山口市長　宛

戸籍謄抄本等郵送請求書

令和　　年　　月　　日

【必要な戸籍】

本　籍	山口市
筆頭者（戸籍のはじめに名前がある方）	

・筆頭者は、一般的に既婚の方は夫又は妻、婚姻歴のない方は父又は母になります。なお、筆頭者は亡くなられても変わりません。

【なにが必要ですか】

1	全部事項証明（戸籍謄本）	450 円	通	※抄本、附票の個人、身分証明書独身証明書を請求される場合は、その必要な方の氏名及び生年月日を以下余白部分に記入してください。
2	個人事項証明（戸籍抄本）※	450 円	通	
3	除籍謄本	750 円	通	
4	改製原戸籍謄本（昭・平）	750 円	通	
5	戸籍の附票　：　□全員　□個人※ ＊戸籍の改製等により附票が2通以上になることがあります。 □（現住所・死亡時の住所）の記載があればよい □（　　）から（　　）に至るまで ＊必要な記載にチェックをしてください。 （チェックがなければ省略となります） □本籍・筆頭者　□在外選挙人名簿登録地	200 円	通	**【手数料改定のお知らせ】** 戸籍の附票、身分証明書、独身証明書は、令和９年４月１日から１通 300 円となります。
6	身分証明書 ※ （本人以外の方からの請求は、本人自筆の委任状が必要です。）	200 円	通	
7	独身証明書 ※　【＊代理請求は、直系親族の方のみ可能】 （＊直系親族の方からの請求でも、本人自筆の委任状が必要です。）	200 円	通	
8	その他の証明（　　）		通	

9	＊相続等の場合の除籍謄本等の請求	亡くなられた方の氏名・生年月日 ＿＿＿＿＿＿死亡のため （　　年　　月　　日生）	□ 死亡の記載があるもの　　部 □ 出生　から　死亡　まで　　部 □　　から　　まで　　部 □ その他　　部 （　　）
使用目的 （具体的に詳しく）			

【請求者】

請求者の住所	都 道 府 県	
請求者の氏名（ふりがな）	生年月日　明 大 昭 平 令　　年　　月　　日	＊必ず記入してください 電話番号（昼間連絡のつくところ） TEL　　－　　－
請求者と戸籍に記載されている方との関係（○印） （請求者からみた続柄）	本人・夫・妻・父母・祖父母・子・孫・その他（　　）	
	＊戸籍に記載された人と請求者との関係が山口市に保管されている戸籍で確認できない時には戸籍謄抄本のコピー等が必要となります。 ＊「その他」の方の請求等は、関係によっては委任状等の書類を要する場合があります。	

■以下の４点を郵送してください。

①この戸籍謄抄本等郵送請求書

②請求者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等で「**現住所**」が「**発行者により正しく記載**」されたもの）のコピー

＊本人確認書類として住民票を送られる場合はコピーではなく「**原本**」をお願いします。

＊平成 27 年 10 月から交付が開始された「通知カード」については、本人確認書類として取り扱いできません。

③手数料（発行日から６ヶ月以内の「**定額小為替**」を、何も記入しないで同封してください。）

＊定額小為替（又は普通為替）は、**ゆうちょ銀行**でお求めください。

④返信用封筒（請求者の現住所・氏名を記入した封筒に切手を貼って同封してください。）

＊返送先は、請求者の「**現在の住民登録地**」です。

本人確認書類
免　MNカ　健保（資）
在　介　住民票

■郵送請求先（請求される戸籍証明の本籍地が「山口市」の場合）

〒753-8650　山口市亀山町２番１号　山口市役所　戸籍住民課　宛　（TEL：083-934-2769）

■証明書は個人情報が記載されています。必要に応じて特定記録郵便・簡易書留郵便をご利用ください。