

年 月 日

## 子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第1号)

(あて先) 山口市長

<p><b>【申請にあたって同意していただく事項】</b></p> <p>1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。</p> <p>2. 申請書に記載された情報の確認のため、市が保有する保育業務以外の業務における個人情報のうち、住民基本台帳、生活保護の受給の有無の個人情報を、閲覧する場合があります。</p> <p>3. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者提供することがあります。</p> <p>4. 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。</p> <p>5. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。</p> <p>6. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。</p> <p>7. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。</p> <p>8. 副食費における徴収免除対象者の決定にあたって必要な範囲内で、申請者の就園奨励費申請時に提出された情報、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を山口市が閲覧及び調査することがあります。</p> <p>9. 申請内容や同意して得た情報を副食費における徴収免除対象者の決定、その他の附帯業務のために山口市が利用することがあります。</p> <p>10. 副食費の徴収免除対象者の情報を給食費の減免を行うために必要な範囲で市から通園先に提供することがあります。</p>	
---	--

以上のことに同意し、幼稚園(子どものための教育・保育給付の対象ではない私立幼稚園や国立大学附属幼稚園)、特別支援学校幼稚部の施設等利用給付認定を希望(幼稚園や特別支援学校の預かり保育事業(※1)は利用しない)するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

保護者	フリガナ		申請 子ども との続柄	日中の 連絡先	父携帯・母携帯・自宅 ( )
	氏名				父携帯・母携帯・自宅 ( )
				居住地	〒 _____

子ども申請	フリガナ		生年月日	年 月 日	2年以内に山口市へ転入した方
	氏名		個人番号 (マイナンバー)		転入日(20__年__月__日) 転入前の自治体( )

利用(予定含む)する幼稚園(子どものための教育・保育給付の対象ではない私立幼稚園や国立大学附属幼稚園)、特別支援学校幼稚部を記入して下さい。

フリガナ		所在地	〒 _____ ( )
施設名		利用開始予定日	年 月 日

○上記児童以外の世帯員全員(単身赴任中などで住所の異なる父母や、世帯は別だが同住所の祖父母等含む)を記入してください。

(祖父母・単身赴任中の父母など含む) 申請子供の保護者及び同居者	続柄	氏名	生年月日	個人番号	就労・通学・通園先 又は単身赴任先
	父		年 月 日		
	母		年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

○あてはまる場合は記入してください。

単身赴任	<input type="checkbox"/> 父 ・ <input type="checkbox"/> 母
ひとり親の場合	<input type="checkbox"/> 離婚( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 死別( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 別居( 年 月 日ごろから) 調停 有 ・ 無 <input type="checkbox"/> その他( )
生活保護の受給	有 ( 年 月 日から) ・ 申請中
里親の場合	<input type="checkbox"/> 里親の委託が確認できる書類(里親等委託措置通知書等の写し等)も添付してください。

(入力・確認・利用料・確認) (副 必要・免除)

確認事項	番号確認(保護者・児童)	身元確認(保護者本人/代理人)		代理権確認
	<input type="checkbox"/> 個カ <input type="checkbox"/> 通カ <input type="checkbox"/> 住民票(番号有) <input type="checkbox"/> 住基確認 <input type="checkbox"/> その他	1点	<input type="checkbox"/> 個カ <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 障手 <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 住カ(写真有) <input type="checkbox"/> 社員証(写真有) <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 戸籍等 <input type="checkbox"/> 委任状・委任欄 <input type="checkbox"/> 身元確認書類 (保護者本人)
	2点	<input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 住カ(写真無) <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	

記入例

令和3年〇月〇日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第1号)

(あて先) 山口市長

【申請にあたって同意していただく事項】

- 1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書に記載された情報の確認のため、市が保有する保育業務以外の業務における個人情報のうち、住民基本台帳、生活保護の受給の有無の個人情報を、閲覧する場合があります。
3. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
4. 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
5. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
6. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
7. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。
8. 副食費における徴収免除対象者の決定にあたって必要な範囲内で、申請者の就園奨励費申請時に提出された情報、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を山口市が閲覧及び調査することがあります。
9. 申請内容や同意して得た情報を副食費における徴収免除対象者の決定、その他の附帯業務のために山口市が利用することがあります。
10. 副食費の徴収免除対象者の情報を給食費の減免を行うために必要な範囲で市から通園先に提供することがあります。

以上のことに同意し、幼稚園(子どものための教育・保育給付の対象ではない私立幼稚園や国立大学附属幼稚園)、特別支援学校幼稚部の施設等利用給付認定を希望(幼稚園や特別支援学校の預かり保育事業(※1)は利用しない)するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

Table with 5 columns: 保護者, フリガナ, 氏名, 申請子どもとの続柄, 日中の連絡先, 居住地. Includes contact info for Yamaguchi Tarou.

Table with 5 columns: 子ども申請, フリガナ, 氏名, 生年月日, 個人番号(マイナンバー), 転入日(2020年1月1日), 転入前の自治体(OX市).

利用(予定含む)する幼稚園(子どものための教育・保育給付の対象ではない私立幼稚園や国立大学附属幼稚園)、特別支援学校幼稚部を記入して下さい。

Table with 4 columns: 施設名, フリガナ, 所在地, 利用開始予定日. Includes OX Kindergarten info.

〇上記児童以外の世帯員全員(単身赴任中などで住所の異なる父母や、世帯は別だが同居の祖父母等含む)を記入してください。

Table with 6 columns: 続柄, 氏名, 生年月日, 個人番号, 就労・通学・通園先又は単身赴任先. Lists family members like Yamaguchi Tarou, Hanako, Ichiro, etc.

〇あてはまる場合は記入してください。

Table with 2 columns: 単身赴任, ひとり親の場合, 生活保護の受給, 里親の場合. Includes checkboxes for marital status and support.

(入力・確認・利用料・確認) (副 必要・免除)