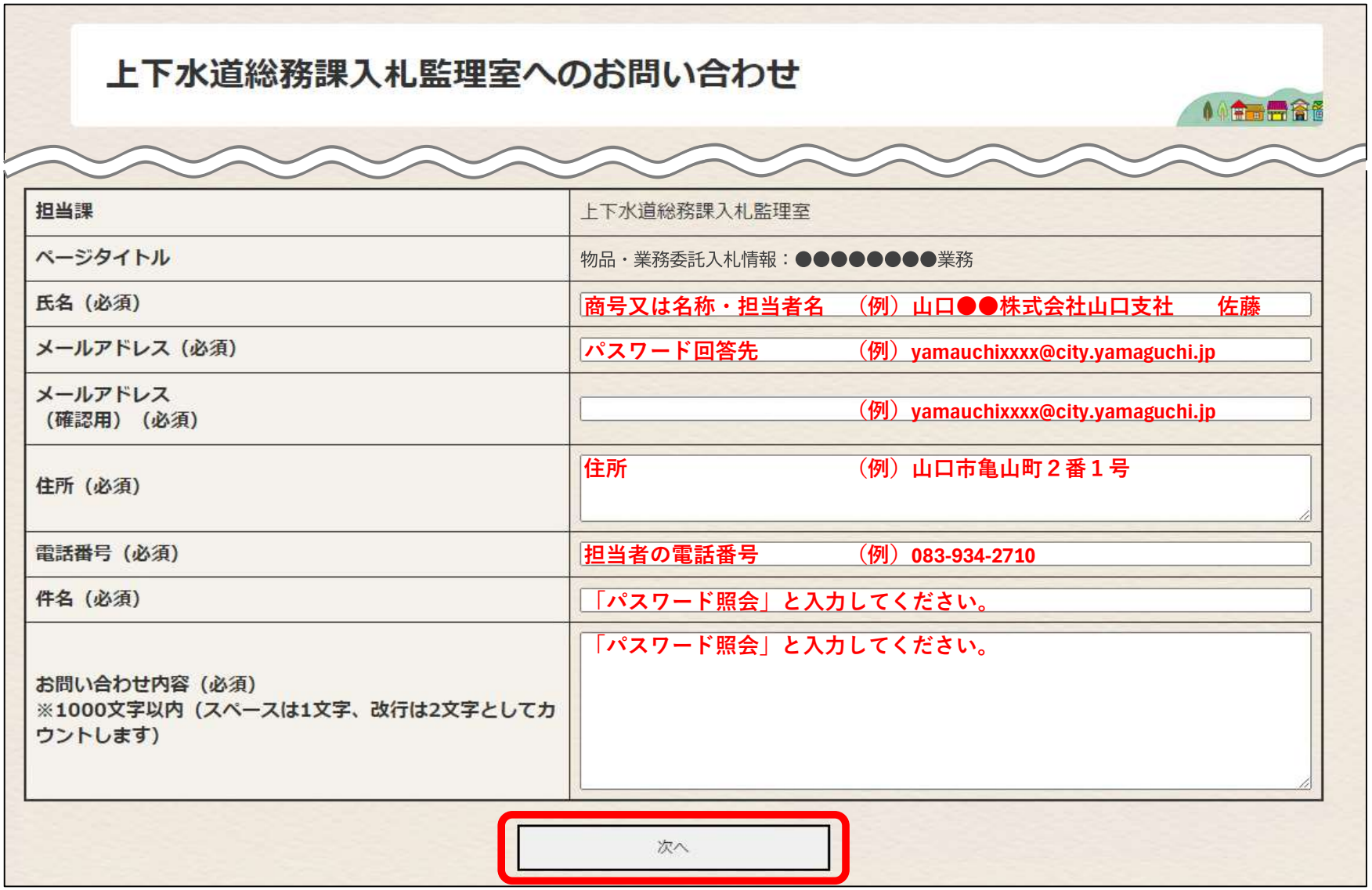
設計図書等を閲覧する際に必要なパスワードの照会方法

① 閲覧する案件の入札公告が掲載されているウェブサイト最下部の「メールでのお問い合わせはこちら」のリンクをクリックします。



② 「上下水道総務課入札監理室へのお問い合わせ」フォームが表示されます。
「ページタイトル」がパスワード照会を希望する案件の名称になっているか確認のうえ、下記のとおり必要事項を入力し、送信してください。



上下水道総務課入札監理室へのお問い合わせ

担当課	上下水道総務課入札監理室
ページタイトル	物品・業務委託入札情報：●●●●●●●●業務
氏名（必須）	商号又は名称・担当者名　（例）山口●●株式会社山口支社　佐藤
メールアドレス（必須）	パスワード回答先　（例）yamauchixxxx@city.yamaguchi.jp
メールアドレス（確認用）（必須）	（例）yamauchixxxx@city.yamaguchi.jp
住所（必須）	住所　（例）山口市亀山町２番１号
電話番号（必須）	担当者の電話番号　（例）083-934-2710
件名（必須）	「パスワード照会」と入力してください。
お問い合わせ内容（必須） ※1000文字以内（スペースは1文字、改行は2文字としてカウントします）	「パスワード照会」と入力してください。

次へ