身分証明書郵送請求書

山口市長　宛

令和　　年　　月　　日

【どなたのものが必要ですか】

本　　籍	山口市	
筆 頭 者（戸籍のはじめに名前がある方）		筆頭者氏名
必要な方の 氏　名		必要な方の生年月日　（　明　大　昭　平　令　） 年　　月　　日生

・筆頭者は、一般的に既婚の方は夫又は妻、婚姻歴のない方は父又は母になります。
　なお、筆頭者は亡くなられても変わりません。

【何通必要ですか】

通

【使用目的】

【あなたはどれに該当しますか】

☐　本人

☐　代理人　→　委任者本人が作成した「**委任状**」を添付してください。
（＊委任者本人が、委任状の代理人欄及び委任する内容を記入してください。）
（＊代理人が、委任状の全部又は一部を記入されている場合は、証明書を交付できません。）

【請求者】

請求者の住所	都 道 府 県	
請求者の氏名（ふりがな）		※必ず記入してください 電話番号（昼間連絡のつくところ） TEL　　ー　　ー

■以下の書類を郵送してください。

①この身分証明書郵送請求書

②請求者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等で「**現住所**」が「**発行者により正しく記載**」されたもの）のコピー
　＊本人確認書類として住民票を送られる場合はコピーではなく「**原本**」をお願いします。
　＊平成 27 年 10 月から交付が開始された「通知カード」は、本人確認書類として取り扱いできません。

③手数料　１通　２００円　（手数料は各市町村で異なります。）令和９年４月１日から手数料は１通３００円となります
　＊発行日から６ヶ月以内の「**定額小為替**（ゆうちょ銀行でお求めください）」を、何も記入しないで同封してください。

④返信用封筒（請求者の現住所・氏名を記入した封筒に切手を貼って同封してください。）
　＊返送先は、請求者の「現在の**住民登録地**」です。

【法人の代理請求の場合】

⑤担当者の社員証のコピー、在籍証明書等、法人に所属していることが確認できるもの

⑥法人の所在地が確認できる書類（代表者の資格証明書、法人の登記簿謄本等）

＊請求書には法人の所在地、名称、社印、担当者名等が必要です。
　詳しくは下記までご連絡下さい。

本人確認書類
免　ＭＮカ　健保（資）
在　介　住民票
権限書類
委　社証　登記
その他（　　）

■郵送請求先（請求される戸籍の本籍地が山口市の場合）

〒753-8650　山口市亀山町２番１号　山口市役所　戸籍住民課　宛

■証明書は個人情報が記載されています。必要に応じて特定記録郵便・簡易書留郵便をご利用ください。

詳しくはお問い合わせください。　山口市役所　戸籍住民課　TEL083-934-2769