

○山口市地域包括支援センターの設置に係る届出等に関する規則

平成23年3月31日

規則第20号

改正 平成24年4月1日規則第34号の3

平成26年3月10日規則第24号

平成27年3月31日規則第23号

(趣旨)

第1条 この規則は、介護保険法(平成9年法律第123号。以下「法」という。)第115条の46第1項に規定する地域包括支援センターの設置に係る届出等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(設置の届出等)

第2条 法第115条の46第3項の規定による届出は、次に掲げる書類に係る書類を添えて行わなければならない。

- (1) 地域包括支援センター設置届出書(様式第1号)
- (2) 地域包括支援センター設置の届出に係る記載事項(様式第2号)
- (3) 職員の経歴書(様式第3号)
- (4) 介護支援専門員の氏名及びその登録番号一覧(様式第4号)

(変更の届出)

第3条 法第115条の46第11項において準用する法第69条の14第2項の規定による届出は、地域包括支援センター変更届出書(様式第5号)により行わなければならない。

(再開等の届出)

第4条 地域包括支援センターを休止した設置者が、当該地域包括支援センターを再開するときは、再開しようとする日の2週間前までに、地域包括支援センター再開届出書（様式第6号）を市長に届け出なければならない。

2 地域包括支援センターの設置者は、当該地域包括支援センターを廃止し、又は休止しようとするときは、その廃止又は休止の日の1月前までに、地域包括支援センター廃止・休止届出書（様式第7号）を市長に届け出なければならない。

（補則）

第5条 この規則に定めるもののほか、地域包括支援センターの設置に係る届出等に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年4月1日規則第34号の3）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成26年3月10日規則第24号）

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成27年3月31日規則第23号）

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

様式第1号(第2条関係)

受付番号	
------	--

地域包括支援センター設置届出書

年 月 日

(宛先)山口市長

届出者 所在地
名 称
代表者職・氏名



次のとおり、介護保険法に規定する地域包括支援センターについて、関係書類を添えて届け出ます。

届出者	ふりがな 名 称					
	主たる事務所の所在地	(郵便番号 —) (ビルの名称等)				
	連絡先	電話番号	— —	FAX番号	— —	
	法人の種別			法人所轄庁		
	代表者の職名・氏名・生年月日	職名	ふりがな 氏名		生年月日 年 月 日	
	代表者の住所	(郵便番号 —) (ビルの名称等)				
	事業所等の所在地	(郵便番号 —) (ビルの名称等)				
地域包括支援センター設置の予定年月日			担当する区域			

備考

- 「受付番号」欄には記載しないでください。
- 「法人の種別」欄は、「社会福祉法人」「医療法人」「社団法人」「財団法人」等の別を記入してください。
- 「法人所轄庁」欄は、申請者が認可法人である場合に、その主務官庁の名称を記載してください。

様式第2号(第2条関係)

受付番号	
------	--

地域包括支援センター設置の届出に係る記載事項

地域包括支援センター	ふりがな							
	名 称							
	所在地	(郵便番号 —)						
		(ビルの名称等)						
連絡先	電話番号	— —		FAX番号	— —			
当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文				第 条第 項第 号				
職員の職種・員数 (人)	保健師等		社会福祉士等		主任介護支援 専門員等		その他の職員 (事務職員等)	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
	常 勤(人)							
	非 常 勤(人)							
営 業 日								
営 業 時 間								
添 付 書 類	別添のとおり							

備考

- 「受付番号」欄には、記入しないでください。
- 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別葉に記載した書類を添付してください。
- 出張所等がある場合、所在地、営業時間等を別葉にして記載してください。また、職員については、本様式に出張所に勤務する職員も含めて記載してください。

様式第3号(第2条関係)

職員(□保健師等・□社会福祉士等・□主任介護支援専門員等・□その他職員)の経歴書

地域包括支援センター の名称			
ふりがな		生年月日	年 月 日
氏名			
住所	(郵便番号 —)		
主 な 職 歴 等			
年月 ~ 年月	勤務先等	職務内容	
職務に関連する資格			
資格の種類		資格取得年月日	
備考(研修等の受講の状況等)			

備考

- 1 該当する職種の□にレ点をつけてください。
- 2 住所は、自宅の住所を記入してください。

様式第5号(第3条関係)

年 月 日

(宛先)山口市長

届出者 所在地
名 称
代表者職・氏名



地域包括支援センター変更届出書

地域包括支援センター設置届出書等の内容を変更したいので、山口市地域包括支援センターの設置に係る届出等に関する規則第3条の規定により、次のとおり届け出ます。

(名称)							
(所在地)							
変更しようとする事項							
変 更 の 内 容							
1	センターの名称	(変更前)					
2	センターの所在地						
3	センターの連絡先(電話・FAX)						
4	届出者の主たる事務所の所在地						
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名						
6	定款・寄附行為及びその登録事項証明書(当該事業に関するものに限る。)	(変更後)					
7	センターの平面図						
8	職員の職種、氏名、生年月日、住所及び職歴						
9	営業日及び営業時間						
10	担当する区域						
11	介護支援専門員の氏名及びその登録番号						
変	更	年	月	日	年	月	日

備考

- 1 該当項目番号に○を付してください。
- 2 変更内容が分かる書類を添付してください。

様式第6号(第4条関係)

年 月 日

(宛先)山口市長

届出者 所在地
名 称
代表者職・氏名



地域包括支援センター再開届出書

地域包括支援センターを再開したいので、山口市地域包括支援センターの設置に係る届出等に関する規則第4条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

再開する地域包括支援センター	(名称)
	(所在地)
再開する年月日	年 月 日

様式第7号(第4条関係)

年 月 日

(宛先)山口市長

届出者 所在地
名 称
代表者職・氏名



地域包括支援センター廃止・休止届出書

地域包括支援センターを廃止・休止したいので山口市地域包括支援センターの設置に係る届出等に関する規則第4条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

廃止・休止する地域包括支援センター	(名称) (所在地)
廃止・休止の別	廃止・休止
廃止・休止予定年月日	年 月 日
廃止・休止の理由	
現に支援を受けていた者に対する措置	
休止の予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日