

記入例

山口市会計年度任用職員申込書 兼 履歴書

※職員課記入欄

【令和 **年 **月 **日】

一般事務以外の場合は、その他に○をし、職種（保健師等）を記入

職名 ※希望職種を記入
 一般事務職員 その他 ()

写真
(3×4cm)

- ・3ヶ月以内撮影
- ・上半身正面向き脱帽
- ・写真裏面に氏名及び職名を記入

ふりがな やまぐち たろう
 氏名 山口 太郎
 生年月日 昭和・平成 **年**月**日 (**歳)
 電話番号 *** (***) **** 携帯番号 *** (****) ****

住所
 ふりがな **** *
 〒 ***-***
 *****県*****市*****

〔学歴〕 新 ↑ 旧	年	月	学歴（最終学歴から記入してください）
	自 平成**	4	
至 平成**	3		
自 平成**	4		*****高等学校 卒業
至 平成**	3		
自			学歴は、最終学歴から記入してください。
至			
自			

〔職歴〕 旧 ↑ 新	年	月	職歴
	自 平成**	4	
至 平成**	3		
自 平成**	4		*****株式会社 退社 (*****業務に従事)
至 平成**	10		
自 平成**	11		山口市役所***部***課にて会計年度任用職員（一般事務職員）任期満了により離職
至 平成**	3		
自 平成**	4		山口市役所***部***課にて会計年度任用職員（一般事務職員）任期満了により離職
至 平成**	3		
自			現在に至る
至			
自			
至			
自			
至			
自			
至			
自			
至			

職歴欄が不足する場合は、別紙の継紙を使用するか、任意様式にて添付してください。



※ 過去に山口市において任用された実績がある場合、左の口にチェックを入れてください。
 チェックを入れた場合、上記〔職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託職員、臨時職員、特別職非常勤職員等）、職名、所属等

希望する勤務形態 週20時間以上の勤務 週20時間未満の勤務
 希望する勤務地域 特になし 山口 小郡 秋穂 阿知須 徳地 阿東 その他 ()

〔資格・免許〕	年	月	資格・免許	〔パソコンスキル〕 ・Word(<u>仕事で頻繁に使用</u> ・使える程度・使ったことがない) ・Excel(<u>仕事で頻繁に使用</u> ・使える程度・使ったことがない) ・その他() 〔活用したい能力・経験等〕 *****()
	平成**	3	*****免許	
	令和**	8	*****資格	

〔志望動機・自由意見〕
 *****()
 *****()

配慮事項（介護、子育て、通院等）がある場合も、こちらに記入してください。

〔採用された場合の兼業等の予定〕
 あり（会社名：*****株式会社） なし
 「あり」の場合、業務内容、従事回数・時間等
 業務内容：*****。
 勤務形態：週*日（毎週*曜日） **時~**時
 ※兼業等（役員、自営等を含む。）をする場合、別途、届出書の提出が必要

〔欠格条項に関する申告〕
 地方公務員法16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックしてください。

〔欠格事由に関する申告〕 ※こちらにも必ずご記入ください
 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、にレ印を記入してください。
 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 山口市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

署名欄
 この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。
 令和**年**月**日
 （自署）氏名 **山口 太郎**

- ※ 記入事項はすべて記入日時点で記入してください。
- ※ 記載事項に虚偽または不正があると判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。
- ※ ご提出いただいた個人情報、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
- ※ 提出された申込書は、返却いたしません。