

様式第4号（第9条関係）

年 月 日

山口市長 様

申請者 住 所：

事業者名：

代表者名： (※)

電話番号：

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金交付申請書

山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金の交付を受けたいので、山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金交付要綱第9条の規定により関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請予定額 金 円

2 交付申請予定額の積算根拠

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| 合同企業説明会等への参加事業 |                           |
| 補助対象経費の額①      | 補助金交付申請予定額 (①×1/2 上限15万円) |
| 円              | 円 (千円未満の端数切捨て)            |

※ 補助対象経費の内訳（見込）は、別紙のとおりです。

※ 参加する予定の合同企業説明会等の概要（参加料等）が分かるものを添付します。

別紙 補助対象経費の内訳（見込）

| 区 分    |   | 支払金額（円） | 補助対象経費の説明  |
|--------|---|---------|--|
| 参加負担金等 | 会場使用に係る経費                                   | 円       | 合同企業説明会等の主催者に対して支払った費用のうち、参加負担、会場使用、会場装飾及び備品等資材借入に係る費用が対象となります。  |
|        | 会場装飾に係る経費                                   | 円       |  |
|        | 備品等資材借入に係る経費                                | 円       |  |
| 旅費     | 交通費：<br>公共交通機関での使用区間<br>(        ~        ) | 円       | <p>合同企業説明会等に派遣した、従業員の交通費及び宿泊費。ただし、1参加当たり2人分までとし、それぞれ次に定めるとおりとします。</p> <p>(1) 交通費<br/>事業者所在地から合同企業説明会等の会場までの範囲で、最も合理的な経路及び方法により移動した場合の公共交通機関の運賃及び料金とする。ただし、ビジネスクラス、グリーン車等特別に付加された料金は対象外とする。</p> <p>(2) 宿泊費<br/>参加に伴い宿泊が必要となった場合の宿泊費用（食事代を含む場合は、当該代金を除く。）とする。</p> <p>※旅費留意事項<br/>交付申請者が定める旅費規程にかかわらず、山口市職員等の旅費に関する条例及び山口市職員等の旅費に関する条例施行規則を準用し、その額をもって補助対象経費の上限とする。</p> |
|        | 宿泊費：<br>(        人×        泊)               | 円       |  |
| その他    |   | 円       | 市長が特に必要と認めた経費  |
| 合 計    |   | 円       |  |

※ 事業実施単位で記載すること。複数回実施する場合は、この用紙を参加の回数だけ複写して記載してください。

※ 申請後から、変更事項が生じて補助対象経費が増額となっても、補助金交付額は増額できません。

様式第7号（第11条関係）

令和 年 月 日

山口市長 様

申請者 住 所：

事業者名：

代表者名： (※)

電話番号：

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金交付実績報告書

令和 年 月 日付け指令ふ産第 号で補助金の交付の決定をした山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金について、山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金交付要綱第11条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり実績を報告します。

記

1 交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 実績報告額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 実績報告額の内訳

| 合同企業説明会等への参加事業 |                      |
|----------------|----------------------|
| 補助対象経費の額①      | 実績報告額 (①×1/2 上限15万円) |
| 円              | 円 (千円未満の端数切捨て)       |

4 今回採用募集人数 人

5 添付書類

- (1) 補助対象経費の明細書（様式第8号）
- (2) 補助対象経費の領収書の写し
- (3) 参加した合同企業説明会等の概要が分かるもの
- (4) その他市長が必要と認める書類

【県外開催合同説明会等参加事業】

様式第8号（第11条関係）

令和 年 月 日

山口市長 様

申請者 住 所：  
 事業者名：  
 代表者名：  
 電話番号：

補助対象経費の明細書

合同企業説明会等へ参加する事業（第4条第1号に規定する事業）

|           |          |
|-----------|----------|
| 名 称       |          |
| 主 催 者     |          |
| 開 催 日 時   | 令和 年 月 日 |
| 開 催 場 所   |          |
| 派 遣 社 員 数 | 人        |
| 求職者等面接者数  | 人        |

補助対象経費の明細 【添付書類：補助対象経費の領収書の写し】

| 区 分    |                           | 支払金額（円） | ※市記載欄 |
|--------|---------------------------|---------|-------|
| 参加負担金等 | 会場使用に係る経費                 | 円       |       |
|        | 会場装飾に係る経費                 | 円       |       |
|        | 備品等資材借入に係る経費              | 円       |       |
| 旅費     | 交通費：公共交通機関での使用区間<br>( ~ ) | 円       |       |
|        | 宿泊費<br>( 人× 泊)            | 円       |       |
| その他    |                           | 円       |       |
| 計      |                           | 円       |       |

※印欄は記入しない。

※事業実施単位で提出すること。（複数回実施した場合は、この用紙を複写して利用する）

山口市長 様

申請者 住 所：  
事業者名：  
代表者名： (※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金請求書

令和 年 月 日付け指令ふ産第 号で交付確定通知を受けた山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金について、山口市若年U J I ターン人材確保支援補助金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助金交付確定額 金 円  
2 請求額 金 円

3 口座振替金融機関

|               |                           |      |  |  |  |  |  |  |
|---------------|---------------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| 金融機関          | 銀行・金庫<br>農協<br>( ) ( ) 支店 |      |  |  |  |  |  |  |
| 預金種別          | 普・当・( )                   | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |
| (ふりがな)<br>名義人 |                           |      |  |  |  |  |  |  |