建設工事

申請書類チェックリスト

(1) 申請書類等の確認欄には〇印を付け、該当しない書類の確認欄には斜線を引いてください。
(2) 確認後、順番どおりに並べ、事前に申請書類をチェックの上、**申請書類チェックリストを一番上に添付し**、**A4版フラットファイル(A4－S／色指定なし)に綴じて**提出してください(表紙、背表紙には、貴社名を記入してください。)。

商号又は名称		市使用欄	
申　請　書　類　等	**確認欄**		
1	**競争入札参加資格審査申請書**（様式第１－１号、１－２号）		
2	**技術者経歴書**（様式第２号）（独自様式可）		
3	**工事経歴書**（様式第３号）申請日直前２年間分（独自様式可）		
4	**使用印鑑届／委任状**（様式第４号）本店契約　→１のみ記入 委任先契約→２のみ記入 （１・２いずれかに記入。住所・役職名等は申請書に記載したものと同じであるか確認）		
5	**資本関係及び役員兼任に関する調書**（様式第５号）		
6	**事務所等状況・写真**（様式第６号） **山口市内に本店・支店等を置く事業者のみ必要**		
7	**総合評定値通知書の写し**（入札参加資格審査用）		
8	**建設業の許可通知書の写し又は建設業の許可証明書の写し**		
9	法人：**登記事項証明書（登記簿謄本）**（写し可）【所管の法務局で交付】 個人：**身分証明書**（写し可）【本籍地の市区町村で交付】		
10	**所在地の市町村における全ての税目の『滞納の無いことの証明書**（写し可）』又は**全ての税目の『納税証明書**（写し可）』　※山口市の場合は滞納の無いことの証明書 法人： ・本店で契約する場合･･･本店のもの ・委任先の支店・営業所等で契約する場合･･･その営業所等のもの **※上記に加え、山口市と契約を締結する本店又は委任先の営業所以外に、山口市内に有する事務所（支店・営業所・連絡所等）がある場合は、併せて上記「滞納の無いことの証明」を添付**（様式第1号競争入札参加資格審査申請書【3】に記載した事務所のもの） 個人：居住地のもの		
11	**技術職員名簿の写し**　**山口市内に本店を置く事業者のみ必要**		
12	**Ａ４フラットファイル**（表紙と背表紙に貴社名を記入）		
13	**返信用封筒**（長形３号/宛先記入/１１０円切手貼付）（認定通知書送付用）		

備考	市使用欄 市内業者書類