

## 大内文化特定地域活性化事業補助金交付申請書

平成 年 月 日

山口市長 様

郵便番号  
住所  
団体名  
代表者氏名 印  
TEL  
FAX

大内文化特定地域活性化事業を実施したいので、大内文化特定地域活性化事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

### 記

事業の名称	
添付書類	1 事業計画書（様式第2号） 2 事業収支予算書（様式第3号） 3 団体概要書（様式第4号-1）又は個人概要書（様式第4号-2） 4 参考資料 <input type="checkbox"/> 団体の定款、寄付行為又は規約 <input type="checkbox"/> 役員名簿 <input type="checkbox"/> 事業内容のわかる資料 <input type="checkbox"/> 過去の事業のパンフレット等 <input type="checkbox"/> その他（ ）
事務連絡先	住所 氏名 連絡先名 TEL FAX E-mail アドレス

## 事業計画書

事業の 名称			
事業の 目的			
事業の 実施計 画	日時		
	場所		
	対象者		
	参加予 定人数	（スタッフ・出演者数）	
		（予定観客者数）	
事業の 内容			
周知の 方法			
その他 参考事 項	共催： 後援： 協賛： 助成：		

## 事業収支予算書

### 1 収入

項目	予算額（円）	内訳（内容、単価×数量）
入場料等収入		
補助金・助成金		（当該補助金を除く）
寄附金・協賛金		
広告料		
その他		
自己負担金		
合計		

自己負担金のうち、 補助希望額	円
--------------------	---

- （注）
1. 収入計＝支出計となるように記入すること。
  2. 「内訳」欄には、積算根拠を具体的に記入すること。
  3. 「補助金・助成金」の欄の金額は、当補助希望額を除いた額を記入すること。

## 2 支出

項目	予算額 (円)	内訳 (内容、単価×数量)
設営費・舞台費		
使用料・賃借料		
謝金		
旅費		
通信費		
材料費・ 消耗品費		
広報費		
印刷費		
委託費		
人件費・運営費		
備品等購入費		
その他		
小計 (A)		
補助 対象 外 経 費		
小計 (B)		
計(A)+(B)		

(注) 1. 上記の項目に従って経費を区分し、記入すること。

2. 「内訳」には、個々の使途別の単価、回数等の積算根拠を記入すること。

3. 「人件費・運営費」「備品等購入費」については、事業に直接必要な経費のみ補助対象経費として計上すること。

団体概要書（平成 年 月現在）

ふりがな 団体名	ふりがな 代表者職・氏名
所在地 〒	電話
設立年月日	会員数
設立目的	組織体制
これまでの主な活動実績	

- （注） 1. この様式は、申請者が団体である場合にのみ作成すること。  
2. 団体の定款、寄付行為又は規約の写しを添付すること。  
3. 「組織体制」欄には、組織図、人数及び主な役職員の職氏名を記入すること。ただし、既存の資料がある場合は、その資料の添付をもって代えることができる。

個人概要書 (平成 年 月現在)

ふりがな 氏 名	職業
住所 〒	電話
支援組織体制	
これまでの主な活動実績	

(注) 1. この様式は、申請者が個人である場合にのみ作成すること。

2. 「支援組織体制」欄には、事業の実施を支援するメンバー、組織等について記入すること。

様式第5号（第8条関係）

## 事業計画変更承認申請書

平成 年 月 日

山口市長 様

郵便番号

住所

団体名

代表者氏名

印

TEL

FAX

平成 年 月 日付け指令文第 号により補助金の交付決定の通知があった大内文化特定地域活性化事業を変更したいので、大内文化特定地域活性化事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり申請します。

記

事業の名称	
事業計画の変更理由	
添付書類	1 事業変更計画書（様式第6号） 2 事業変更収支予算書（様式第7号） 3 参考資料（ ）

## 事業変更計画書

事業の名称		
	変更後の事業計画	当初の事業計画

- (注) 1. 当初の計画と変更後の計画を対比して記入すること。  
2. 変更後の参考資料等がある場合は、添付すること。



## 事業変更収支予算書

## 1 収入

（単位円）

項目	変更予算額 (a)	当初予算額 (b)	差額 (a)-(b)	内 訳 (内容、単価×数量)
入場料等収入				
補助金・助成金				
寄附金・協賛金				
広告料				
その他				
自己負担金				
合計				

