

山口市老人憩の家 潮寿荘 指定管理者募集要項

山口市老人憩の家潮寿荘の指定管理者を募集します。

1 対象施設の概要 (詳細については「仕様書」を参照)

(1) 名称

山口市老人憩の家 潮寿荘

(2) 所在地

山口市秋穂二島438番地1

(3) 施設の設置目的等

この施設は、60歳以上の高齢者を対象に、健全な保健休養、教養の向上、及びレクリエーション等の場を提供し、心身の健康の増進を図るための施設です。

潮寿荘は昭和56年7月に開設され、高齢者同士の語らいの場として、また潮風呂を低料金で気軽に楽しむことができる施設として、高齢者福祉の向上に寄与しています。

(4) 開館時間等

① 開館時間

午前9時から午後5時まで（市長の承認を得て変更可）

② 休館日

毎週月曜日及び12月28日から翌年1月3日まで（市長の承認を得て変更可）

2 指定管理者が行う業務の概要 (詳細については「仕様書」を参照)

- (1) 利用の許可・制限・許可の取消し等及び原状回復の義務に関すること。
- (2) 利用料金の徴収・減免・還付その他利用料金に関すること。
- (3) 施設及び附属設備の維持及び修繕に関すること。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、管理運営に関して市長が必要と認めること。
- (5) その他、別紙仕様書に定める業務。

3 指定の期間

平成28年4月1日から平成33年3月31日までとします。

ただし、管理を継続することが適当でないと認めるときは、指定を取り消すことがあります。

4 応募資格

次の要件を満たす法人その他の団体であること。共同企業体で応募する場合は、当該共同企業体の全ての構成員が応募資格を有している必要があります。

- (1) 市内に事務所又は事業所等を有すること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 地方自治法第92条の2及び第142条並びに第166条の規定に該当しないこと。
- (4) 山口市から指名停止措置を受けていないこと。

- (5) 市民税、法人税等を滞納していないこと。
- (6) 会社更生法、民事再生法等に基づく再生又は再生手続を行っていないこと。
- (7) 労働者災害補償保険に加入していること。
- (8) 手形、銀行取引停止処分等の事実、賃金不払い等の事実があるなど、明らかに指定管理者として不適当であると認められる団体でないこと。
- (9) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にある団体でないこと。

5 募集日程

(1) 募集要項及び仕様書の配布

- ① 配布期間 平成27年8月3日（月）～平成27年10月2日（金）
- ② 配布場所 山口市健康福祉部 高齢・障がい福祉課 高齢者支援担当（山口総合支所1階）
- ③ その他 募集要項及び仕様書は市のホームページに掲載しています。

(2) 現場説明会の実施

- ① 開催日時 平成27年8月18日（火）午後3時から
- ② 開催場所 山口市老人憩の家 潮寿荘
※当日は、午後3時までに現地に集合してください。
- ③ 申込方法 参加を希望される場合は、平成27年8月13日（木）までに参加申込書を山口市健康福祉部高齢・障がい福祉課高齢者支援担当へ提出してください。
（FAX可 083-934-2647）
- ④ その他 現地説明会では、質問等は受け付けません。質問等のある場合は、下記の要領によりお願いします。

(3) 質問事項の受付

募集要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

- ① 受付期間 平成27年8月19日（水）～平成27年9月8日（火）
- ② 受付方法 質問書に記入の上、FAX又は電子メールで提出してください。
FAX 083-934-2647 E-mail korei@city.yamaguchi.lg.jp

(4) 申請書の受付

- ① 受付期間 平成27年9月17日（木）～平成27年10月2日（金）必着
午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝日を除く）
- ② 提出場所 山口市健康福祉部 高齢・障がい福祉課
〒753-8650 山口市亀山町2番1号 電話 083-934-2793
- ③ 提出書類
 - ア 指定申請書
なお、共同企業体で応募する場合は、次の書類も添付してください。
 - ・共同企業体協定書
 - ・委任状
 - イ 事業計画書

- ウ 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
 - エ 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本とし、その他の団体は役員名簿（任意様式）
 - オ 法人その他の団体にあっては、市税の滞納のないことを証明する書類
 - カ 事業計画年度の当該施設の管理に関する業務の収支予算書
 - キ 過去に指定管理者の指定を受けたことがある者については、その実績が分かる書類
 - ク 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書その他団体の財務状況を明らかにする書類
 - ケ 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類（従業員を雇用していない事業者は除く）
 - コ 団体の代表者及び役員全員の本籍地が記載してある住民票
 - サ その他市長が必要と認める書類
- ④ 提出部数 正本1部及び副本（正本のコピー）10部
 ※各部とも上記③の順に整えて並べ、インデックスを貼ってください。
 ※原則 A4 縦型とし、ファイルに綴じて提出してください。
- ⑤ その他 必要に応じて追加資料の提出を求めることがあります。電子メール、FAXでの提出は認めません。郵送の場合には、書留郵便により提出期限までに必着のこと。

