も記入しないで同封してください。

⑦返信用封筒（切手を貼付してください）

本人確認書類

免　保　住基カ

権限確認書類

委　社　在籍証明

■郵送請求先

〒753-8650　山口市亀山町２番１号　山口市役所市民課　宛

＊詳しくはお問い合わせください。　山口市役所市民課 TEL083-934-2769