

令和元年度における指定管理者の評価結果 目次

施設名	ページ
57 山口市山口児童館	
事務事業評価表	1
モニタリング評価表	2
58 山口市秋穂コミュニティセンター(児童館)	
事務事業評価表	3
モニタリング評価表	4
59 山口市小郡上郷児童館	
事務事業評価表	5
モニタリング評価表	6
60～89 山口市放課後児童クラブ	
事務事業評価表	7
モニタリング評価表	
60 山口市放課後児童クラブわかくさ学級	8
61 山口市放課後児童クラブわかくさ第2学級	9
62 山口市放課後児童クラブなかよし学級	10
63 山口市放課後児童クラブなかよし第2学級	11
64 山口市放課後児童クラブやまびこ学級	12
65 山口市放課後児童クラブやまびこ第2学級	13
66 山口市放課後児童クラブくすのき学級	14
67 山口市放課後児童クラブしょうだ学級	15
68 山口市放課後児童クラブすずみ学級	16
69 山口市放課後児童クラブすずみ第2学級	17
70 山口市放課後児童クラブうえき学級	18
71 山口市放課後児童クラブうえき第2学級	19
72 山口市放課後児童クラブうえき第3学級	20
73 山口市放課後児童クラブみなみ学級	21
74 山口市放課後児童クラブみなみ第2学級	22
75 山口市放課後児童クラブみなみ第3学級	23
76 山口市放課後児童クラブひめやま学級	24
77 山口市放課後児童クラブひめやま第2学級	25
78 山口市放課後児童クラブひめやま第3学級	26
79 山口市放課後児童クラブさわやか学級	27
80 山口市放課後児童クラブさわやか第2学級	28
81 山口市放課後児童クラブもみじ学級	29
82 山口市放課後児童クラブもみじ第2学級	30
83 山口市放課後児童クラブわくわく学級	31
84 山口市放課後児童クラブたんぽぽ学級	32
85 山口市放課後児童クラブおおぞら学級	33
86 山口市放課後児童クラブひまわり学級	34
87 山口市放課後児童クラブひまわり第2学級	35
88 山口市放課後児童クラブはちのこ学級	36
89 山口市放課後児童クラブはちのこ第2学級	37
90 山口市放課後児童クラブしらさぎ学級	38
91 山口市放課後児童クラブしらさぎ第2学級	39
92 山口市放課後児童クラブおひさまクラブ2	40
93 山口市放課後児童クラブ秋穂児童にこにこ学級	41
94 山口市放課後児童クラブ徳佐児童クラブ	42

# 事務事業評価報告書

施設名：山口市山口児童館

担当部 こども未来部

担当課 こども未来課

対象(誰、何に対して事業を行うのか) ・児童 ・地域住民		手段(事務事業の内容、やり方、手順) 地域の子どもの居場所として地域に根ざした活動を行いました。 <休館日> 日曜、祝日、年末年始 <利用時間> 9:30~22:00 (月曜日のみ13:00~22:00) ※職員常駐時間は17:00まで <内容> ・児童講座の開催 ・児童向け各種クラブの実施 ・移動児童館の開催 ・お年寄りとの交流活動の実施	
意図(この事業によって対象をどのような状態にしたいのか) 児童が健全な遊びを通して情操が豊かになります。			
総合計画体系	政策	01 子育て・健康福祉	
	施策	01 子育て支援の充実と環境整備	
	基本事業	04 子どもたちの交流の場づくり	
事業開始背景等		全ての児童に健全な遊びを通してその健康を増進し、又は情操を豊かにする施設として設置しています。	
昨年度の実績評価			
妥当性	上位成果への貢献度 <input type="checkbox"/> 貢献度大 <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度中 <input type="checkbox"/> 貢献度小 <input type="checkbox"/> 基礎的事務事業		公的関与の妥当性 <input type="checkbox"/> 法定受託事業 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当性がある <input type="checkbox"/> 見直し余地あり
	有効性	成果状況 <input type="checkbox"/> 向上(最高状態維持含む) <input type="checkbox"/> 維持・横ばい <input checked="" type="checkbox"/> 低下・悪化	新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う閉館や利用自粛等により、利用者数が減少しています。
成果向上余地 <input type="checkbox"/> 大 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> なし			
類似事業との再編成 <input type="checkbox"/> 再編成できる(理由→) <input type="checkbox"/> 再編成できない(理由→) <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業なし			
効率性	コスト削減余地 <input type="checkbox"/> 効率化余地あり <input checked="" type="checkbox"/> 現状手段が適切		特にありません。  児童の健全育成を目的として行われている事業であり、児童の安全確保や老朽化施設の維持補修等を行うためには、これ以上のコスト削減はできません。
	改革概要・改革により期待される効果、施設管理運営に対する評価など		
山口市山口児童館指定管理者仕様書に基づき、利用者の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施しています。			

