


クーリング・オフによる解約通知の見本(ハガキ表)

	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								
<p>（裏面に住所氏名を書く余裕が 無くなったとき、こちらに書く）</p> <p>山口県山口市〇〇町〇〇〇 山口 太郎</p>	<p>〇〇株式会社 代表者 様</p> <p>〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇 〇〇ビル一階</p>								

<クーリング・オフ書面の書き方の注意>

- 解約通知を書いたら、証拠を残すために
 - ★ハガキの表裏両面をコピーを取っておく
 - ★郵便局で「特定記録扱い」で出し、受領書をコピーと一緒に5年間保管（～引受を記録し、発信日が証明される。基本料金+160円）
- 代金の支払いをクレジット契約とした場合は、解約通知は、販売会社とクレジット会社の両方に送る。（販売会社用、クレジット会社用、の計2通を送る）

クーリング・オフによる解約通知の見本
(ハガキ裏)

契約解除通知

契約年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (↑いつ契約・購入したか)

商品名 商品名(例 羽毛布団、屋根工事) (↑なにを契約・購入したか)

契約金額 〇〇〇〇円

販売会社名 〇〇〇株式会社 〇〇支店 (↑どこを契約・購入したか)

担当 〇〇〇〇〇氏

右記日付の契約は解除します。

なお、支払済みの代金〇〇〇〇円を返金し、商品はお引き取り下さい。

平成〇〇年〇〇月〇〇日 (↑解約通知を出す日)

住所 山口県山口市〇〇町〇〇〇 (契約・購入した人の住所)

氏名 山口 太郎 (契約・購入した人の名前)