

申請チェックリスト

添付書類	チェック事項等
基本財産担保提供承認申請書	<input type="checkbox"/> 必要事項が漏れなく正確に記載されているか。（空欄はないか。） <input type="checkbox"/> 法人の主たる事業所の所在地・名称は定款及び法人登記事項証明書に記載されているものと同じ記載か。 <input type="checkbox"/> 資金借入れの内容、資金計画等は適切か。 <input type="checkbox"/> 借入金に関する事項について、借入の期間や利息は適切で、法人に償還能力があり、償還計画も適切か。 <input type="checkbox"/> 担保物件は、担保目的に見合ったものか。 <input type="checkbox"/> 担保物件の記載は、不動産登記事項証明書と一致しているか。
理事会及び評議員会議事録	<input type="checkbox"/> 原本証明を付しているか。 <input type="checkbox"/> 法令に定める必要事項が記載されているか。 <input type="checkbox"/> 法令又は定款で定める署名人の署名又は記名押印があるか。 <input type="checkbox"/> 特別利害関係のない理事の過半数が出席し、その過半数の同意を得て決議しているか。 （定款がこれを上回っている場合は定款に定める要件） <input type="checkbox"/> 担保提供に関する議案及び評議員会の招集に係る議案の資料を添付しているか。 <input type="checkbox"/> 決議を省略した場合、法令に定める必要事項を記載して作成しているか。 <input type="checkbox"/> 決議を省略した場合、理事（評議員）から省略することの同意を得た同意書を全員分添付しているか。
決算書 (法人単位会計)	<input type="checkbox"/> 最新の決算書を添付しているか。 ① 法人単位資金収支計算書 ② 法人単位事業活動計算書 ③ 貸借対照表 ④ 計算書類に係る注記（法人全体用）

財産目録 (又は財産管理台帳)	<input type="checkbox"/> 担保提供する基本財産が記載されているか。	
不動産登記事項証明書 (抵当権設定前)	<input type="checkbox"/> 「申請書」及び「変更前の定款」の表記と、整合性がとれているか。 <input type="checkbox"/> 基本財産担保提供承認を受けていない借入金のための担保設定が行われていないか。	
資金計画関係書類（資金計画書、借入金決定通知書関係書類は必須）		
資金計画書	<input type="checkbox"/> 施設建設及び不動産購入資金、運営資金等の借入に際して、収支計算、調達資金、整備計画等が適切なものか。 <input type="checkbox"/> 収支項目及び金額が、各種契約書・見積書、補助金決定通知書、借入金決定通知書等と一致しているか。	
補助金等の決定通知書 (写)	【地方公共団体等から補助・助成がある場合に添付】 <input type="checkbox"/> 補助金等合計が、資金計画書と一致しているか。	
法人自己資金への贈与がある場合		
自己資金の贈与	自己資金贈与契約書（写）	<input type="checkbox"/> 寄附者の住所、氏名は印鑑登録証明書と一致しているか。 <input type="checkbox"/> 寄附者の寄附能力について、決算書や所得課税証明書等による確認ができていないか。
	各種補助要綱等	<input type="checkbox"/> 資金に補助を財源とする場合に必要。
償還財源関係書類（償還計画書については必須）		
償還計画書	<input type="checkbox"/> 借入金決定通知書等の金額と一致しているか。 <input type="checkbox"/> 収支シミュレーションを行った上で、償還計画に無理はないか。 <input type="checkbox"/> 償還財源に不確実な財源が予定されていないか。（バザー収入等の収入金額が確実でないもの。） <input type="checkbox"/> 償還財源が介護収入や住居費の場合、償還限度額の範囲内の償還計画になっているか。 <input type="checkbox"/> 償還財源が支援費やサービス推進費の場合、収入計算表で償還計画に問題はないか。	
補助金等の決定通知書	【地方公共団体等から補助・助成がある場合に添付】	

(写)	<input type="checkbox"/> 補助金等合計が、資金計画書と一致しているか。	
償還財源に寄附を予定している場合		
自己資金の贈与	償還財源贈与契約書	<input type="checkbox"/> 寄附者の住所、氏名は印鑑登録証明書と一致しているか。 <input type="checkbox"/> 寄附者の寄附能力について、決算書や課税証明書等による確認ができているか。 <input type="checkbox"/> 償還計画書の金額と一致しているか。
	所得課税証明書	<input type="checkbox"/> 寄附者の総所得額がわかるものが添付されているか。 <input type="checkbox"/> 寄附者の寄附能力は、適正であるか。
	各種補助要綱等	<input type="checkbox"/> 償還金に補助を財源とする場合に必要。
工事（売買）関係見積書（写）又は契約書（写）	<input type="checkbox"/> 資金計画書の金額と一致しているか。 <input type="checkbox"/> 契約書については、双方の代表者印が押印されているか。	
図面（配置図・平面図）	<input type="checkbox"/> 建物の図面や事業を実施する場所が確認できる図面を添付しているか。	