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: 山口市山口児童館

指定管理者: 社会福祉法人山口市社会福祉協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、施設、修繕など、適正な施設の運営が行われたか。				☆		4
	維持管理	・清掃、保守点検など維持管理、及び備品管理は適正に行われたか。				☆		4
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		3
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。				☆		3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。				☆		3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・利用者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。				☆		3
	個人情報保護	・利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか。				☆		3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。				☆		3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。				☆		3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な、広報活動、情報提供等がなされたか。					☆	4
	サービス向上	・利用者サービスの向上や利用促進への取り組みがなされたか。					☆	4
	自主事業	・利用者ニーズに即した自主事業が実施されたか。				☆		3
	改善運動	・アンケートの実施など、利用者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。				☆		3
経営状況	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合している。				☆		3
	安定経営	・安定的な運営はできているか。				☆		3
	経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。				☆		3

評点合計

標準 51 加算 4 55

審査結果	山口市山口児童館指定管理者仕様書に基づき、利用者の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。また、3月以降新型コロナウイルス感染症対策を適切に行っている。さらに、小・中学生の各層向けにそれぞれ事業を展開しており、幅広い年齢の児童に利用されるよう努めている。	年度評価	A			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
		A	A	A	A	

# 事務事業評価報告書

施設名：山口市秋穂コミュニティセンター

担当部 こども未来部

担当課 こども未来課

対象(誰、何に対して事業を行うのか)		手段(事務事業の内容、やり方、手順)	
・児童 ・地域住民		地域の子どもの居場所として地域に根ざした活動を行いました。児童館内で運営する放課後児童クラブとの連携や地域住民との交流を行いました。 <開館日> 月曜日、祝日、年末年始を除く毎日 <開館時間> 9:00~18:00 <内容> ・児童講座、イベントの開催 ・3歳児親子クラブの開催 ・三世代交流活動の実施 ・子育て支援家庭及びそのグループの活動の場の提供	
意図(この事業によって対象をどのような状態にしたいのか)			
児童が健全な遊びを通して情操が豊かになることができます			
総合計画体系	政策	01 子育て・健康福祉	
	施策	01 子育て支援の充実と環境整備	
	基本事業	04 子どもたちの交流の場づくり	
事業開始背景等	全ての児童に健全な遊びを通してその健康を増進し、又は情操を豊かにする施設として設置しています。		
昨年度の実績評価			
妥当性	上位成果への貢献度		公的関与の妥当性
	<input type="checkbox"/> 貢献度大 <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度中 <input type="checkbox"/> 貢献度小 <input type="checkbox"/> 基礎的事務事業		<input type="checkbox"/> 法定受託事業 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当性がある <input type="checkbox"/> 見直し余地あり
有効性	成果状況	新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う閉館や利用自粛等により、利用者数が減少しています。	
	<input type="checkbox"/> 向上(最高状態維持含む) <input type="checkbox"/> 維持・横ばい <input checked="" type="checkbox"/> 低下・悪化		
	成果向上余地		
<input type="checkbox"/> 大 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> なし			
効率性	類似事業との再編成		特にありません。
	<input type="checkbox"/> 再編成できる(理由→) <input type="checkbox"/> 再編成できない(理由→) <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業なし		
	コスト削減余地		児童の健全育成を目的として行われている事業であり、児童の安全確保や老朽化施設の維持補修等を行うためには、これ以上のコスト削減はできません。
<input type="checkbox"/> 効率化余地あり <input checked="" type="checkbox"/> 現状手段が適切			
改革概要・改革により期待される効果、施設管理運営に対する評価など			
山口市秋穂コミュニティセンター指定管理者仕様書に基づき、利用者の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施しています。新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う閉館等により、平成30年度に比べ利用者数は減少しているものの、地域に密着している児童館として、地域の特性を発揮した取り組みを行われています。			

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名：秋穂コミュニティセンター

指定管理者：社会福祉法人山口市社会福祉協議会 指定期間：令和元年度～令和5年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、施設、修繕など、適正な施設の運営が行われたか。				☆		4
	維持管理	・清掃、保守点検など維持管理、及び備品管理は適正に行われたか。				☆		4
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。			☆			3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。			☆			3
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・利用者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	個人情報保護	・利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動				☆		4
	利用者満足度	サービス向上			☆			3
		自主事業			☆			3
		改善運動			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性			☆			3
		安定経営			☆			3
		経営状況			☆			3
評点合計			標準		51	加算	3	54
審査結果	山口市秋穂コミュニティセンター指定管理者仕様書に基づき、利用者の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。また、3月以降新型コロナウイルス感染症対策を適切に行っている点や積極的な広報活動も評価できる。		年度評価			A		
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目		
		A						

