

# 記入例

## 委任状

私は、下記の者を代理人と定め、次の件名に関する入札見積の権限を委任する。

公告又は指名通知書に記載されている件名を記入してください。

件名 〇〇業務

入札日以前の日付を記入してください。

令和〇年〇月〇日

入札書の「入札者」の欄と同じように記入してください。  
※入札書の記入例も参考にしながら、競争入札参加資格の登録のとおりに入入してください。

委任者

住 所

山口市亀山町●番●号

商号又は名称

株式会社〇〇商事

代表者職名・氏名

代表取締役 山口一郎

株式会社〇〇商事代表取締役之印

使用印鑑届において、あらかじめ使用印として市に届出されたものを押印してください。

(宛先) 山 口 市 長

入札書の「代理人の印」に押印する印を押してください。

代理人（入札会場に来場し入札をする方）の氏名を記入してください。

記

|              |       |                |        |
|--------------|-------|----------------|--------|
| 受 任 者<br>氏 名 | 亀山 二郎 | 受 任 者<br>使 用 印 | 亀<br>山 |
|--------------|-------|----------------|--------|

### 【注意事項】

- 1 「委任者」は、入札書における「入札者」と同一の記載とすること。
- 2 委任者の印鑑は、使用印鑑届において、あらかじめ使用印として届出がなされたものであること。
- 3 受任者は、入札会場に来場し入札する代理人をいう。
- 4 必ず、入札書には「受任者使用印」を押印すること。