住民票の写し等郵送請求書（法人代理請求用）

山口市長　殿　　令和　　年　　月　　日

請求者（代理法人）	法人名（支店等の場合は支店名も） 所在地 代表者氏名（支店等の場合は支店長名も）			印
	返送先	所在地		
		担当部署		
		電話番号		
		担当者	住所	
			氏名	

証明が必要な人	住所	山口市
	ふりがな 氏名	
	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　日
	必要なものにチェック☑を入れてください	
	□ 住民票の写し（除票・改製原住民票を含む）※除票・改製原住民票は、保存期間が定められています ※「住民票の写し」のうち、下記事項が必要な場合は☑を入れてください。 □世帯主の氏名及び続柄　□本籍地と筆頭者の氏名 □ その他〔　　〕※不在住証明など	
	申出の理由（何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、確認したい項目等を具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。）	

■添付書類

①担当者の社員証（名札・名刺は不可）のコピー、在籍証明書等、法人に所属していることが確認できるもの
②担当者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）のコピー
　※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類としてお取扱いできません。
③法人の代表者及び所在地が確認できる書類
　→ 代表者事項証明書、履歴全部事項証明書等のコピー
④手数料　１通２００円　令和９年４月１日から手数料は１通３００円となります
　※発行日から**６ヶ月以内**の「**定額小為替**」を、何も記入しないで同封してください。
⑤返信用封筒（切手を貼付してください。）
⑥「委任状」または「法定代理人であることを証する書類」
　・**委任状**･･･**依頼者本人**が、必要事項を**全て記入し、押印**したもの。
　　（必要事項が事前に印刷されたものに、依頼者本人が署名・押印したものも可。）
　・**法定代理人であることを証する書類**･･･成年後見登記事項証明書など成年後見の登記事項を確認できる書類のコピー**【発行日から３ヶ月以内のもの】**

本人確認書類
　免　MNカ　健保（資）
権限確認書類
　委　社証　在籍証明

■郵送請求先

〒753-8650　山口市亀山町２番１号　山口市役所　戸籍住民課　宛
＊詳しくはお問い合わせください。　山口市役所　戸籍住民課 TEL083-934-2769