# 事務事業評価報告書

施設名: 山口市小郡上郷児童館

担当部 こども未来部

担当課 こども未来課

対象(誰、何に対して事業を行うのか) ・児童 ・地域住民		手段(事務事業の内容、やり方、手順) 地域の子どもの居場所として地域に根ざした活動を行いました。 <開館日> 日曜日、祝日、年末年始を除く毎日 <開館時間> 13:00~17:30 (土曜日のみ13:00~17:00) <内容> ・児童講座等の開催 ・各種遊びのクラブ開設 ・多世代交流事業の実施 ・大学生との交流 ・子育てサークル、母親クラブの活動の場の提供	
意図(この事業によって対象をどのような状態にしたいのか) 児童が健全な遊びを通して情操が豊かになることができます。			
総合計画体系	政策	01 子育て・健康福祉	
	施策	01 子育て支援の充実と環境整備	
	基本事業	04 子どもたちの交流の場づくり	
事業開始背景等	全ての児童に健全な遊びを通してその健康を増進し、又は情操を豊かにする施設として設置しています		
昨年度の実績評価			
妥当性	上位成果への貢献度 <input type="checkbox"/> 貢献度大 <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度中 <input type="checkbox"/> 貢献度小 <input type="checkbox"/> 基礎的事務事業		公的関与の妥当性 <input type="checkbox"/> 法定受託事業 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当性がある <input type="checkbox"/> 見直し余地あり
	有効性	成果状況 <input type="checkbox"/> 向上(最高状態維持含む) <input type="checkbox"/> 維持・横ばい <input checked="" type="checkbox"/> 低下・悪化	新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う閉館や利用自粛等により、利用者数が減少しています。
成果向上余地 <input type="checkbox"/> 大 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> なし			
類似事業との再編成 <input type="checkbox"/> 再編成できる(理由→) <input type="checkbox"/> 再編成できない(理由→) <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業なし		特にありません。	
コスト削減余地 <input type="checkbox"/> 効率化余地あり <input checked="" type="checkbox"/> 現状手段が適切	児童の健全育成を目的として行われている事業であり、児童の安全確保や老朽化施設の維持補修等を行うためには、これ以上のコスト削減はできません。		
改革概要・改革により期待される効果、施設管理運営に対する評価など			
新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う閉館等により、平成30年度に比べ利用者数は減少しているものの、山口市小郡上郷児童館指定管理者仕様書に基づき、利用者の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、適切な広報、快適な施設としての維持管理、自主事業の実施、個人情報の保護の徹底など、適切に業務を実施しています。			

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: 小郡上郷児童館

指定管理者: 山口市小郡上郷児童館運営委員会

指定期間: 平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、施設、修繕など、適正な施設の運営が行われたか。				☆		4	
	維持管理	・清掃、保守点検など維持管理、及び備品管理は適正に行われたか。				☆		4	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。			☆			3	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。			☆			3	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3	
	平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・利用者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
		個人情報保護	・利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか。			☆			3
		安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
		危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な、広報活動、情報提供等がなされたか。			☆		3	
	利用者満足度	サービス向上	・利用者サービスの向上や利用促進への取り組みがなされたか。			☆		3	
		自主事業	・利用者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆		3	
		改善運動	・アンケートの実施など、利用者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆		3	
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合している。			☆		3	
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆		3	
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆		3	
評点合計			標準		51	加算	2	53	
審査結果	山口市小郡上郷児童館指定管理者仕様書に基づき、利用者の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、3月以降新型コロナウイルス感染症対策を適切に行っている点も評価できる。						年度評価	A	
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	総合評価	良好	
		A	A	A	A	A			
総評	全般的に、指定管理業務は、能率的・経済的かつ安全に履行されている。また、地域内の各種団体との連携した諸事業や、利用者ニーズに即した自主事業の積極的展開が評価できる。さらに、サービスの向上、創意工夫はもろんのこと、職員の人材育成も心がけ、有効かつ効率的な運営を行い、児童館機能を十分に発揮されたものと評価できる。								

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

## 事務事業評価報告書

担当部 こども未来部

施設名：山口市放課後児童クラブ

担当課 こども未来課

対象(誰、何に対して事業を行うのか) 本市に住所を有し、就労等により昼間保護者が家庭にいない小学校の第1学年から第6学年までの児童及びその保護者		手段(事務事業の内容、やり方、手順) 市内51箇所(うち1箇所は人権推進課所管)で、専用施設、学校や児童館等の建物の一部利用、その他保育園内において放課後児童クラブを開設しました。運営は、指定管理者または業務受託者が行いました。 平成31年4月から、なかよし学級・同第2学級(白石小)、ひめやま第3学級(平川小)、さわやか第2学級(大蔵小)を移設拡充、あっと児童クラブ(大殿小)、なかよし第3学級(白石小)を新設して待機児童の解消を図りました。 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う小学校の一斉臨時休校に対し、放課後児童クラブの長期休業に準じた開所を行いました	
意図(この事業によって対象をどのような状態にしたいのか) 放課後、留守家庭児童となる小学生を対象に、適切な遊びと生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ります。 留守家庭児童の保護者が安心して就労することができます			
総合計画体系	政策	01 子育て・健康福祉	
	施策	01 子育て支援の充実と環境整備	
	基本事業	03 幼児教育・保育の充実	
事業開始背景等	近年の共働き家庭の増加に伴い、留守家庭児童の余暇における保護・育成に資するため、地域住民の積極的な協力を得て、放課後児童クラブの開設及び育成を行う。		
昨年度の実績評価			
妥当性	上位成果への貢献度 <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度大 <input type="checkbox"/> 貢献度中 <input type="checkbox"/> 貢献度小 <input type="checkbox"/> 基礎的事務事業		公的関与の妥当性 <input type="checkbox"/> 法定受託事業 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当性がある <input type="checkbox"/> 見直し余地あり
	有効性	成果状況 <input checked="" type="checkbox"/> 向上(最高状態維持含む) <input type="checkbox"/> 維持・横ばい <input type="checkbox"/> 低下・悪化	利用希望者数は増加していますが、待機児童数は減少しました。「第二期山口市子ども・子育て支援事業計画」に基づき、引き続き、計画的に定員拡大を進め、待機児童の解消を図ります。 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う小学校の一斉臨時休校に対し、放課後児童クラブの長期休業に準じた開所を行いました。
成果向上余地 <input checked="" type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> なし			
類似事業との再編成 <input checked="" type="checkbox"/> 再編成できる(理由→) <input type="checkbox"/> 再編成できない(理由→) <input type="checkbox"/> 類似事業なし			
効率性	コスト削減余地 <input checked="" type="checkbox"/> 効率化余地あり <input type="checkbox"/> 現状手段が適切	児童の放課後の過ごし方全般を考える中で、年間を通じた利用希望に対応できるものは放課後児童クラブのみであるため、現段階での再編成はできません。今後、国が示した「放課後子ども総合プラン」に沿った、すべての児童を対象とした放課後の居場所づくりの進展によっては、将来的には再編成の可能性ががあります。  児童の安心・安全の確保という福祉的側面から、応能負担を取り入れることが妥当なのかを整理した上で、保育料を見直すことが考えられます。 また、開所時間延長などの新たなニーズに対応していくこととなりますが、この部分についても負担のあり方について検討の必要があります。	
	改革概要・改革により期待される効果、施設管理運営に対する評価など		
新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う小学校の一斉臨時休校の際には、急な要請に関わらず、各学級が速やかに1日保育の体制を整えた点が評価できます。 待機児童数が多い児童クラブについては、学級の整備や既存の施設の活用による定員拡大を実施することにより、待機児童の解消が可能となります。また、年々増加している障がい児の入所希望について、研修を充実し受入体制を整えることにより対応が可能となります。			

