

委任状

令和 年 月 日

山口市長 殿

(委任者) 住所

氏名

電話

私は、下記の者を代表者と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所

氏名

電話

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売
に関する事

- 1 公売参加申込みに関する権限
- 2 公売保証金の納付および返還に係る受領
- 3 入札に関する権限
- 4 買受代金納付及び売却決定通知書受領に関する権限
- 5 権利移転及び引渡しに関する権限
- 6 復代理人を選任する権限
- 7 上記に付帯する一切の権限

- 注) (1) 委任状は、代表者以外の全員がそれぞれ提出しなければなりません。
(2) 委任者が個人の場合は署名又は記名・押印をしてください。
(3) 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名
を必ず併記し、代表者印を押印してください。
(4) 「共同入札者持分内訳書」を併せて提出してください。
(5) 委任者の住民票、商業登記簿謄本など、住所を証明する書類を添付してください。
(6) 上記委任の内容で、不要なものは、二重線を引いた後、委任者欄が署名であれば
隣にフルネームで小さく署名を、押印であれば二重線の上に押印してください。