

■申請書作成支援システム導入業務委託提案書評価基準

評価項目	NO	企画提案書の提案項目	配点
会社概要	1	経営状況は良好かどうか貸借対照表、損益計算書等で経営状況を確認する。	5
導入実績	2	申請書作成支援システム(本提案システム)の稼働実績を確認する。 (令和2年1月末時点での導入自治体実績) ※グループ会社としての実績は含まない。 ※実証実験は含まない。	10
シ ス テ ム の 基 本 的 な 考 え 方	3	システムの基本的な考え方や基本構成、導入イメージ等は本市のシステムの導入目的に沿ったものとなっているか	10
設置容易性	4	省スペースに設置が可能なコンパクトな機器となっており、設置が容易であること。	10
操作性・効率性	5	パソコンやシステムに不慣れな者でも簡単に操作できるよう配慮されたシステム	10
プレゼンテーション	6	プレゼンテーションは、わかりやすく説得力があるか。質疑応答に対し適切に対応しているか。	5
システムのセキュリティ	7	システムセキュリティ対策方法について 本システムの具体的セキュリティ対策等について確認する。	10
将来性	8	将来的なシステムの拡張を考慮した提案等がなされているかを確認する。	10
開発体制 リリーススケジュール	9	開発体制が適切に組まれているか、スケジュールは工程別に分かりやすく記載され、履行期間内に完了できる適切なものになっているか確認する。	5
運用・保守体制	10	運用保守体制について、役割分担が明確になっており、問い合わせ窓口が一本化されていること。また、機器の不具合等の場合に迅速な対応が可能であること。	10
価格	11	見積価格の高低による評価(計算式による評価) 価格点=(提案価格のうち最低価格/自社の提案価格)×満点(15点)=(小数点以下切捨て)	15
合計			100