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名:わかかさ学級

指定管理者:わかかさ学級運営協議会

指定期間:平成29年度～令和3年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、遅滞なく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。					3
	維持管理	・日常的な清掃や定期的な清掃など、施設の維持管理が適正に行われたか。	日々の清掃業務、空調機フィルターやガラスなどの定期清掃を適正に実施されている。					3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修にも積極的に参加している。					3	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に関し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。					4	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、重大な事故や苦情なく、運営を行っている。					3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労務体制が整っている。					3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。					3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを複数名受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。					4	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。					3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検等を行い、事故の未然防止に努めている。					3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	毎年訓練を行うなど、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の体制が整っている。					3	
利用者のサービス向上への取組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布しているほか交流センターだより等を活用して、入級申込に関する手続きをはじめとした情報の提供に取り組んでいる。					3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、誕生日会やクリスマス会など年間を通じて各種行事に取り組んでいる。					3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。					3	
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。					3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。					3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。					3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対応	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校から数日で午前中開所の体制を整えた。					4
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	定員の範囲で受け入れを行っている。					3
評点合計			標準	57	加算	3	60		
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、速やかに午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
		A	A	A					

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: わかくさ第2学級

指定管理者: わかくさ学級運営協議会

指定期間: 平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。			☆			3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。				☆		4
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆		3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆		3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆		3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。				☆	4
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)			☆		3
評点合計			標準		57	加算	3	60
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、速やかに午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A		
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	総合評価	良好
		A	A	A	A	A		
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。		総合評価			良好		

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: なかよし学級

指定管理者: 白石地区放課後児童クラブ運営協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆				3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆			4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。			☆				3
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆				3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆				3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆				3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆		5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆				3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆				3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆				3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆				3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4
評点合計				標準	57	加算	6		63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			S		
【各年度の評価】				1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
				A	A	A	S		

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: なかよし第2学級

指定管理者: 白石地区放課後児童クラブ運営協議会 指定期間: 令和元年度～令和5年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務			☆			3
	維持管理				☆			3
	人員配置職員研修				☆			3
	地域連携				☆			3
	接客対応				☆			3
	労働環境				☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用			☆			3
		障がいや配慮の必要がある子への対応					☆	5
		個人情報保護			☆			3
		安全対策			☆			3
		危機管理			☆			3
利用者のサービス向上への取組	利用者拡大	周知活動			☆			3
	利用者満足度	自主事業			☆			3
		改善運動			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性			☆			3
		安定経営			☆			3
		経営状況			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策					☆	5
		待機児童対策				☆		4
評点合計			標準		57	加算	5	62
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			A		
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
			A					

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: やまびこ学級

指定管理者: 山彦学級運営協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点		
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)			
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、滞りなく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。	ガラス清掃などの定期清掃、電気設備等の保守点検を適正に実施されている。			☆				3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修会にも積極的に参加している。			☆				3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に関し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。				☆			4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、ケガ等発生した場合には、保護者及び市への迅速な連絡など適切な対応が行われている。			☆				3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労務体制が整っている。			☆				3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。			☆				3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを複数名受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。				☆			4
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。			☆				3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検等を行い、事故の未然防止に努めている。			☆				3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	毎年訓練を行うなど、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。			☆				3
利用者のサービス向上への取組	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布しているほか交流センターだより等を活用して、入級申込に関する手続きをはじめとした情報の提供に取り組んでいる。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、夏まつりやクリスマス会など年間を通じて各種行事に取り組んでいる。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。			☆				3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。				☆		5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行っている。(2割以上)				☆		5
評点合計				標準		57	加算	6	63	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			S			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目				
		A	A	A	S					

