

# 《研修室》利用のご案内

- ◎研修や発表の場として、研修室をご利用ください
- ◎最大30人程度の講座や会議などで使用できます

## ◆ 申込み

- ・当館所定の申請書でお申し込みください。
- ・申込期間は、利用日の3か月前から利用日の1週間前までです。
- ・原則として同時に複数回の申込みはできません。

## ◆ 休館日

- ・月曜日(月曜日が祝日の場合は、その翌日の祝日でない日)
- ・年末・年始
- ・その他教育委員会が定める日

## ◆ 利用時間

- ・午前9時から午後4時30分まで(準備・片付け時間も含まれます。)

## ◆ 利用上の注意事項

- ・エアコン利用については、必ず館職員の指示に従ってください。
- ・生花・盆栽等の植物及び水を含む作品等の持込みはできません。
- ・昼食に伴う飲食は、研修室内でお願いします。
- ・ポットの持込み・使用はできません。
- ・飲み物は、ペットボトル等ふたのできる容器をご利用ください。
- ・利用後は清掃して、机やいすは元の状態に戻してください。
- ・ゴミは必ずその日のうちにお持ち帰りください。

その他、不明な点は当館にお尋ねください。

山口市小郡文化資料館 山口市小郡下郷 609 番地 3  
TEL 083-973-7071 FAX 083-973-7091

令和3年4月

山口市小郡文化資料館長