

# 委任状

**委任者（本人）が全て記入してください。代理人の方が記入される事項はありません。**

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

山 口 市 長

令和 年 月 日

**委 任 者（本人）** \*委任日における住民票上の住所、名前をご記入下さい。

現住所 \_\_\_\_\_

※(山 口 市 \_\_\_\_\_ )

※旧住所（山口市に住んでいた時の住所）・・・転出されている方のみ

氏 名 \_\_\_\_\_ (※)

(※)法人の場合は、法人名入り代表者印を必ず押印してください。  
個人の方は、自筆以外、必ず押印してください。

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号 \_\_\_\_\_

代 理 人

注) どなたに頼まれるかを  
委任者が自筆してください。

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

【証明書の名称】 及び 【証明書の年度及び通数】

**◆必要な証明書の番号・□に○・☑をつけ、必要な年度及び必要な通数を記入してください。**

|  |  |
|--|--|
| 1 所得・課税証明書 / 非課税証明書<br>□令和3年度課税（令和2年中所得） 通<br>□令和2年度課税（令和元年中所得） 通<br>□平成 _____ 年度課税（ _____ 年中所得） 通 | 6 滞納（処分）の無いことの証明書<br>( ) 通             |
| 2 納税証明書（市・県民税）<br>( ) 年度 ( ) 通   | 7 固定資産税台帳記載事項証明書（課税証明）<br>( ) 年度 ( ) 通 |
| 3 納税証明書（固定資産税・都市計画税）<br>( ) 年度 ( ) 通   | 8 固定資産税台帳記載事項証明書（評価証明）<br>( ) 年度 ( ) 通 |
| 4 納税証明書（法人市民税）<br>( ) 年度 ( ) 通   | 9 名寄帳兼課税台帳<br>( ) 年度 ( ) 通             |
| 5 納税証明書（軽自動車税(種別割)）<br>( ) 年度 ( ) 通  | 10 資産の無いことの証明書<br>( ) 通                |
| *車検用の納税証明書は委任状不要です。  | 11 法人の所在証明書<br>( ) 通                   |

記入漏れや委任者以外が記入した場合は、証明書が発行できない場合がございます。  
委任された内容について、電話で確認させていただく場合がございます。ご了承ください。