

転出届および転出証明書郵送請求書

令和 年 月 日

下記の通り異動しましたので転出証明書を請求します。

■請求者（本人、同一世帯員、直系親族以外は委任状が必要です）

送付先（〒 _____ ）

氏名 _____ 印

TEL（ _____ ） _____ [日中連絡が可能な番号]

異動する人	ふりがな	生年月日	続柄	ふりがな	生年月日	続柄
	氏名	※外国人は西暦		氏名	※外国人は西暦	
		明・大・昭・平・令・西 ・ ・			明・大・昭・平・令・西 ・ ・	
		明・大・昭・平・令・西 ・ ・			明・大・昭・平・令・西 ・ ・	
		明・大・昭・平・令・西 ・ ・			明・大・昭・平・令・西 ・ ・	
		明・大・昭・平・令・西 ・ ・			明・大・昭・平・令・西 ・ ・	

旧住所	山口市
旧世帯主氏名	
新住所	
異動年月日 [山口市を出る(た)日]	年 月 日

マイナンバーカード（個人番号カード）・住民基本台帳カードはお持ちですか？	はい・いいえ
『はい』の場合、各カードを使った転入手続きとなり、原則として転出証明書は発行されません。転出処理が終わりましたら、電話でご連絡いたします。 <u>※手続きにあたり、以下ご注意ください。</u>	
●新しい住居に住み始めてから14日以内に必ず、カードを持って転入先の市区町村で転入手続きをしてください。14日を経過した場合、カードが利用できなくなります。（この場合、転出証明書を発行いたしますので、返信用封筒を同封してください。）	
●転入手続きの際には数字4桁の暗証番号の入力が必要です。	

※ 同封するもの

- 請求者の本人確認書類（運転免許証・保険証など）の写し
- 返信用封筒（※マイナンバーカード・住民基本台帳カードをお持ちの方は不要です）

→ 送付先を明記の上、82円切手を貼付したもの