

住民票の写し等交付申出書 (法人窓口請求用)

山口市長 殿

令和 年 月 日

どなたの住民票が必要ですか	住 所	山口市			
	ふりがな 氏 名				
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日	
	必要なものにチェック☑を入れてください (※原則1通、本籍・続柄省略のものになります)				
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (除票・改製原住民票を含む)	※除票・改製原住民票の保存期限は5年間です			
	<input type="checkbox"/> その他 []			※不在証明など
	確認したい項目についてご記入ください (転居先住所、死亡しているか等)				
申出の理由 (何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)					

申出者	主たる事務所の所在地			
	法 人 名 (支店等の場合は支店名も)		①	
	代 表 者 氏 名 (支店等の場合は支店長名も)			
	電 話 番 号			
	申出の任に 当たる方 (窓口に来られる方)	ふりがな 氏 名		
		住 所 (※自宅)		
生年月日		明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日	

《添付する必要のある書類》

- ・ 申出の理由が発生した原因を裏付ける書類のコピー (契約書や債務残高が確認できるもの等)
- ・ 住民票の請求対象者と契約をしている法人と、今回住民票の交付申出をする法人が異なる場合、法人同士の関係を証明する書面 (合併等による社名変更があった場合を含む)

※窓口で本人確認を行います。下記の2点をお持ちください。

- ① 「社員証(社印があるもの又は在職証明書※名札・名刺不可)」または「法人代表者から担当者への委任状」
代表者の方が来られる場合は「代表者の資格を証する書面(履歴事項全部証明書・代表者事項証明書など)」
- ② 「窓口へ来られた方の運転免許証等(官公署が発行した顔写真付身分証)」

【権】 □社 □在 □委 □() 【本】 □免 □住カ □パ □() 受付() 交付()