6 選定方法

指定管理者候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、各委員が次の選考事項に沿って、それぞれ審査した評点の合計が最も高い申請者を指定管理者候補者として選定します。

- (1) 利用者の公平性、平等性の確保（15点）
- ① 事業内容に偏りがなく、事業の種類や量は適切なものであるか。
- (2) 施設の効用の最大限の発揮（30点）
- ① 事業実施に関する理念、基本的な考え方は適切なものであるか。
 - ・高齢者に対し、健全な保養・休養、教養の向上及びレクリエーションの場を与え、心身の健康増進を図っているか。
 - ② 既存設備や施設の特性・効用を生かした事業展開が可能であるか。
 - ③ 事業運営について、柔軟性を持つことができ、利用者のニーズに応じた対応を実施できる見込みはあるか。
 - ④ 事業内容の中に、一部の利用者や団体に対して不当に利益を制限したり、優遇したりするものがないか。
 - ⑤ 利用者の増加を図るための取り組みが提案されているか。
- (3) 経費の縮減（15点）
- ① 事業運営は効率性があり、経費は効果的に使用されているか。
- (4) 管理を安定して行う人的、財政的基礎（25点）
- ① 事業実施にあたって、専門性の確保ができるか。
 - ・過去に業務実績があるか。職員体制は充実しているか。
 - ② 管理を安定して行う財産的基礎があるか。

- ③ 提案された収支予算書の内容は適格であり、実現可能であるか。
 - ④ 利用者の安全を確保するための方策は適切であるか。
- (5) 市施策への貢献(15点)
- ① 地域の人材や資源を活用した事業展開となっているか。(地域への密着性)
 - ② 市の施策やその他公益に配慮した活動となっているか。

7 申請に要する経費

申請に要する経費は全て申請者の負担とします。

申請にあたって提出した書類の内容の変更及び差し替えは、軽微な誤りの修正を除き認めません。

8 無効又は失格

以下の事項に該当する場合は、無効又は失格となることがあります。

- (1) 申請書の提出方法、提出先、提出期限等が守れなかったとき
- (2) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- (3) 虚偽の内容が記載されているもの
- (4) その他、選定委員会で協議の結果、審査を行うに当たり不相当と認められるもの

9 ヒアリング

平成27年10月中旬に実施します。詳しい日程は、後日連絡します。

申請者である法人その他の団体の代表者又は代理の方におかれましては、事業計画内容等の説明をお願いします。

10 選定結果

選定委員会による指定管理者候補者の選定結果は、市ホームページで発表します。

なお、指定管理者候補者となった団体については、団体名、代表者名、住所、会社概要を公表するほか、透明性の確保を図る観点から、応募された団体全ての名称を公表し、指定管理者候補者及びその他の団体(A、B、C・・・)について、選定結果の概要(採点結果)等を公表します。

11 指定管理者の決定

指定管理者の決定は、平成27年12月山口市議会の議決を経て決定(指定)されます。

議会の議決終了後、全ての応募団体に対して文書により決定等の通知を行います。

12 情報公開

提出書類について、山口市情報公開条例に基づく公開請求があった場合は、原則として公開します。ただし、個人情報のほか申請者の経営上の秘密や事業運営上のノウハウ等、公開することにより申請者に不利益を与えるおそれがある情報等が記載されていると判断した場合は、当該情報については公開しません。特に、公開することにより申請者に不利益を与えるおそれがある情報については、申請者の意見を聴いて公開の可否を判断します。

なお、上記に関わらず指定管理者候補者に選定された申請者が提出した事業計画書及び収支予算

書については、原則として公開します。

また、毎年度、市に提出される事業報告書についても同様に扱います。

13 その他

- (1) 提出書類はお返しできません。
- (2) やむを得ない理由により、応募を辞退する場合は、応募辞退届（任意様式）を提出してください。
- (3) 共同企業体の構成員が、当該共同企業体と別に単独で応募することはできません。また、1つの法人その他の団体が複数の共同企業体の構成員となることもできません。
- (4) 収支予算書の作成にあたっての消費税率は、平成28年度分は現行の税率（8%）で作成し、平成29年度分以降については引上げ後の税率（10%）で作成してください。
なお、収入項目の利用料金については、利用料金の総額を現行の税率（8%）で割戻し、引上げ後の税率（10%）を乗じて算出してください。

14 添付書類

- (1) 指定申請書
- (2) 事業計画書
- (3) 収支予算書
- (4) 現場説明会参加申込書
- (5) 質問書
- (6) 山口市老人憩の家潮寿荘指定管理者仕様書

※共同企業体として応募する場合は、上記のほか共同企業体協定書、委任状が必要となりますので、下記問い合わせ先まで御連絡ください。

問い合わせ先

山口市健康福祉部 高齢・障がい福祉課
高齢者支援担当 稲田

電話 083-934-2793

FAX 083-934-2647

E-mail korei@city.yamaguchi.lg.jp