

# 身分証明書郵送請求書

山口市長 宛

令和 年 月 日

## 【どなたのものが必要ですか】

本 籍	山口市		
筆 頭 者 (戸籍のはじめに名前がある方)			
氏 名		( 明 大 昭 平 令 )	
		年 月 日生	

・筆頭者は、一般的に既婚の方は夫又は妻、婚姻歴のない方は父又は母になります。  
なお、筆頭者は亡くなられても変わりません。

## 【何通必要ですか】

通
---

## 【使用目的】

--

## 【あなたはどれに該当しますか】

<input type="checkbox"/> 本人
<input type="checkbox"/> 代理人 → 委任者本人が作成した「委任状」を添付してください。 (* 委任者本人が、委任状の代理人欄及び委任する内容を記入してください。) (* 代理人が、委任状の全部又は一部を記入されている場合は、証明書を交付できません。)

## 【請求者】

請求者の住所		
請求者の氏名 <small>ふりがな</small>	※必ず記入してください 電話番号 (昼間連絡のつくところ) Tel           —           —	

## ■以下の書類を郵送してください。

- ①この身分証明書郵送請求書
- ②手数料 1通 200円 (手数料は各市町村で異なります。  
\* 発行日から6ヶ月以内の「定額小為替 (郵便局でお求めください)」を、何も記入しないで同封してください。
- ③請求者の本人確認書類 (運転免許証や健康保険証等で「現住所」が「発行者により正しく記載」されたもの) のコピー  
\* 本人確認書類として住民票を送られる場合はコピーではなく「原本」をお願いします。  
\* 平成27年10月から交付が開始された「通知カード」は、本人確認書類として取り扱いできません。
- ④返信用封筒 (請求者の現住所・氏名を記入した封筒に切手を貼って同封してください)  
\* 返送先は、請求者の「現在の住民登録地」です。

### 【法人の代理請求の場合】

- ⑤担当者の社員証のコピー、在籍証明書等、法人に所属していることが確認できるもの
- ⑥法人の所在地が確認できる書類 (代表者の資格証明書、法人の登記簿謄本等)  
\* 請求書には法人の所在地、名称、社印、担当者名等が必要です。  
詳しくは下記までご連絡下さい。

### ■郵送請求先 (山口市が本籍地の戸籍の場合)

〒753-8650 山口市亀山町2番1号 山口市役所市民課 宛

### ■証明書は個人情報に記載されています。必要に応じて特定記録郵便・簡易書留郵便をご利用ください。

詳しくはお問い合わせください。 山口市役所市民課 TEL083-934-2769

本人確認書類 免保在介 住基カ 住民票 権限書類 委社登 その他 ( )
---