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: やまびこ第2学級

指定管理者: 山彦学級運営協議会

指定期間: 令和元年度～令和5年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。				☆		4
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取組	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆		3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆		3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆		3
その他	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
	待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4
評点合計			標準		57	加算	6	63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S		
	【各年度の評価】	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目		
		S						

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名:くすのき学級

指定管理者:仁保地区留守家庭児童学級運営協議会

指定期間:平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点		
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)			
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、遅滞なく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。	ガラス清掃などの定期清掃、電気設備等の保守点検を適正に実施されている。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修会にも積極的に参加している。			☆			3	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に関し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。				☆		4	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、重大な事故や苦情なく、運営を行っている。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労働体制が整っている。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを複数名受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。				☆		4	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検を行い、事故の未然防止に努めている。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	市が設置した緊急通報装置を使用し、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。			☆			3	
利用者のサービス向上への取組	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布しているほか交流センターだより等を活用して、入級申込に関する手続きをはじめとした情報の提供に取り組んでいる。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、遠足やクリスマス会、誕生日会など年間を通じて各種行事に取り組んでいる。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。			☆			3	
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。				☆		5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行っている。(2割以上)				☆		5
評点合計				標準		57	加算	6	63	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			S			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目				
		A	A	A	S					

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: しょうだ学級

指定管理者: しょうだ学級運営協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。				☆		3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。				☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。					☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆			4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。				☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。				☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。				☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆		5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。				☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。				☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。				☆			3
利用者のサービス向上への取組	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。				☆		3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。				☆		3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。				☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。				☆		3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。				☆		3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。				☆		3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4
評点合計				標準		57	加算	7	64
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			S		
【各年度の評価】				1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
				A	A	A	S		

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名:すずみ学級

指定管理者:すずみ学級運営協議会

指定期間:平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務 ・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。				☆		3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。				☆		3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。					☆	4	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。					☆	4	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。				☆		3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。				☆		3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。				☆		3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。				☆		3	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。				☆		3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。				☆		3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。				☆		3	
利用者のサービス向上への取組	利用拡大	周知活動 ・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。				☆		3	
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。				☆		3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。				☆		3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。				☆		3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。				☆		3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。				☆		3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		3
評点合計			標準		57	加算	4	61	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
		A	A	A	A				

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名:すずみ第2学級

指定管理者:すずみ学級運営協議会

指定期間:平成28年度～令和2年度

評価項目	評価コメント	評価					評点				
		不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)					
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、遅滞なく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。			☆			3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。	ガラス清掃などの定期清掃、電気設備等の保守点検を適正に実施されている。			☆			3		
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修会にも全ての回に参加している。				☆			4	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に関し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。				☆			4	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、重大な事故や苦情なく、運営を行っている。				☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労務体制が整っている。				☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。				☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。				☆			3	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。				☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検を行い、事故の未然防止に努めている。				☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	市が設置した緊急通報装置を使用し、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。				☆			3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布しているほか交流センターだより等を活用して、入級申込に関する手続きをはじめとした情報の提供に取り組んでいる。				☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、遠足やクリスマス会、誕生日会など年間を通じて各種行事に取り組んでいる。				☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。				☆			3	
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。				☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。				☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。				☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。					☆		5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行っている。				☆			4
評点合計						標準		57	加算	5	62
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			A				
【各年度の評価】				1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
				A	A	A	A				

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名：うえき学級

指定管理者：大内地区社会福祉協議会

指定期間：平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、遅滞なく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。					3
		維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。	ガラス清掃などの定期清掃、電気設備等の保守点検を適正に実施されている。					3
		人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修会にも積極的に参加している。					3
		地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に関し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。					4
		接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、保護者からの苦情に対して適切に対応されている。					3
		労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労働体制が整っている。					3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。					3
		障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを複数名受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。また、不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、関係機関と連携して対応している。					5
		個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。					3
		安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検等を行い、事故の未然防止に努めている。					3
		危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	市が設置した緊急通報装置を使用し、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。					3
利用者のサービス向上への取り組み	利用者満足度	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布しているほか交流センターだより等を活用して、入級申込に関する手続きをはじめとした情報の提供に取り組んでいる。					3
		自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、誕生日会やクリスマスなど年間を通じて各種行事に取り組んでいる。					3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。					3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。					3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。					3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。					3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。					5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行っている。(2割以上)					5
評点合計			標準	57	加算	7	64		
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
		A	A	A	S				

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名：うえき第2学級

指定管理者：大内地区社会福祉協議会

指定期間：平成29年度～令和3年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務 ・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。			☆			3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動 ・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業 ・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性 ・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営 ・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況 ・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策 ・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
	待機児童対策 ・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4	
評点合計			標準		57	加算	6	63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S		
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目		
		A	A	S				

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名：うえき第3学級

指定管理者：大内地区社会福祉協議会

指定期間：平成30年度～令和4年度

評価項目		評価コメント	評価					評点		
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)			
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。				☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。				☆				3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆				3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。					☆			4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。				☆				3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。				☆				3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。				☆			3
		障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆		5
		個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。				☆			3
		安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。				☆			3
		危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。				☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。				☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。				☆			3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。				☆			3
経営状況	経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3	
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3	
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆		5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)					☆		5
評点合計						標準	57	加算	7	64
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。						年度評価		S	
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
			A	S						

