

# 委任状

委任者（本人）が全て自筆で記入・押印してください。

代理人の方が記入される事項はありません。

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

（代理人）

住所

氏名

【証明書の名称】 及び 【証明書の年度及び通数】

**◆必要な証明書の番号・□に○・☑をつけ、必要な年度及び必要な通数を記入してください。**

1 所得・課税証明書 / 非課税証明書 □令和2年度課税（令和元年中所得） 通 □平成31年度課税（30年中所得） 通 □平成 年度課税（ 年中所得） 通	6 滞納（処分）の無いことの証明書 （ ）通
2 納税証明書（市・県民税） （ ）年度 （ ）通	7 固定資産税台帳記載事項証明書（課税証明） （ ）年度 （ ）通
3 納税証明書（固定資産税・都市計画税） （ ）年度 （ ）通	8 固定資産税台帳記載事項証明書（評価証明） （ ）年度 （ ）通
4 納税証明書（法人市民税） （ ）年度 （ ）通	9 名寄帳兼課税台帳 （ ）年度 （ ）通
5 納税証明書（軽自動車税（種別割）） （ ）年度 （ ）通	10 資産の無いことの証明書 （ ）通
*車検用の納税証明書は委任状不要です。	11 法人の所在証明書 （ ）通

※記載事項中「平成31年度」とあるのは、「令和元年度」と読み替えて下さい。

山口市長様

（委任者）\*委任日における住民票上の住所、名前をご記入下さい。

令和 年 月 日

現住所

※(山口市

※旧住所（山口市に住んでいた時の住所）・・・転出されている方のみ

氏名

印

生年月日

年

月

日

電話番号

記入漏れや委任者以外が記入した場合は、証明書が発行できない場合がございます。  
委任された内容について、電話で確認させていただく場合がございます。ご了承ください。