

子育て世帯家計応援事業(商品券)申請書

受付印

山口市長様

【確認事項】

記入日 令和 年 月 日

「子育て世帯家計応援事業」の商品券をすでに受給した者から、当該商品券を受け取っているか(以下「受領」という。)、または商品券が受給者によって2.の対象児童のために費消(以下「費消」という。)されているか、を確認します。

①下記にチェック(☑)してください。

☐ 商品券を受領しておらず、費消されたことも承知していない。

→【要件1】①にチェックが入っていること。

【誓約・同意事項】

- (1)申請内容等に偽りがあった場合、相違があり給付要件に該当しなかった場合には、給付済みの商品券について速やかに返還します。既に商品券を使用した場合には、使用した商品券の券面額を返還します。
- (2)子育て世帯家計応援事業(商品券)の給付要件の該当性等を審査等するため、山口市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、山口市において給付決定をした後は、商品券の請求書として取り扱います。
- (5)山口市が給付決定をした後、申請書の不備による商品券の給付が完了せず、かつ、山口市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、山口市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)商品券の給付後、子育て世帯家計応援事業(商品券)の給付要件に該当しないことが判明した場合には、商品券を返還します。既に商品券を使用した場合には、使用した商品券の券面額を返還します。

1. 申請者

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男・女	年 月 日	電話 ()

→【要件2】申請者が2の対象児童のいる世帯の世帯主若しくは養育者であること

2. 対象児童(申請時点で同一世帯にいる児童)

No.	(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	住所(申請者と同一世帯であれば記入不要)
1		男・女	年 月 日	
2		男・女	年 月 日	
3		男・女	年 月 日	
4		男・女	年 月 日	
5		男・女	年 月 日	

3. 申請・請求セット数

②申請・請求セット数(=上記2.の人数×商品券1セット)	セット
------------------------------	-----

※ 1セット(額面1,000円×5枚綴り)5,000円分

(裏面も確認してください。)

4. 添付書類

下記の書類のいずれかとその他必要な書類を添付してください。

提出した書類にチェック(☑)してください。

☐	離婚した場合 は、令和8年12月31日までに離婚したことがわかる書類 (離婚届受理証明書、離婚届記載事項証明書、戸籍謄本、戸籍抄本等)
☐	離婚協議中の場合 は、令和8年12月31日時点で協議中であることがわかる書類 (公的機関から発行された書類、弁護士等第三者により作成された書類)
☐	配偶者からの暴力を理由に避難している場合 は、配偶者からの暴力を理由に避難していることに関連して受けている措置等が確認できる書類(裁判所の保護命令決定書、女性相談センター等から発行された証明書)と下記のいずれかが確認できる資格確認証の写し(同伴者分を含む。) ・配偶者と別の世帯に属し、国民健康保険に加入していること ・被用者医療保険、健康保険、船員保険、国家公務員共済、地方公務員等共済について、申出者及び児童が配偶者の被扶養者となっていないこと
☐	里親となった場合 は、令和8年12月31日時点で対象児童が委託されていることがわかる書類

申請者の本人確認書類の写しを添付してください。
※運転免許証、マイナンバーカード、在留カードなど