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: みなみ学級

指定管理者: 大内地区社会福祉協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務 ・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。			☆			3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。				☆		4
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動 ・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業 ・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性 ・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営 ・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況 ・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策 ・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策 ・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)					☆	5
評点合計			標準		57	加算	6	63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S		
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
			A	A	A	S		

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: みなみ第2学級

指定管理者: 大内地区社会福祉協議会

指定期間: 平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。			☆			3	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に關し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。				☆	4	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、重大な事故や苦情なく、運営を行っている。			☆		3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労働体制が整っている。			☆		3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。			☆		3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。また、不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、関係機関と連携して対応している。				☆	4	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。			☆		3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検等を行い、事故の未然防止に努めている。			☆		3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	市が設置した緊急通報装置を使用し、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。			☆		3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布しているほか交流センターだより等を活用して、入級申込に関する手続きをはじめとした情報の提供に取り組んでいる。			☆		3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、誕生日会や節分など年間を通じて各種行事に取り組んでいる。			☆		3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。			☆		3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。			☆		3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。			☆		3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。			☆		3
	その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。				☆
待機児童対策		・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行っている。(2割以上)				☆	5	
評点合計				標準		57	加算	6	63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			S		
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	総合評価	良好
			A	A	A	A	S		
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。			総合評価			良好		

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: みなみ第3学級

指定管理者: 大内地区社会福祉協議会

指定期間: 平成29年度～令和3年度

評価項目		評価コメント	評価					評点		
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)			
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、遅滞なく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。	ガラス清掃などの定期清掃、電気設備等の保守点検を適正に実施されている。			☆				3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修会にも積極的に参加している。			☆				3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に関し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。				☆			4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、重大な事故や苦情なく、運営を行っている。			☆				3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労働体制が整っている。			☆				3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。			☆				3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを複数名受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。また、不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、関係機関と連携して対応している。				☆			5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。			☆				3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検を行い、事故の未然防止に努めている。			☆				3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	市が設置した緊急通報装置を使用し、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。			☆				3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布しているほか交流センターだより等を活用して、入級申込に関する手続きをはじめとした情報の提供に取り組んでいる。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、誕生日会やクリスマスなど年間を通じて各種行事に取り組んでいる。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。			☆				3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。				☆		5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行っている。(2割以上)				☆		5
評点合計				標準		57	加算	7	64	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			S			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目				
		A	A	S						

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: ひめやま学級

指定管理者: ひめやま学級運営協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3	
	利用者満足度	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3	
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3	
経営状況	収支等実績	・収支計画との整合性 ・安定的経営 ・経営状況			☆			3	
	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。				☆		5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4
評点合計			標準		57	加算	7	64	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S			
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目		
			A	A	A	S			

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名:ひめやま第2学級

指定管理者:ひめやま学級運営協議会

指定期間:平成27年度～令和元年度

評価項目	評価コメント	評価					評点
		不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設運営の実施	運営業務 ・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理 ・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修 ・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携 ・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われたか。				☆		4
	接客対応 ・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境 ・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用 ・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応 ・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。				☆		4
	個人情報保護 ・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策 ・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理 ・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大 周知活動 ・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度 自主事業 ・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動 ・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績 収支計画との整合性 ・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
	安定経営 ・安定的な運営はできているか。			☆			3
	経営状況 ・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	新型コロナウイルス感染症対策 ・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
	待機児童対策 ・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4
評点合計		標準		57	加算	6	63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。	年度評価			S		
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	総合評価
		A	A	A	A	S	
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。	総合評価			良好		

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: ひめやま第3学級

指定管理者: ひめやま学級運営協議会

指定期間: 令和元年度～令和5年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取組み	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
	安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
	経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	・新型コロナウイルス感染症対策 ・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)					☆	5
	待機児童対策				☆			3
評点合計			標準		57	加算	6	63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入や新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			S		
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目		
		S						

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: さわか学級

指定管理者: 大蔵地区留守家庭児童学級運営協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務 ・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動 ・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業 ・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性 ・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営 ・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況 ・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策 ・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策 ・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)					☆	5
評点合計			標準		57	加算	8	65
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S		
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
			A	A	A	S		

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: さわか第2学級

指定管理者: 大蔵地区留守家庭児童学級運営協議会 指定期間: 令和元年度～令和5年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務 ・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動 ・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業 ・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性 ・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営 ・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況 ・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策 ・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策 ・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)					☆	5
評点合計			標準		57	加算	8	65
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S		
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
			S					

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: もみじ学級

指定管理者: 吉敷地区社会福祉協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆				3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆			4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆			4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆				3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆				3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆				3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。				☆			4
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆				3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆				3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆				3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆				3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4
評点合計				標準	57	加算	6	63	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			S		
【各年度の評価】				1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
				A	A	A	S		

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: もみじ第2学級

指定管理者: 吉敷地区社会福祉協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。				☆		4
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性 ・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
	安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
	経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策 ・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
	待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4
評点合計			標準		57	加算	6	63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S		
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
			A	A	A	S		

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: わくわく学級

指定管理者: 鑄鉄司留守家庭児童学級運営協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆				3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。			☆				3
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆			4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆				3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆				3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆				3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。			☆				3
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆				3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆				3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆				3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)					☆	5
評点合計				標準	57	加算	5		62
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			A		
【各年度の評価】				1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
				A	A	A	A		