自己負担金のうち、 補助希望額	円
--------------------	---

- (注) 1. 収入計＝支出計となるように記入すること。  
2. 「内訳」欄には、積算根拠を具体的に記入すること。  
3. 「補助金・助成金」の欄の金額は、補助希望額を除いた額を記入すること。

## 2 支出

(単位円)

項目	変更予算額 (a)	当初予算額 (b)	差額 (a)-(b)	内 訳 (内容、単価×数量)
設営費・舞台費				
使用料・賃借料				
謝金				
旅費				
通信費				
材料費・ 消耗品費				
広報費				
印刷費				
委託費				
人件費・運営費				
備品等購入費				
その他				
小計 (A)				
補 助 対 象 外 経 費				
小計 (B)				
計(A)+(B)				

(注) 1. 上記の項目に従って経費を区分し、記入すること。

2. 「内訳」には、個々の使途別の単価、回数等の積算根拠を記入すること。

3. 「人件費・運営費」「備品等購入費」については、事業に直接必要な経費のみ補助対象経費として計上すること。

## 事業中止届出書

平成 年 月 日

山口市長 様

郵便番号  
住所  
団体名  
代表者氏名  
TEL  
FAX

平成 年 月 日付け指令文第 号により補助金の交付決定の通知があった大内文化特定地域活性化事業を中止したいので、大内文化特定地域活性化事業補助金要綱第9条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

事業の名称	
事業中止の理由	

## 大内文化特定地域活性化事業補助金実績報告書

平成 年 月 日

山口市長 様

郵便番号  
住所  
団体名  
代表者氏名  
TEL  
FAX

平成 年 月 日付け指令文第 号により補助金の交付決定の通知があった大内文化特定地域活性化事業を完了したので、大内文化特定地域活性化事業補助金要綱第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

事業の名称	
補助金交付決定額	
添付書類	1 事業報告書（様式第10号） 2 事業収支精算書（様式第11号） 3 参考資料 <input type="checkbox"/> 事業の実施状況のわかる写真、新聞記事等 <input type="checkbox"/> パンフレットその他の印刷物 <input type="checkbox"/> 収支の明細を記録した帳簿の写し <input type="checkbox"/> 領収書その他支出を証明する書類の写し

事業報告書

事業の 実施状 況	日時	
	場所	
	参加人 数	（スタッフ・出演者数等）
		（観客者数等）
事業の 内容		
事業の 成果		

## 事業収支精算書

## 1 収入

項目	予算額（円）	精算額（円）	内訳 （内容、単価×数量）
大内文化特定地域活性化事業 補助金			
入場料等収入			
補助金・助成金			
寄附金・協賛金			
広告料			
その他			
自己負担金			
合計			

## 2 支出

項目	予算額（円）	補助額（円）	精算額（円）			内 訳 （内容、単価×数量）
			補助金 充当分	その他	合計	
設営費・ 舞台費						
使用料・ 賃借料						
謝金						
旅費						
通信費						
材料費・ 消耗品費						
広報費						
印刷費						
委託費						
人件費・ 運営費						
備品等 購入費						
その他						
補助対象 外経費						
合計						

（注）補助金充当分の経費については、領収書その他支出を証明する書類の写しを添付すること。

大内文化特定地域活性化事業補助金精算（概算）払請求書

平成 年 月 日

山口市長 様

郵便番号  
住所  
団体名  
代表者氏名 印  
TEL  
FAX

平成 年 月 日付け指令文第 号により補助金の確定（決定）通知があった大内文化特定地域活性化事業について、下記のとおり補助金を交付されるよう、大内文化特定地域活性化事業補助金交付要綱第11条の規定により請求します。

記

1 補助金請求額 金 円

交付決定額	金	円
既交付額	金	円
今回請求額	金	円
差引残額	金	円

2 振込み先

金融機関名	銀行	支店
種 別	普通	当座
口座番号		
(フリガナ) 預金名義人		

(注) 代表者と預金名義人が異なる場合は、委任状を添付すること。