

## 仕様書

### 1 業務名

道場門前二丁目地区再開発に係るエリアマネジメント業務

---

### 2 目的

本業務は、山口市中心市街地に位置する道場門前二丁目地区において、再開発に向けた地域の主体的なまちづくり活動を支えるため、エリアマネジメント組織の立上げに係る各種調整及び必要な事務を実施するとともに、組織立上げ後における運営支援を行うものである。

併せて、市街地再開発事業に向けた地域の理解促進及び協力体制の醸成を目的として、地区の魅力向上に資するイベントコーディネートや、まちづくりの輪を広げるための交流会(年2回程度)を開催し、地域住民・商業者・関係団体等の関係構築と一体感の醸成を図る。

---

### 3 業務期間

契約締結日の翌日から 令和9年3月31日 まで

---

### 4 実施区域

山口市中心市街地内

---

### 5 業務内容

受託者は、本仕様書に基づき、次に掲げる業務を実施するものとする。

---

#### (1) エリアマネジメント組織立上げに係る調整及び事務

- 再開発組合準備会、商店街連合会、地権者団体、商工会議所、街づくり山口等、関係者との調整に関する事
  - 会則(定款)案、組織構成案、会員制度案、役員案等の作成支援に関する事
  - 組織の財源・運営に係る検討に関する事
  - 設立総会の開催に係る準備及び運営補助に関する事
  - 組織運営に必要となる事務局体制の構築支援に関する事
- 

#### (2) エリアマネジメント組織立上げ後の運営支援に関する事

- 会議体(総会、理事会等)の開催に係る資料作成、議事整理、議事録作成に関する事
- 活動計画及び運営方針の検討補助に関する事
- 組織の広報・情報発信(Web、SNS等)の補助に関する事

- その他、運営に必要と認める事項に関すること
- 

(3)市街地再開発事業に向けた地域イベントのコーディネートに関すること

- 地域のにぎわい創出及び再開発事業の理解促進を目的としたイベントの企画・検討に関すること
  - 会場調整、出店者・出演者調整、関係機関との協議等の運営補助に関すること
  - 年度内のイベント開催回数:1~2 回程度(具体的な規模・来場者数は状況に応じて市と協議して定める)
  - 当日の運営補助及び必要に応じたアンケートの実施・整理に関すること
- 

(4)交流会(年2回程度)の開催支援に関すること

- まちづくりの輪を広げるための交流会の企画・検討に関すること
  - 会場調整、参加者募集、当日運営補助に関すること
  - 開催時期:上期・下期の年2回を基本とするが、状況に応じて調整する
  - 開催時間帯:平日夜・休日いずれも可(特段の希望なし)
  - 開催結果の取りまとめに関すること
- 

(5)その他本業務の遂行に必要な事項

- 本仕様書に定める業務内容のほか、業務目的の達成及び事業効果の向上に資するものであって、受託者の専門性やノウハウを活かした創意工夫や付加的な取組について、事業者提案として示すことができるものとする。
- 

## 6 成果物

受託者は、次に掲げる成果物を市へ提出するものとする。

- 組織立上げに係る資料一式(会則案、組織案、議事録等)
  - 会議資料及び議事録一式
  - 地域イベント企画・実施報告書
  - 交流会開催報告書
  - 最終報告書
  - その他、市が必要と認める資料
- 

## 7 再委託

業務の全部の再委託は禁止する。

業務の一部を再委託する場合は、市の承認を得るものとし、受託者は再委託先の行為について責任を負う。

---

## 8 権利関係及び情報管理

- 成果物に係る著作権(著作権法第 27 条及び第 28 条の権利を含む)は市に帰属する。
- 受託者は著作者人格権を行使しない。
- 個人情報の取扱いは山口市の関係規程に従うこと。

---

## 9 検査及び支払

- 成果物の提出を受け、市は内容を確認のうえ検収を行う。
- 概算払を認めるものとする。