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名:たんぼぼ学級

指定管理者:二島留守家庭児童学級運営協議会

指定期間:平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点		
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)			
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、遅滞なく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。	ガラス清掃などの定期清掃、電気設備等の保守点検を適正に実施されている。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修会にも積極的に参加している。			☆			3	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に関し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。				☆		4	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、ケガ等発生した場合には、保護者及び市への迅速な連絡など適切な対応が行われている。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労務体制が整っている。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	令和元年度に該当案件なし			☆			3	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検を行い、事故の未然防止に努めている。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	市が設置した緊急通報装置を使用し、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。			☆			3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布し情報の提供に取り組んでいる。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、クリスマス会等年間を通じて各種行事に取り組んでいる。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。			☆			3	
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。				☆		5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行っている。(2割以上)				☆		5
評点合計			標準		57	加算	5		62	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			A			
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
			A	A	A	A				

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: おおぞら学級

指定管理者: おおぞら学級運営協議会

指定期間: 平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。			☆			3
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取組み	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆		3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆		3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆		3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。				☆	5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆	4
評点合計			標準		57	加算	5	62
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			A		
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	総合評価	良好
		A	A	A	A	A		
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。		総合評価			良好		

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: ひまわり学級

指定管理者: 社会福祉法人山口市社会福祉協議会

指定期間: 平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。			☆			3	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)			☆			3
評点合計				標準	57	加算	5	62	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入や新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
		A	A	A	A	A			
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。		総合評価			良好			

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名：ひまわり第2学級

指定管理者：社会福祉法人山口市社会福祉協議会

指定期間：平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われたか。			☆			3	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)			☆			3
評点合計				標準	57	加算	5	62	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入や新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	総合評価	良好	
		A	A	A	A	A			
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。		総合評価			良好			

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: はちのこ学級

指定管理者: 社会福祉法人山口市社会福祉協議会

指定期間: 平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。			☆			3	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3	
利用者のサービス向上への取組	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
	その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆
待機児童対策		・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)			☆			3	
評点合計					標準	57	加算	5	62
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入や新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
		A	A	A	A	A			
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。		総合評価			良好			

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: はちのこ第2学級

指定管理者: 社会福祉法人山口市社会福祉協議会

指定期間: 平成28年度～令和2年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。			☆			3
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取組	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性 ・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
	安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
	経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策 ・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
	待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)			☆			3
評点合計			標準		57	加算	5	62
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入や新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A		
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目		
		A	A	A	A			

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: しらさぎ学級

指定管理者: 社会福祉法人山口市社会福祉協議会

指定期間: 平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。			☆			3	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
	その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆
待機児童対策		・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)			☆			3	
評点合計				標準	57	加算	5	62	
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入や新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	総合評価	良好	
		A	A	A	A	A			
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。		総合評価			良好			

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: しらさぎ第2学級

指定管理者: 社会福祉法人山口市社会福祉協議会

指定期間: 平成27年度～令和元年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3	
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。			☆			3	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。			☆			3	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
	その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆
待機児童対策		・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)			☆			3	
評点合計					標準	57	加算	4	61
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入や新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。		年度評価			A			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
		A	A	A	A	A			
総評	放課後児童クラブに対するニーズが多様化する中、市が示した仕様書を遵守した運営が行われ、放課後児童の健全育成が図られた。また、支援員の資質向上のため、研修会等への積極的な参加に努め、児童の安心・安全に配慮するなど、指定管理者として良好な運営が行われた。		総合評価			良好			

※総合評価は、指定期間の総括として最終年度に行います。

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: おひさまクラブ2

指定管理者: 山口市社会福祉協議会

指定期間: 平成30年度～令和4年度

評価項目		評価コメント	評価					評点		
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)			
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、遅滞なく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。	ガラス清掃などの定期清掃、電気設備等の保守点検を適正に実施されている。			☆			3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修会にも積極的に参加している。			☆			3	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に関し学校との連携など適切に行われている。また、地域や学校、関係団体が主催する行事イベントへの参加・協力など、ふれあい機会の促進に取り組んでいる。				☆		4	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また、ケガ等発生した場合には、保護者及び市への迅速な連絡など適切な対応が行われている。さらに、保護者からの苦情に対して適切に対応されている。			☆			3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労働体制が整っている。			☆			3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。			☆			3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを複数名受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。				☆		4	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。			☆			3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検等を行い、事故の未然防止に努めている。			☆			3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	市が設置した緊急通報装置を使用し、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。			☆			3	
利用者のサービス向上への取組	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布し情報の提供に取り組んでいる。			☆			3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、クリスマス会、お楽しみ会など年間を通じて各種行事に取り組んでいる。			☆			3
		改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。			☆			3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。			☆			3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。				☆		5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行っている。(2割以上)				☆		5
評点合計					標準		57	加算	6	63
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を大幅に上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。			年度評価			S			
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目				
		A	S							

