

委任状は委任者（本人）がすべて記入してください。記入漏れがある場合は、証明書を発行できないことがあります。

委任状

令和 年 月 日

あて先 山口市長

委任者（本人）住 所

氏 名 印

生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

昼間の連絡先 — —

私は次の者を代理人とし、下記事項に関する権限を委任します。

受任者（代理人）住 所

注)どなたに頼まれるかを
委任者が自筆してください。

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

必要な証明書・届出の番号に○をつけ、必要な証明内容・通数を記入してください。

- 1. 住民票の写し（全員）を（ ）通
- 2. 住民票の写し（一部）（氏名： ）を（ ）通
- 3. 住民票の除票の写し（氏名： ）を（ ）通
- 4. 住民票記載事項証明書（氏名： ）を（ ）通
筆頭者、国籍、在留資格等の記載はありません

- 必要な記載内容に☑してください
- 世帯主・続柄
 - 本籍・筆頭者 ※日本国籍の方
 - 国籍、地域 ※外国籍の方
 - 在留資格等 ※外国籍の方
 - マイナンバー（個人番号）
使用目的及び提出先を記入して下さい
[]
 - 住民票コード
使用目的及び提出先を記入して下さい
[]
 - 旧姓

注意：マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載が必要な場合は、使用目的及び提出先も併せて記入して下さい。また、委任者本人宛に郵送となりますので郵送料分の切手と返信用封筒をご用意下さい。ただし、マイナンバー（個人番号）の記載については、15歳未満の方の法定代理人及び成年後見人へは窓口交付できます。

【必要な戸籍】本 籍（山口市 ）
筆 頭 者（ ） 必要な方の氏名（ ）

- 5. 戸籍謄本（ ）通
- 6. 戸籍抄本（ ）通
- 7. 戸籍の附票（全部）（ ）通
- 8. 戸籍の附票（一部）（ ）通
- 9. 身分証明書（ ）通
- 10. 除籍・改製原戸籍謄抄本（ ）通
- 11. 届書の受理証明書（ 届）が（ ）通
- 12. 戸籍届書の記載事項証明書（ 届）が（ ）通
- 13. 相続手続きに必要な戸籍（氏名： ）の
 - ア. 出生から死亡まで（ ）通
 - イ.（ ～ ）（ ）通
- 14. その他（ ）（ ）通

15. 転入、転居、転出、世帯変更等の異動届、通知カード表面記載事項変更届

申立て欄（自己の権利行使の場合及び戸籍の記載事項証明書が必要な方は・請求者の正当な請求理由・目的を詳しくお書きください。）

記載例) 山口花子 の死亡により 長男 山口一郎 が ××の手続きのため △△に提出