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: 秋穂児童にこにこ学級

指定管理者: 社会福祉法人山口市社会福祉協議会 指定期間: 令和元年度～令和5年度

評価項目		評価コメント	評価					評点
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)	
施設の適正な管理運営の確保	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。			☆			3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。			☆			3
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。				☆		4
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。				☆		4
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。			☆			3
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。			☆			3
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。			☆			3
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。					☆	5
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。			☆			3
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。			☆			3
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。			☆			3
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。			☆			3
	利用者満足度	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。			☆			3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。			☆			3
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性 ・収支状況は当初収支計画と整合しているか。			☆			3
	安定経営	・安定的な運営はできているか。			☆			3
	経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。			☆			3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策 ・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。					☆	5
	待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)				☆		4
評点合計			標準		57	加算	7	64
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点や定員を上回る受入れにより待機児童対策に貢献した点も評価できる。		年度評価			S		
【各年度の評価】		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目		
		S						

事務事業評価報告書

『指定管理者モニタリング評価』

施設名: 徳佐児童クラブ

指定管理者: 山口市社会福祉協議会

指定期間: 平成29年度～令和3年度

評価項目		評価コメント	評価					評点	
			不履行多数 (1点)	一部不履行 (2点)	良好 (3点)	優秀 (4点)	特に優秀 (5点)		
施設の適正な管理運営の確保	管理運営の実施	運営業務	・受付事務、日常的な清掃など、適正な施設の運営が行われたか。	入級事務や退級等に係る手続きについて適正に処理が行われ、遅滞なく進捗されている。また、日常的に清掃を行うなど適正な施設運営が実施されている。					3
	維持管理	・定期的な清掃や保守点検など維持管理が適正に行われたか。	ガラス清掃などの定期清掃、電気設備等の保守点検を適正に実施されている。					3	
	人員配置職員研修	・適正な人員配置、職員の育成、指導が行われたか。	山口市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に基づき、入級児童数に応じた支援員の配置が行われている。また、市が主催する支援員研修会にも全ての回に参加している。					4	
	地域連携	・地域や関係団体等との連携や協議が適切に行われていたか。	下校時間の変更など連絡調整のほか、入級児童に關し学校との連携など適切に行われている。					3	
	接客対応	・苦情に対する対応は適切であったか。 ・接客対応は適切であったか。 ・利用者に対する案内、説明は適切であったか。	利用者に対する案内、説明を適切に行っている。また重大な事故や苦情なく、運営を行っている。					3	
	労働環境	・良質なサービスを提供するための労働環境は充実していたか。	労働基準法を遵守し適正な労務体制が整っている。					3	
平等利用、安全対策等、危機管理体制	平等利用	・入級希望者の平等利用に関する基本姿勢は適切であったか。	児童クラブの入級については、公平な利用ができるよう審査会を開催し、市が示している入級基準に基づき入級審査が適正に実施されている。					3	
	障がいや配慮の必要がある子への対応	・障がいのある子ども等に対する対応が適切であったか。 ・不適切な養育や児童虐待が疑われる場合、適切に対応しているか。	障がいのある子どもを複数名受け入れ、その子どもの特性を踏まえた保育に努めている。					4	
	個人情報保護	・個人情報保護するための対策が適切であったか。	支援員等に対し、入級者に関する個人情報保護を周知徹底されている。					3	
	安全対策	・日常の事故防止など安全対策が適切であったか。	施設内でケガ等事故が発生しそうな箇所の点検等を行い、事故の未然防止に努めている。					3	
	危機管理	・防犯、防災対策など危機管理体制が適切であったか。	市が設置した緊急通報装置を使用し、緊急時の対策や防犯対策の体制を整えている。また、危機管理マニュアルを作成し有事の際の体制が整っている。					3	
利用者のサービス向上への取り組み	利用拡大	周知活動	・施設目的の達成のため効果的な広報活動、情報提供等がなされたか。	学級だよりを作成し、保護者等に配布し情報の提供に取り組んでいる。					3
	利用者満足度	自主事業	・入級者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	おやつ提供のほか、クリスマス会、誕生日会など年間を通じて各種行事に取り組んでいる。					3
	改善運動	・入級者の意見要望を聴き、管理運営に反映されたか。	保護者会の開催のほか、個別に保護者からの要望や意見の聞き取りを行い、可能な限り要望や意見の反映に努めている。					3	
経営状況	収支等実績	収支計画との整合性	・収支状況は当初収支計画と整合しているか。	入級児童の状況に沿った収支実績となっている。					3
		安定経営	・安定的な運営はできているか。	計画的な予算の執行がされており運営は安定している。					3
		経営状況	・経理事務は適正に処理されたか。	適正に処理が行われている。					3
その他	市の施策への貢献	新型コロナウイルス感染症対策	・3月の臨時休校の際に、午前中開所に対応できたか。	3月の臨時休校の際には、休校初日から午前中開所の体制を整えた。					5
		待機児童対策	・待機児童減少に向けた受入に努めているか。 (設備の基準上可能な範囲で定員を超える受入れを行ったか。)	定員の範囲で受け入れを行っている。					3
評点合計			標準	57	加算	4	61		
審査結果	山口市放課後児童クラブ指定管理者仕様書に基づき、入級児童の安全確保、施設の効果的・弾力的な運営、快適な施設としての維持管理、個人情報保護の徹底など、適切に業務を実施している。 また、障がいのある児童の受入や新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休校の際に、休校初日から午前中開所の体制を整えた点も評価できる。			年度評価		A			
【各年度の評価】			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目		
			A	A	A				